

# NOTIZIE SUGLI ESAMI

## PROVE IN ITINERE

Durante il corso, sono previste due prove in itinere, che si terranno in classe, nelle ore di lezione. Ogni prova è superata con una votazione non inferiore a 15/30. Se la media delle due prove non è inferiore a 18/30, la/o studentessa/studente è esonerata/o dai compiti scritti, per tutto l'anno accademico nel quale le prove in itinere sono state superate. L'esonero termina alla fine dell'anno accademico al quale si riferisce. Non è possibile recuperare in un secondo momento le prove in itinere non superate, né estendere la validità dell'esonero all'anno accademico successivo.

La prima prova in itinere riguarda le proprietà reticolari dei solidi.

La seconda prova in itinere riguarda le proprietà elettroniche dei solidi.

Ogni prova è articolata in vari quesiti e problemi.

## APPELLI D'ESAME

Ogni appello consiste in una prova scritta (per le/gli studentesse/studenti non esonerate/i) e una prova orale.

### -PROVA SCRITTA

La prova scritta è composta da due o tre esercizi, ciascuno articolato in vari quesiti. La prova scritta è superata con votazione non inferiore a 18/30 ed è valida soltanto per l'appello nella quale è stata superata.

Il risultato di una prova scritta può essere discusso a ricevimento, oppure il giorno della prova orale, prima che l'esame inizi.

Se una/o studentessa/studente decide di provare a migliorare il voto d'esonero sostenendo la prova scritta, deve tener conto del fatto che la consegna dello scritto comporta l'annullamento della validità dell'esonero indipendentemente dall'esito della prova. Naturalmente, è sempre possibile decidere di non consegnare, nel qual caso si mantiene il

voto d'esonero.

#### -PROVA ORALE

La prova orale è articolata in due o tre domande, che coprono tutto il programma.

E' necessario presentarsi perentoriamente nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti per l'esame orale. Dopo aver proceduto all'appello dei presenti, il docente stilerà il calendario d'esame, seguendo l'ordine di prenotazione su INFOSTUD. In caso di particolari esigenze, è possibile apportare delle modifiche al calendario d'esame ESCLUSIVAMENTE mediante accordi tra le/gli studentesse/studenti. Quando il calendario finale è approntato, l'esame ha inizio. A seconda del numero di presenti, l'esame potrà durare uno o più giorni, attenendosi al calendario d'esame.

In caso di mancata risposta all'appello iniziale, l'assenza verrà annotata sul verbale d'esame. Non sono ammessi ritardi, eccetto nei casi certificabili di forza maggiore. Coloro che arriveranno in ritardo e saranno ammessi a sostenere l'orale saranno inseriti nel calendario

d'esame dal docente, secondo l'ordine che minimizza il disagio per gli altri studenti, ad insindacabile giudizio del docente.

La richiesta di sostenere l'esame in un giorno o ad un'ora diversa da quelli stabiliti non è ammissibile. L'unico modo per modificare il calendario d'esame è mediante accordi tra le/gli studentesse/studenti, PRIMA che l'esame abbia inizio. Non è possibile modificare in un secondo momento il calendario d'esame definitivo. Ciò è vero, in particolare, per coloro che arrivano in ritardo e devono accettare la calendarizzazione proposta dal docente.

#### -NUMERO DI APPELLI

Secondo le regole dell'Ateneo, ogni anno accademico sono previsti cinque appelli ordinari e due appelli straordinari. Questi ultimi sono riservati a particolari categorie di studentesse/studenti (laureande/i, fuori corso, ...).

Di norma i cinque appelli ordinari si tengono nel modo seguente: due appelli nella sessione invernale (gennaio-

febbraio); due appelli nella sessione estiva (giugno-luglio); un appello nella sessione autunnale (settembre). Gli appelli straordinari sono di solito programmati per la primavera (aprile o maggio) e per l'autunno (novembre), su richiesta degli studenti che ne hanno diritto.

### INFOSTUD

Le date degli esami (scritti e orali), così come i termini per prenotarsi, sono resi noti su INFOSTUD con largo anticipo. Il rispetto di tali date e scadenze ricade nell'esclusiva responsabilità della/o studentessa/studente. Giustificazioni quali "non mi ero accorta/o che i termini per prenotarsi fossero scaduti" non sono mai accettabili.

Bisogna tener presente che, come tutte le piattaforme informatiche, INFOSTUD può andare incontro ad interruzioni temporanee del servizio e possono insorgere vari problemi. SOLTANTO la/o studentessa/studente è responsabile della verifica che la prenotazione sia andata a buon fine. La scelta di prenotarsi

all'ultimo momento comporta inevitabilmente il rischio di non riuscire a rispettare i termini di prenotazione. Tale rischio è a carico ESCLUSIVO della/o studentessa/studente.