SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

DR n. 3717/2022
Prot. N. 0115101 del 19/12/2022 modificato con DR n N. 158 del 26/01/2023

LA RETTRICE

VISTO il Regolamento per gli studenti e le studentesse dei Corsi di laurea e laurea magistrale per l'a.a. 2022-2023 emanato con Decreto rettorale n. 3717 del 19/12/2022;

VISTA l'interrogazione sottoposta dai rappresentanti degli studenti nella seduta del Senato accademico del 17 gennaio 2023, avente ad oggetto l'integrazione delle categorie di studenti che possono usufruire degli appelli straordinari con gli iscritti contemporaneamente a due corsi di studio;

VISTA la delibera del Senato accademico del 17 gennaio 2023 che approva la richiesta dei rappresentanti degli studenti di inserire gli iscritti contemporaneamente a due corsi di studio tra le categorie di studenti che possono usufruire degli appelli straordinari;

RITENUTO di dover modificare l'art. 40 comma 6, secondo quanto deliberato dal Senato accademico

DECRETA

la modifica dell'art. 40 comma 6 con l'inserimento degli iscritti contemporaneamente a due corsi di studio tra le categorie di studenti che possono usufruire degli appelli straordinari e l'emanazione del Regolamento per gli studenti e le studentesse dei Corsi di laurea e laurea magistrale per l'a.a. 2022-2023 così come modificato e integrato, ferme restando eventuali modifiche che potrebbero intervenire a seguito dell'emanazione del terzo decreto attuativo della Legge n.33 del 22 aprile 2022.
Il presente decreto sarà acquisito alla raccolta nell'apposito registro.

LA RETTRICE

Indice del Regolamento

Regolamento per gli studenti e le studentesse dei Corsi di laurea e laurea magistrale a.a. 2022-2023 4
Articolo 1 - Ambito di applicazione e definizioni 4
Capo I - IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI 5
Articolo 2 - Corsi attivati per l'anno accademico 2022-2023 e relative tipologie di accesso 5
Articolo 3 - Requisiti di ammissione ai Corsi di laurea triennale, a ciclo unico o a percorso unitario 6
Articolo 4 - Immatricolazioni ai Corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato 6
Articolo 5 - Immatricolazioni ai Corsi di laurea e di laurea magistrale a percorso unitario con verifica delle conoscenze 7
Articolo 6 - Requisiti di ammissione ai Corsi di laurea magistrale biennale 7
Articolo 7 - Immatricolazioni ai Corsi di laurea magistrale biennale ad accesso programmato 7
Articolo 8 - Immatricolazioni ai Corsi di laurea magistrale biennale con verifica dei requisiti e della personale preparazione 8
Articolo 9 - Contemporanea iscrizione a due corsi di studio 10
Articolo 10 – Passaggio ad altro Corso di studio 11
Articolo 11 - Modalità di iscrizione agli anni successivi al primo 14
Articolo 12 – Scadenze di pagamento della prima, seconda e terza rata dei contributi e sovrattasse 14
Articolo 13 – Laureandi/e 15
Articolo 14 - Modalità di pagamento dei contributi 17
Articolo 15 - Diritti e doveri degli studenti e delle studentesse 18
Articolo 16 – Per chi ha un titolo di studio estero 19
Articolo 17 - Valutazione dei titoli accademici esteri e degli esami di profitto sostenuti presso Università estere 21
Capo II - CONTRIBUZIONE STUDENTESCA 21
Articolo 18 - Importi ordinari dei contributi universitari e importi per chi produce redditi in Paesi esteri 21
Articolo 19 - Importi ridotti in base all'Isee 2022 per il diritto allo studio universitario 23
Articolo 20 - Importi ridotti in base all'Isee 2022 e al merito (Legge 232/2016; Delibera Cda 254/2020; D.M. 1014/2021) 25
Articolo 21 - Contributi di importo fisso pari a 30 euro 27
Articolo 22 - Vincitori e idonei alle borse di studio DiscoLazio finalizzate alla frequenza di corsi di studio universitari 28
Articolo 23 - Studenti e studentesse con disabilità 29
Articolo 24 - Studenti e studentesse con disturbi specifici dell'apprendimento - Dsa 30
Articolo 25 - Studenti e studentesse con meriti di studio e meriti sportivi 31
Articolo 26 - Contributi di importo fisso per i corsi in teledidattica e per il corso a statuto speciale in Ingegneria aerospaziale 33
Articolo 27 - Bonus e agevolazioni 34
Articolo 27bis – Bonus Esami 35
Articolo 28 - Bonus famiglia 36
Articolo 29 – Contributo unico maggiorato 37
Articolo 30 - Rimborsi 38
Articolo 31 - Rateizzazioni 39
Capo III – DEFINIZIONE DI "IN CORSO" E "FUORI CORSO" E TERMINI DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO 39

Articolo 32 - Iscrizione in corso e fuori corso. Anni di iscrizione all'università ai fini dell'attribuzione di alcuni benefici 39
Articolo 33 - Termine di conseguimento del titolo di studio (studenti di ordinamento DD.MM. 509/99 e 270/04) 40
Articolo 34 - Decadenza (solo per gli studenti di "vecchio ordinamento", ante D.M. 509/99) 41
Articolo 35 - Ripresa degli studi dopo la decadenza (solo per gli studenti di "vecchio ordinamento", ante D.M. 509/99) 42
Articolo 36 – Norme per gli iscritti a corsi di vecchio ordinamento e non decaduti 42
Articolo 37 - Norme per chi risulta iscritto fuori corso per l'a.a. 2022-2023 43
Articolo 38 - Cambio di ordinamento 43
Capo IV - ATTIVITA' DIDATTICA ED ESAMI DI PROFITTO 44
Articolo 39 - Calendario didattico 44
Articolo 40 - Esami di profitto 45
Articolo 41 - Corsi singoli 49
Articolo 42 - Esami di profitto extracurriculari ex art. 6 del R.D. n. 1269/38 51
Capo V – MODIFICHE DI CARRIERA 54
Articolo 43 - Trasferimento ad altra università 54
Articolo 44 - Trasferimento da altra università italiana 54
Articolo 45 - Interruzione della carriera per un anno 56
Articolo 46 – Sospensione e riattivazione della carriera 57
Articolo 47 - Congelamento della carriera per iscrizione ad altro Corso di studio 58
Articolo 48 – Rinuncia agli studi 59
Articolo 49 - Abbreviazioni di corso 60
Articolo 50 – Passaggio al tempo parziale 61
Capo VI - CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ISTANZE 63
Articolo 51 - Autocertificazioni e certificati 63
Articolo 52 - Tirocinio post-lauream obbligatorio 65
Articolo 53 - Utilizzo della email istituzionale 65
Articolo 54 - Opinioni degli studenti 66
Articolo 55 - Richieste in deroga 66
Allegato - Offerta formativa Corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico e percorso unitario 2022-2023 67

Regolamento per gli studenti e le studentesse dei Corsi di laurea e laurea magistrale a.a. 2022-2023

Articolo 1 - Ambito di applicazione e definizioni

1. **Ambito di applicazione**. Il presente Regolamento disciplina le procedure amministrative per coloro che si immatricolano e si iscrivono ai Corsi di studio di laurea, laurea magistrale a ciclo unico o percorso unitario e laurea magistrale biennale per l'anno accademico 2022-2023
Le norme, le modalità e le scadenze contenute nel presente Regolamento si danno per conosciute ed accettate da chi si iscrive al primo anno e agli anni successivi al primo.
Il presente Regolamento viene reso pubblico mediante il sito internet dell'Università www.uniroma1.it ed inoltrato via email all'indirizzo di posta elettronica istituzionale di cui all'art.53.
Le procedure amministrative per i Corsi di Dottorato, di Specializzazione e Master sono contenute nei rispettivi regolamenti.

2. **Definizioni**. Viene fornita di seguito una definizione delle strutture principali che regolano l'attività didattica e dei termini utilizzati, allo scopo di facilitarne la comprensione.

a) **Facoltà**. Sono strutture di coordinamento, razionalizzazione e monitoraggio delle attività didattiche, nonché di monitoraggio delle attività di ricerca dei Dipartimenti, in relazione a quanto disposto dal Nucleo di valutazione di Ateneo. Esse sono preposte a favorire lo sviluppo culturale, l'integrazione scientifica e l'organizzazione della didattica, nonché alla gestione dei servizi comuni ai Dipartimenti ad esse afferenti.

b) **Dipartimenti**. Sono strutture primarie e fondamentali per la ricerca e per le attività formative, omogenee per fini e/o per metodi; afferiscono alle Facoltà e provvedono anche alla gestione e all'organizzazione dei Corsi di studio.

c) **Corsi di studio**. Sono i Corsi di laurea (di durata triennale), i Corsi di laurea magistrale di durata biennale e i Corsi di laurea a ciclo unico o a percorso unitario.

d) **Corsi di studio interfacoltà**. Sono Corsi di studio gestiti, dal punto di vista didattico e organizzativo, da due o più Facoltà partecipanti.

e) **Facoltà capofila**. Nei Corsi di studio interfacoltà, la Facoltà capofila è responsabile dell'organizzazione del Corso di studio dal punto di vista amministrativo.

f) **Classe**. Con l'introduzione degli ordinamenti D.M. 509/99, ora D.M. 270/04, gli studenti conseguono il titolo di studio (laurea o laurea magistrale) nella classe di riferimento del corso a cui sono iscritti.
Le classi sono definite da una denominazione (che non necessariamente coincide con la denominazione del Corso di studio) e da un codice alfanumerico. Tutti i corsi appartenenti ad una classe devono rispettare le caratteristiche minime in relazione agli obiettivi formativi e alle attività formative necessarie per conseguire il titolo di studio.

g) **Corsi di studio interclasse**. Sono corsi che afferiscono a due classi di laurea: lo studente sceglie a quale classe iscriversi e può, successivamente, modificare la sua scelta, purché questa diventi definitiva al momento dell'iscrizione all'ultimo anno. In ogni caso, il titolo viene conseguito in una sola classe (D.M. 16 marzo 2007 Art.1 comma 3).

h) **Corsi ad ordinamento UE**. I titoli conseguiti nei Corsi di studio ad ordinamento UE (es. LM41 - Medicina e Chirurgia, LM-4 cu - Architettura, ecc…) sono riconosciuti in tutti i Paesi UE, senza bisogno di specifiche convenzioni.

i) **Doppio titolo**. Viene rilasciato nei Corsi di studio che prevedono la possibilità di conseguire un titolo sia in Italia sia nel Paese di appartenenza dell'Università con cui è stata stipulata una specifica convenzione.
Per tutti gli altri corsi che non sono ad ordinamento UE o che non prevedono specifici accordi con altri Paesi, è possibile chiedere il riconoscimento del titolo in base alle norme di ciascun Paese.

l) **Titolo congiunto**. Viene rilasciato, con un unico diploma, nei Corsi di studio attivati, a seguito di specifiche convenzioni, con il concorso di più Università ed ha valore in tutti gli Stati in cui hanno sede le Università partecipanti.

Capo I - IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI

Articolo 2 - Corsi attivati per l'anno accademico 2022-2023 e relative tipologie di accesso

1. I Corsi di laurea e laurea magistrale attivati per l'anno accademico 2022-2023 sono riportati nell'Offerta formativa allegata al presente Regolamento.

2. I corsi attivati si articolano secondo le seguenti tipologie:
a) Corsi di laurea di durata triennale;
b) Corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
c) Corsi di laurea magistrale a percorso unitario;
d) Corsi di laurea magistrale di durata biennale.

3. I corsi attivati per l'a.a. 2022-2023 prevedono diverse tipologie di accesso:

a) Corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato locale o nazionale (art. 4);
b) Corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico e a percorso unitario, con prove per la verifica delle conoscenze (art. 5);
c) Corsi di laurea magistrale biennali con verifica dei requisiti e della personale preparazione (art. 8);
d) Corsi di laurea magistrale biennali ad accesso programmato (art. 7).

Articolo 3 - Requisiti di ammissione ai Corsi di laurea triennale, a ciclo unico o a percorso unitario

1. **Diploma di maturità quinquennale**. Per essere ammessi ad un Corso di laurea, laurea magistrale a ciclo unico o a percorso unitario è necessario essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

2. **Diploma di maturità quadriennale**. L'ammissione è consentita anche a chi possiede diplomi rilasciati da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non era attivo l'anno integrativo. In questo caso è necessario assolvere lo specifico Obbligo formativo aggiuntivo assegnato dalla Facoltà.
I diplomi di maturità italiani quadriennali conseguiti all'estero sono validi ai fini dell'immatricolazione universitaria e non prevedono il sostenimento di obblighi formativi aggiuntivi (fatti salvi quelli attribuiti in base agli esiti della prova) (DD Mae-Miur 4 agosto 2010 e 6 settembre 2012).

Articolo 4 - Immatricolazioni ai Corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato

1. **La prova d'accesso**. Per immatricolarsi ad un Corso di laurea di durata triennale o ad un Corso di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato è necessario superare una prova d'accesso e trovarsi in posizione utile in graduatoria. Le date e le modalità di svolgimento della prova sono contenute nel bando di concorso di ciascun corso di studi. Il bando viene emanato almeno 60 giorni prima dello svolgimento della prova di accesso ed è pubblicato sul sito corsidilaurea.uniroma1.it. È possibile partecipare a più prove di accesso, pagando il relativo importo.

2. **Procedure di immatricolazione**. Dopo aver superato la prova d'accesso, per immatricolarsi è necessario pagare la quota di contribuzione con le modalità indicate nei bandi di cui al comma 1.
Il mancato pagamento della suddetta quota entro la scadenza prevista dai singoli bandi ha valore di rinuncia all'immatricolazione. I posti resisi disponibili a seguito delle rinunce alle immatricolazioni da parte dei vincitori sono messi a disposizione degli altri partecipanti alle prove in base alle norme indicate nei singoli bandi.

3. **Obblighi formativi aggiuntivi (Ofa)**. La collocazione in graduatoria sotto una certa soglia stabilita in ciascun bando può determinare l'attribuzione di un "obbligo formativo aggiuntivo" che dovrà obbligatoriamente essere assolto, con le modalità stabilite nel bando di concorso di ciascun corso di studi dalle singole Facoltà, entro il primo anno di corso. Se l'obbligo formativo aggiuntivo non è assolto entro il primo anno, non sarà possibile sostenere gli esami previsti per gli anni successivi al primo. Tutte le informazioni relative agli Ofa sono reperibili al seguente link https://www.uniroma1.it/it/pagina/obblighi-formativi-aggiuntivi-ofa.

4. **Validità della prova di accesso per altri Corsi di studio**. Coloro che sostengono una prova di accesso (presso la Sapienza o presso altro ateneo) a un Corso di laurea o laurea

magistrale a ciclo unico potranno accedere, senza sostenere una nuova prova, anche ad altri Corsi di laurea specificati nei singoli bandi che non prevedono il numero programmato degli accessi.

5. **Abbreviazione di corso e tempo parziale (part-time).** Con riferimento alle richieste di abbreviazione di corso e tempo parziale si rinvia agli artt. 49 e 50 del presente Regolamento.

Articolo 5 - Immatricolazioni ai Corsi di laurea e di laurea magistrale a percorso unitario con verifica delle conoscenze

1. **Bando per l'accesso ai corsi con verifica delle conoscenze.** Le modalità operative per accedere ai Corsi di studio con verifica delle conoscenze sono riportate nei bandi emanati per ciascun corso e disponibili nel catalogo dei Corsi di studio sul sito corsidilaurea.uniroma1.it. Nel bando sono indicate anche le modalità per l'assolvimento dell'Ofa (Obbligo formativo aggiuntivo). L'immatricolazione è possibile a partire dal 1° settembre e fino al 14 novembre 2022

2. **Abbreviazione di corso e tempo parziale (part-time)**. Con riferimento alle richieste di abbreviazione di corso e tempo parziale si rinvia agli artt. 49 e 50 del presente Regolamento.

Articolo 6 - Requisiti di ammissione ai Corsi di laurea magistrale biennale

1. L'iscrizione a un Corso di laurea magistrale di durata biennale è subordinata al possesso della laurea o di un diploma universitario di durata triennale o di un titolo di studio riconosciuto idoneo a norma di leggi speciali o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. I requisiti specifici per ciascun corso sono indicati sul Catalogo dei corsi di studio, nella sezione iscriversi di ciascun corso. Vai al catalogo
Ulteriori informazioni sono riportate all'art. 8 del presente Regolamento.

Articolo 7 - Immatricolazioni ai Corsi di laurea magistrale biennale ad accesso programmato

1. **Requisiti curriculari e prova di accesso**. Coloro che vogliono immatricolarsi ad un Corso di laurea magistrale di durata biennale ad accesso programmato devono possedere specifici requisiti curriculari, da acquisire prima dell'immatricolazione.
Per ottenere i requisiti curriculari previsti per l'accesso, chi è già in possesso della laurea può iscriversi ai corsi singoli con le modalità descritte all'art. 41 del presente Regolamento, mentre chi è ancora iscritto/a può sostenere esami ex. art. 6 del R.D. n. 1269/38 con le modalità descritte all'art. 42 del presente Regolamento.
Oltre al possesso dei requisiti curriculari è prevista la valutazione comparativa dei titoli, se non diversamente specificato nel bando di ciascun corso di studi, pubblicati sul sito corsidilaurea.uniroma1.it.

2. **Procedure di immatricolazione**. Per immatricolarsi ai Corsi di laurea magistrale ad accesso programmato, chi ha superato la valutazione comparativa dei titoli (o la prova, se prevista dal bando) e risulta tra i vincitori in graduatoria, deve pagare la prima rata del contributo a carico dello studente (o tutte e tre le rate, a scelta). Il mancato pagamento entro la scadenza prevista dai singoli bandi ha valore di rinuncia all'immatricolazione. I posti resisi disponibili a seguito delle rinunce alle immatricolazioni da parte dei vincitori sono messi a disposizione degli altri partecipanti alle prove in base alle norme indicate nei singoli bandi.

3. **Laureandi/e**. Qualora il bando per la prova di accesso al corso lo preveda, potranno partecipare alla valutazione comparativa dei titoli (o alla prova, se prevista dal bando) anche coloro che non hanno ancora conseguito la laurea in un Corso di studio Sapienza, fermo restando l'obbligo di conseguire il titolo di studio entro il 20 gennaio 2023.
Chi proviene da altri atenei italiani dovrà seguire le norme contenute nel relativo bando.

4. **Abbreviazione di corso e tempo parziale (part-time)**. Con riferimento alle richieste di abbreviazione di corso e tempo parziale si rinvia agli artt. 49 e 50 del presente Regolamento.

Articolo 8 - Immatricolazioni ai Corsi di laurea magistrale biennale con verifica dei requisiti e della personale preparazione

1. **Requisiti curriculari e personale preparazione**. L'immatricolazione ai Corsi di laurea magistrale biennale che non prevedono l'accesso programmato è subordinata al possesso dei requisiti curriculari previsti dal Regolamento didattico di ciascun corso di studio e alla verifica della preparazione personale.
I requisiti curriculari, che devono necessariamente essere soddisfatti prima dell'immatricolazione, e le modalità di verifica della personale preparazione stabilite dalle singole Facoltà sono pubblicati nella pagina web di ciascun Corso di studio nel catalogo dei corsi sul sito corsidilaurea.uniroma1.it.
Coloro che sono già laureati/e ma che non sono in possesso dei crediti necessari per soddisfare i requisiti previsti per l'accesso, possono iscriversi ai corsi singoli con le modalità descritte all'art. 41 del presente Regolamento, mentre coloro che sono ancora iscritti/e possono sostenere esami ex. art. 6 del R.D. n. 1269/38 con le modalità descritte all'art. 42 del presente Regolamento.

2. **Scadenze per la verifica dei requisiti**. Coloro che intendono iscriversi ai Corsi di laurea magistrale che prevedono la verifica dei requisiti (sia laureati/e alla Sapienza che presso altri Atenei), a partire dal 12 luglio 2022, dovranno accedere al sito corsidilaurea.uniroma1.it e seguire le procedure per stampare la "domanda di verifica dei requisiti" relative al corso di interesse.
Il sistema produrrà un importo dovuto di 10 euro che andrà versato entro una delle seguenti date, a scelta:
- 15 settembre 2022 (unica data disponibile per gli studenti non UE residenti all'estero che richiedono il visto di studio)
- 13 ottobre 2022
- 15 novembre 2022

- 15 dicembre 2022
- 17 gennaio 2023 (data riservata solo a laureandi/e laureati/e Sapienza).

3. **Per chi proviene da altri atenei italiani.** Chi proviene da altri atenei italiani dovrà:
- registrarsi su Infostud, inserendo anche il proprio documento di identità nella sezione "Profilo>Documenti personali";
- controllare che il titolo di studio sia correttamente inserito nella sezione "Profilo>Titoli universitari";
- controllare che lo status di laureando/laureato sia correttamente aggiornato;
- pagare l'importo di 10 euro;
- inviare un'autocertificazione con l'indicazione degli esami sostenuti, dei settori scientifico disciplinari corrispondenti agli insegnamenti, i relativi programmi.

L'invio deve essere effettuato in una delle seguenti modalità:
- dall'indirizzo di posta elettronica indicato su Infostud al momento della registrazione all'indirizzo email della propria Segreteria amministrativa (o all'indirizzo indicato nei requisiti curriculari, disponibili sul catalogo dei Corsi di studio, nella pagina di ciascun corso, alla sezione Iscriversi). Prima di inviare la domanda è necessario verificare di aver caricato il proprio documento di riconoscimento su Infostud, alla voce "Profilo>Documenti personali";
- dal **proprio** indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo pec Sapienza protocollosapienza@cert.uniroma1.it;

La Segreteria provvederà a richiedere all'Ateneo di provenienza la conferma dei dati dichiarati. Le modalità di consegna possono variare in base alla Facoltà di appartenenza e sono indicate sul sito web di ateneo www.uniroma1.it nelle pagine dei Corsi di studio. Il mancato invio della dichiarazione del percorso formativo pregresso o il risultato negativo della verifica dei requisiti curriculari comporta l'impossibilità di immatricolarsi a quello specifico corso di studio.

4. **Per chi ha un titolo di studio estero.** Chi ha un titolo di studio estero dovrà seguire le indicazioni pubblicate sul sito di Ateneo, alla pagina della Segreteria studenti con titolo straniero.

Per i cittadini Italiani con titolo di studio estero, i cittadini UE ovunque residenti e i cittadini non UE regolarmente soggiornanti in Italia
Leggi le istruzioni

Per i Cittadini non UE residenti all'estero che richiedono visto di ingresso
Leggi le istruzioni

5. **Laureandi/e**. Qualora il regolamento del corso lo preveda, potranno richiedere la verifica dei requisiti anche coloro che non risultano ancora laureati alla Sapienza o in altri atenei italiani o stranieri, fermo restando l'obbligo di conseguire il titolo entro il 20 gennaio 2023 (per chi si laurea alla Sapienza) ed entro il 17 dicembre 2022 (per chi si laurea in altri atenei italiani o stranieri).

6. **Esito delle valutazioni**. L'esito delle valutazioni sarà comunicato sulla casella di posta elettronica dichiarata su Infostud (o sulla casella di posta istituzionale Sapienza, se attiva).

7. **Procedure e scadenze di immatricolazione**. Le scadenze di immatricolazione variano in base alla data di conseguimento della laurea e alla data di comunicazione dell'esito positivo

della verifica dei requisiti. Le scadenze di seguito riportate vanno rispettate anche se la scadenza di pagamento risulta 31/01/2023.

a) **Gli studenti laureati entro il 31 ottobre 2022** dovranno immatricolarsi pagando la prima rata (o tutte e tre le rate), la tassa regionale e l'imposta di bollo entro il 14 novembre 2022, se hanno ricevuto comunicazione dell'esito positivo della verifica dei requisiti. Se si pagano le rate divise, la seconda rata va pagata entro il 22 dicembre 2022 e la terza rata entro il 30 marzo 2023.
b) **Gli studenti laureati tra il 1° novembre 2022 e il 20 gennaio 2023** dovranno immatricolarsi pagando la prima rata (o tutte e tre le rate), la tassa regionale e l'imposta di bollo entro il 31 gennaio 2023, la seconda rata entro il 1° febbraio 2023 e la terza rata entro il 30 marzo 2023. Si precisa che se si pagano le rate divise, la rata successiva va pagata dopo che siano trascorse almeno 24 ore dal precedente pagamento ed entro le scadenze indicate, per non incorrere nella sovrattassa.

8. **Isee 2022**. L'Isee valido per ottenere la riduzione dei contributi di iscrizione è l'Isee 2022 per motivi di studio universitario o - se disponibile - l'Isee corrente. L'Isee deve essere calcolato presso un Caf o sul sito dell'Inps ed è acquisito da Sapienza attraverso il sistema Infostud, previa dichiarazione di consenso. Per ulteriori informazioni sull'Isee consultare l'art.19 del presente Regolamento. Per coloro che provengono da Paesi esteri e non dispongono del valore Isee sono previsti gli importi fissi indicati all'art. 16.

9. **Abbreviazione di corso e tempo parziale (part-time)**. Con riferimento alle richieste di abbreviazione di corso e tempo parziale si rinvia agli artt. 49 e 50 del presente Regolamento.

Articolo 9 - Contemporanea iscrizione a due corsi di studio

1. **Condizioni e vincoli per la contemporanea iscrizione a due corsi di studio**. In base alla Legge n. 33 del 12 aprile 2022 e ai relativi decreti attuativi, fermi restando i requisiti di accesso previsti per ciascun corso, è consentita la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, anche presso più università, scuole o istituti superiori ad ordinamento speciale. L'iscrizione contemporanea è consentita presso due istituzioni italiane oppure una italiana ed una estera.
Non è consentita la contemporanea iscrizione a due corsi di studio appartenenti alla stessa classe di laurea o che prevedono la frequenza obbligatoria degli insegnamenti. Tale disposizione non si applica ai corsi di studio per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività laboratoriali e di tirocinio.
Non è inoltre consentita la contemporanea iscrizione a chi è già iscritto ad un corso di studio che prevede il rilascio di un titolo doppio o multiplo e che abbia scelto di partecipare al percorso formativo internazionale. Allo stesso modo chi risulta iscritto contemporaneamente a due corsi di studio non può optare per i percorsi formativi internazionali che prevedono il rilascio di un titolo doppio o multiplo, eventualmente previsti nei due corsi di studio.
Secondo le previsioni della norma, è possibile iscriversi a:
- due Corsi di laurea (non della stessa classe) /Afam (Alta formazione artistica, musicale e coreutica);
- due Corsi di laurea magistrale (non della stessa classe) /Afam;
- un Corso di laurea o laurea magistrale o Afam e un Master;
- un Corso di laurea o laurea magistrale o Afam e un Dottorato di ricerca;

- un Corso di laurea o laurea magistrale o Afam e un Corso di specializzazione (non medica).
La contemporanea iscrizione a due corsi di laurea o laurea magistrale di classi diverse è consentita solo se i due corsi di studio si differenziano per almeno i 2/3 delle attività formative.
Con riferimento alla contemporanea iscrizione a due corsi di Dottorato di Ricerca, Master, Specializzazione, i dettagli sono riportati nei Regolamenti dei rispettivi corsi.
Per i corsi di formazione e alta formazione non sono previsti vincoli.

2. **Modalità operative**. All'atto dell'immatricolazione a un corso di laurea o laurea magistrale chi è già iscritto a un corso di studio e vuole effettuare una contemporanea iscrizione a un altro corso di studio deve inviare un'autocertificazione alla segreteria studenti del secondo corso al quale intende iscriversi. L'iscrizione al secondo corso è possibile solo se si risulta in regola con i pagamenti previsti per il primo corso.
Il modulo per i corsi Sapienza è disponibile alla pagina Modulistica, nella sezione Allegati

3. **Diritto allo studio**. Chi si iscrive contemporaneamente a due corsi di studio ai sensi dei commi precedenti beneficia, alle condizioni previste dalla normativa vigente, degli strumenti e dei servizi a sostegno del diritto allo studio per una sola iscrizione, eletta dallo studente medesimo, fermo restando l'esonero, totale o parziale, dal versamento del contributo onnicomprensivo annuale, che si applica a entrambe le iscrizioni, in presenza dei requisiti previsti. Chi è già iscritto ad un corso di studio ad anni successivi al primo non può individuare, quale riferimento ai fini dei benefici per il diritto allo studio, il corso relativo alla seconda iscrizione.

4. **Riconoscimento delle attività formative**. Gli studenti iscritti contemporaneamente a due corsi di studio possono richiedere il riconoscimento delle attività formative svolte in uno dei due corsi di studio inviando via mail una richiesta in bollo di riconoscimento crediti, utilizzando il modulo "Riconoscimento crediti" disponibile sul sito di ateneo, nella pagina Modulistica studenti.

Articolo 10 – Passaggio ad altro Corso di studio

1. **Passaggi nell'anno di immatricolazione**. Chi risiede regolarmente in Italia (anche proveniente da Paesi europei o non UE), si immatricola nell'a.a. 2022-2023 ad un Corso di studio di primo ciclo, ha i requisiti per passare ad altro corso di primo ciclo nello stesso a.a. 2022-2023 e non ha sostenuto esami, non è tenuto/a al pagamento del contributo per il passaggio.
Il passaggio verso i Corsi di laurea ad accesso programmato si effettua su Infostud: le istruzioni operative sono indicate sulla pagina web di ateneo https://www.uniroma1.it/it/pagina/infostud.
Il passaggio verso corsi che non prevedono l'accesso programmato si effettua con le procedure indicate nel modulo "Passaggi nel primo anno", disponibile sul sito di ateneo nella pagina Modulistica studenti. Prima di inviare la domanda è necessario verificare su Infostud che sia stato caricato il proprio documento di identità valido (sezione "Profilo>Documenti personali").

2. **Chi proviene da Paesi non UE ed è stabilmente residente all'estero**, può chiedere il passaggio ad altro Corso di laurea esclusivamente a partire dall'anno successivo a quello di immatricolazione.

3. **Chi è iscritto/a ad anni successivi al primo** di un corso di studi della Sapienza, è in regola con i pagamenti, ha già sostenuto esami e intende passare ad un altro corso di studi nell'a.a. 2022-2023 deve presentare domanda di passaggio, secondo le scadenze e le procedure di accesso per il corso di studi di destinazione, indicate nel relativo bando. La domanda si presenta con le procedure indicate nel modulo "Passaggio di Corso di studio con riconoscimento esami", disponibile sul sito di ateneo nella pagina Modulistica studenti. Prima di inviare la domanda è necessario verificare su Infostud che sia stato caricato il proprio documento di identità valido (sezione "Profilo>Documenti personali").

4. **Scadenze**. Di seguito sono riportate le scadenze di presentazione delle domande di passaggio (per tutti) in base alla tipologia di corso:

a) Se il Corso di studio di destinazione è un Corso di laurea o laurea magistrale a percorso unitario (Giurisprudenza) che non prevede il numero programmato degli accessi, occorre seguire le procedure contenute nel bando e presentare domanda di passaggio entro il 14 novembre 2022.

b) Se il Corso di studio di destinazione è un Corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico che prevede il numero programmato degli accessi e la prova di ammissione, occorre seguire le scadenze contenute nel bando nello specifico punto relativo ai passaggi di corso.

c) Se il corso di destinazione è un Corso di laurea magistrale biennale ad accesso programmato, chi è già iscritto/a a un Corso di laurea magistrale biennale dovrà essere in possesso dei requisiti curriculari previsti per il corso di studio di destinazione, superare la procedura di selezione prevista collocandosi in posizione utile in graduatoria e presentare domanda di passaggio entro le scadenze previste per l'immatricolazione al nuovo corso, riportate sul bando.

d) Se il corso di destinazione è un Corso di laurea magistrale biennale con verifica dei requisiti e della personale preparazione, la domanda di passaggio va presentata entro il 22 dicembre 2022 dopo aver pagato anche l'importo di 10 euro per accedere alla verifica dei requisiti con le modalità descritte all'art. 8 del presente Regolamento. È necessario aver comunque versato la prima rata dei contributi di iscrizione entro la scadenza del 14 novembre 2022.

5. **Eventuali abbreviazioni di corso e iscrizioni ad anni successivi al primo, dopo il passaggio.**

Ai fini del riconoscimento dei crediti acquisiti nel corso di studi di provenienza, il Consiglio del corso di destinazione:

a) valuta la possibilità di riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita;

b) può convalidare parte o tutti gli esami sostenuti e, in relazione alla quantità di crediti riconosciuti, abbreviare la durata del corso stesso indicando l'anno di corso al quale lo studente viene iscritto;

c) formula il percorso formativo per il conseguimento del titolo di studio.

Non è possibile richiedere modifiche alla delibera di riconoscimento esami e ammissione all'anno di corso né nello stesso anno accademico, né negli anni successivi.

Per i Corsi di laurea magistrale biennali con verifica dei requisiti e della personale preparazione il Consiglio valuta il possesso dei requisiti curriculari e l'adeguatezza della personale preparazione. In caso di carenza dei requisiti curriculari e/o della preparazione personale la domanda di passaggio non potrà essere accolta.
Per i Corsi di laurea triennale ad accesso programmato locale, di laurea magistrale a ciclo unico e di laurea magistrale biennale ad accesso programmato, il Consiglio valuta anche la presenza di posti disponibili nell'anno a cui lo studente dovrebbe iscriversi in base alla ricostruzione della carriera; in caso di indisponibilità di posti, la domanda di passaggio non potrà essere accolta.
Per i Corsi di laurea magistrale biennale non possono essere considerati riconoscibili:

- i crediti acquisiti per ottenere il titolo necessario per l'immatricolazione al Corso di laurea magistrale;
- i crediti acquisiti per ottenere i requisiti curriculari necessari per l'immatricolazione al Corso di laurea magistrale.

6. **Versamenti.** La Segreteria amministrativa studenti del corso di provenienza produrrà un bollettino di 65 euro per le spese di passaggio (il contributo è dovuto anche per passaggi tra corsi o sedi afferenti alla stessa Facoltà): il bollettino di 65 euro sarà disponibile su Infostud alla funzione "Bollettini>Bollettini generati"; il versamento va effettuato entro la scadenza riportata sul bando di accesso al corso di destinazione.
Se la prima rata risulta già versata per il corso di provenienza, la Segreteria produrrà solo il bollettino di 65 euro; in caso contrario sarà possibile generare la prima rata di iscrizione al nuovo Corso di studio da Infostud, dopo il pagamento del bollettino di 65 euro. Nel caso in cui, in fase di generazione, il bollettino della prima rata non riportasse i dati del nuovo Corso di studio, sarà necessario inviare copia della ricevuta di pagamento di 65 euro alla Segreteria amministrativa studenti del corso di destinazione. La Segreteria produrrà il bollettino di prima rata per il nuovo corso che andrà pagata entro la scadenza indicata sul bando di accesso al nuovo Corso di studio**.**

7. **Variazioni nella contribuzione dovuta.** A seguito della modifica dell'anno di corso deliberata dalle strutture didattiche e del gruppo di contribuzione a cui appartiene il nuovo corso, il sistema potrebbe produrre un conguaglio sull'importo dei contributi di iscrizione, che sarà applicato sulle rate successive.

8. **Esami.** Dalla data di presentazione della domanda di passaggio non è consentito sostenere esami di profitto nel corso di provenienza. A seguito del passaggio lo studente può sostenere esami presso il nuovo corso a partire dalla prima sessione prevista per le matricole dell'a.a. 2022-2023 (fine primo trimestre/semestre).

9. **Revoca.** La domanda di passaggio può essere revocata entro 7 giorni dalla sua presentazione. La revoca non dà diritto al rimborso delle spese di passaggio.

10. **Incompatibilità con il tempo parziale.** Non è possibile presentare nello stesso anno accademico domanda di tempo parziale (art. 50) e domanda di passaggio di corso.

11. **Divieto di passaggi di livello.** Non è previsto il passaggio da un Corso di laurea di durata triennale ad un Corso di laurea magistrale di durata biennale.

Articolo 11 - Modalità di iscrizione agli anni successivi al primo

1. Per iscriversi ai corsi di studio ad anni di corso successivi al primo è necessario pagare la prima rata dei contributi di iscrizione universitari entro il 14 novembre 2022. Gli importi sono indicati al Capo II. È possibile pagare anche tutte e tre le rate previste in un'unica soluzione, entro la medesima scadenza.
Insieme all'importo dei contributi di iscrizione è necessario versare eventuali arretrati e la tassa regionale per il diritto allo studio (se dovuta) e l'imposta di bollo. Le modalità di pagamento degli importi sono descritte all'art. 14.
La seconda rata dovrà essere pagata entro il 22 dicembre 2022 e la terza rata entro il 30 marzo 2023.

Articolo 12 – Scadenze di pagamento della prima, seconda e terza rata dei contributi e sovrattasse

1. **Rateizzazione dei contributi di iscrizione**. Sapienza consente la rateizzazione del contributo unico di iscrizione ai Corsi di studio in tre (3) rate rispettivamente del 30% (prima rata), 35% (seconda rata) e 35% (terza rata) del totale.

2. **Scadenze per il pagamento e per la verifica dell'Isee**. Per i corsi a numero programmato la scadenza per pagare la prima rata è riportata sui bandi che regolano l'accesso ai corsi; per i Corsi di laurea con prova di verifica delle conoscenze e per chi si iscrive ad anni successivi al primo la scadenza è il 14 novembre 2022.
La seconda rata va pagata entro il 22 dicembre 2022.
Entro la stessa **data ciascuno studente è tenuto a verificare su Infostud l'effettiva presenza del valore Isee 2022 per il diritto allo studio universitario**. Se il valore non dovesse risultare presente anche dopo aver eseguito l'operazione Acquisisci Isee è necessario scrivere immediatamente alla propria Segreteria amministrativa. La mancata acquisizione del valore Isee entro il 22 dicembre 2022 comporta la corresponsione dei contributi di iscrizione al valore massimo previsto.
La terza rata va pagata entro il 30 marzo 2023.
Le scadenze per chi si immatricola ai Corsi di laurea magistrale biennali sono indicate all'art.8 comma 7.

3. **Sovrattasse per pagamenti in ritardo**. Per i pagamenti in ritardo è prevista una sovrattassa di 65 euro che raddoppia in caso di ritardo superiore ai 60 giorni naturali e consecutivi.

a. Pagherà una sovrattassa di 65 euro:
- chi verserà i contributi di iscrizione per la prima rata a partire dal 4 novembre 2022 (se iscritto/a ad anni successivi al primo);
- chi verserà i contributi di iscrizione per la seconda rata a partire dal 23 dicembre 2022;
- chi verserà i contributi di iscrizione per la terza rata a partire dal 31 marzo 2023.

b. Pagherà una sovrattassa di 130 euro:
- chi verserà i contributi di iscrizione per la prima rata a partire dal 2 gennaio 2022;
- chi verserà i contributi di iscrizione per la seconda rata a partire dall'11 febbraio 2023;
- chi verserà i contributi di iscrizione per la terza rata a partire dal 20 maggio 2023.

4. **Pagamenti dopo il 26 giugno 2023**. Chi non paga le rate mancanti entro il 26 giugno 2023 dovrà attendere l'apertura del nuovo anno accademico per poter regolarizzare la propria posizione.

Articolo 13 – Laureandi/e

1. **Definizione di laureando/a**. È considerato laureando/a chi, entro la data di presentazione della domanda di laurea, ha acquisito il 96% (arrotondato per difetto) dei crediti previsti dal proprio corso di studio, esclusi i crediti previsti per la prova finale, fatte salve diverse disposizioni delle singole Facoltà, contenute nel Promemoria laureandi di ciascuna facoltà.
Vai alla pagina

2. **Contributi di iscrizione per chi si laurea entro il 31 gennaio 2023**. I laureandi e le laureande di tutti i Corsi di studio hanno titolo a non pagare i contributi di iscrizione per l'a.a. 2022-2023 se conseguono il titolo entro il 31 gennaio 2023. Se entro tale data non sostengono la prova finale, sarà necessario versare la prima e la seconda rata per l'a.a. 2022-2023 (senza sovrattassa per ritardato pagamento) entro il 31 gennaio 2023 e la terza rata entro il 30 marzo 2023.
Le sedute di laurea a partire dal 1° febbraio 2023 saranno relative all'a.a. 2022-2023. Il calendario appena indicato non si applica ai Corsi di laurea delle Professioni sanitarie per i quali la normativa vigente prevede due periodi di laurea per ciascun anno accademico (la prima nel periodo ottobre – novembre e la seconda nel periodo marzo – aprile). Di conseguenza, la sessione marzo-aprile 2023 afferisce all'a.a. 2021-2022 e pertanto non è richiesto il pagamento dei contributi di iscrizione all'anno 2022-2023.

3. **Contributi di iscrizione per chi si laurea entro il 30 marzo 2023**. I laureandi e le laureande che hanno pagato la prima e la seconda rata per l'a.a. 2022-2023 e che conseguono il titolo entro il 30 marzo 2023 non pagano la terza rata dei contributi di iscrizione, che sarà annullata sul sistema informativo a cura della Segreteria amministrativa di appartenenza. Tale disposizione non si applica per gli studenti iscritti a tempo parziale (delibera del Consiglio di amministrazione del 9 dicembre 2009).

4. **Versamenti per chi è in debito del solo esame di laurea e non è in regola con i pagamenti.** In questo caso i laureandi e le laureande devono versare all'Università un diritto fisso per ciascun anno di sospensione come indicato all'art.46 del presente Regolamento.

5. **Scelta del/della relatore/trice e dell'argomento di tesi/elaborato finale**. La prova finale dei corsi di laurea prevede la presentazione di un elaborato. L'argomento va concordato con un/una docente di un settore scientifico-disciplinare presente nel proprio percorso formativo tra le attività di base, caratterizzanti e affini o integrative. La prova finale dei corsi di laurea magistrale prevede la redazione di una tesi con caratteristiche di originalità.

L'argomento della tesi va concordato con un/una docente di un settore scientifico-disciplinare presente nel proprio percorso formativo. Chi è in procinto di laurearsi ha diritto di avere assegnato un argomento con relativo/a docente relatore/trice almeno sei mesi prima del termine del proprio perCorso di studio e comunque entro un tempo massimo di 30 giorni dal momento della richiesta alle strutture competenti.
Nel caso che il relatore/trice scelto non sia disponibile, il Presidente del corso di studio è tenuto a individuare un relatore o una relatrice.

6. **Preparazione della tesi/elaborato finale**. Nel periodo di preparazione della tesi/elaborato finale i/le docenti sono tenuti/e ad assistere gli studenti e le studentesse nel loro lavoro. Gli studenti e le studentesse hanno il dovere di produrre, sulla base delle indicazioni concordate, un elaborato, esplicitando le fonti utilizzate ed attenendosi alle convenzioni scientifiche dello specifico settore di studi quanto al riconoscimento del lavoro altrui.
La durata dell'impegno per la preparazione dell'elaborato finale deve essere commisurata al numero di crediti ad essa riservati.
La tesi/elaborato finale è un'opera intellettuale di carattere creativo, a contenuto scientifico, tutelata dalla legge sul diritto d'autore (Legge 633/1941).
L'elaborato va caricato nell'apposita sezione "Tesi" della domanda di laurea (vedi oltre), solo dopo l'accettazione da parte della segreteria studenti.

7. **Presentazione della domanda di laurea**. Le scadenze e le procedure relative alla presentazione della domanda di laurea sono contenute nel Promemoria laureandi di ciascuna Facoltà, disponibile sul sito di ateneo nella pagina apposita. Ulteriori informazioni, anche relative alla prova finale, sono pubblicate sulla pagina web di ciascun Corso di studio, nella sezione "laurearsi" nel catalogo dei corsi sul sito corsidilaurea.uniroma1.it.
La domanda di laurea può essere revocata e presentata in una sessione di laurea successiva (replica) con le stesse modalità della prima presentazione.
È obbligatoria in fase di presentazione della domanda di laurea la compilazione del questionario Alma Laurea in base alle procedure descritte sulla pagina web https://www.uniroma1.it/almalaurea.

8. **Elaborato finale – tesi di laurea**. La procedura di presentazione della domanda di laurea prevede di allegare l'elaborato finale o la tesi, se prevista, esclusivamente in formato elettronico. Il formato cartaceo non è richiesto.

9. **Verifica del percorso formativo ai fini della laurea**. Prima di ammettere gli studenti e le studentesse al sostenimento della prova finale la Segreteria amministrativa è tenuta al controllo della regolarità dei pagamenti e dell'intero percorso formativo per verificarne la conformità all'ordinamento, al Regolamento/Manifesto del corso di studio e/o al percorso formativo (se esistente ed autorizzato dagli organi didattici), anche in relazione al numero di crediti previsti ed alle eventuali propedeuticità. Chi non risulta in regola non può essere ammesso/a alla prova finale.

10. **Laurea anticipata**. È possibile laurearsi con l'anticipo di una sessione, previa espressa autorizzazione all'anticipo dei singoli esami dal Presidente del corso di studio e della prova finale dal Consiglio di Facoltà (Delibera S.A. 22 novembre 2005).
Coloro che risultano particolarmente meritevoli, che hanno ottenuto dalla Facoltà l'autorizzazione all'anticipo di esami di profitto e che hanno sostenuto gli stessi con una votazione media pari a 29/30, possono sostenere l'esame finale di laurea con un anno di anticipo (Delibera S.A. 15 dicembre 2009).

Coloro che chiedono di laurearsi in anticipo (sia di un solo semestre sia di un intero anno) rispetto alla sessione di laurea eventualmente prevista dal Consiglio didattico del proprio corso di studio sono tenuti/e comunque al versamento dei contributi di iscrizione all'ultimo anno di corso al quale si iscrivono.

11. **Pergamena**. La pergamena di laurea dovrà essere ritirata presso la propria Segreteria amministrativa. I/le laureati/e riceveranno una comunicazione via email (all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, art. 53) che segnalerà quando sarà possibile ritirare la pergamena.

12. **Duplicato della pergamena a seguito di furto/smarrimento/deterioramento**. Per richiedere il duplicato della pergamena a seguito di furto o smarrimento è necessario inviare una domanda utilizzando il modulo "Duplicato pergamena" disponibile sul sito di ateneo nella pagina Modulistica studenti, allegando la denuncia di furto o smarrimento.
Per richiedere il duplicato della pergamena a seguito di eventuale deterioramento è necessario presentare la domanda con le precedenti modalità e consegnare presso la Segreteria amministrativa l'originale deteriorato di cui si chiede il duplicato.
Per il duplicato è dovuto un versamento di 70 euro e di 2 marche da bollo del valore di 16 euro. Le modalità per effettuare il versamento sono indicate sul modulo.

Articolo 14 - Modalità di pagamento dei contributi

1. **Pagamento con PagoPA**. I pagamenti dei contributi universitari si effettuano mediante PagoPA, dopo aver generato il pagamento su Infostud. Sulla pagina https://www.uniroma1.it/it/pagina/come-pagare sono contenute le informazioni e le modalità operative.
Non sono consentiti pagamenti effettuati in modalità diverse da quelle indicate. Utilizzando modalità diverse si potrebbero generare problematiche tecniche per il riconoscimento del pagamento effettuato e per tutte le procedure legate al pagamento stesso.

2. **Attenzione all'Isee**. Per pagare i contributi di iscrizione in base all'Isee è necessario aver richiesto e ottenuto il calcolo dell'Isee 2022 per il diritto allo studio universitario presso un Caf o sul sito dell'Inps. Per i contributi relativi all'a.a. 2022-2023 è prevista anche la possibilità di acquisire l'Isee per il diritto allo studio universitario calcolato in base all'Isee al valore corrente, se presente sulla banca dati Inps. Prima di generare il pagamento dei contributi di immatricolazione è necessario concedere a Sapienza, tramite il sistema Infostud, l'autorizzazione ad acquisire l'Isee 2022 per il diritto allo studio universitario dalla banca dati Inps. Se in banca dati sarà presente l'Isee calcolato al valore corrente, il sistema acquisirà automaticamente quest'ultimo. Per maggiori dettagli sull'Isee e per le scadenze si vedano anche gli artt. 19 e 20. Con riferimento a chi dichiara redditi percepiti all'estero si rinvia all'art. 16, comma 5, del presente Regolamento.

3. **Attenzione alle esenzioni e alle agevolazioni**. Prima di generare il pagamento vanno inoltre dichiarate (sempre sul sistema informativo Infostud) eventuali condizioni per ottenere le esenzioni dai contributi di iscrizione di cui agli artt. 21, 22, 23, 25, 27, 28 del presente Regolamento.

4. **Detrazioni fiscali sui pagamenti dei contributi universitari.** La legge di bilancio 2020 del 27 dicembre 2019 ha stabilito che dal 1° gennaio 2020, per poter fruire delle detrazioni

fiscali sulle spese per la frequenza di corsi di istruzione universitaria, è necessario eseguire i pagamenti con modalità tracciabili.
Pertanto non sarà più possibile richiedere le detrazioni fiscali se i contributi di iscrizione all'Università saranno versati in contanti (Legge 27 dicembre 2019, n. 160, art.1 comma 679).

Articolo 15 - Diritti e doveri degli studenti e delle studentesse

1. **Carta dei diritti e dei doveri degli studenti e delle studentesse**. I diritti e i doveri delle studentesse e degli studenti sono regolati da una Carta dei diritti delle studentesse e degli studenti che è stata redatta da un'apposita commissione con la partecipazione degli studenti e approvata dal Senato accademico.
Vai alla pagina

2. Garanti degli studenti. Lo Statuto della Sapienza, all'art. 6, prevede l'istituzione a livello di Università e di ciascuna Facoltà del garante degli studenti, che ha l'autorità e il compito d'intervenire, anche sulla base di istanze motivate, presentate dagli studenti, per segnalare disfunzioni e limitazioni dei loro diritti.
Il garante di Università riunisce periodicamente i garanti di Facoltà ed ha l'autorità di consultare i rappresentanti degli studenti negli organi collegiali e i responsabili delle strutture, se opportuno; relaziona semestralmente al Rettore ed al Senato Accademico.
Vai alla pagina

3. **Diritti e doveri derivanti dal pagamento del contributo di iscrizione**. Il versamento della prima rata dei contributi di iscrizione, degli eventuali contributi arretrati dovuti, dell'imposta di bollo e della tassa regionale per il diritto allo studio, consente di frequentare le lezioni, le esercitazioni, i laboratori, di prenotarsi agli esami e di ricevere certificati.
Tali diritti sono esercitabili fino alla scadenza prevista per il pagamento della seconda e della terza rata dei contributi e si intendono sospesi fino alla regolarizzazione dei versamenti dovuti.
Chi non versa i contributi entro le scadenze previste non può prenotare e sostenere gli esami di profitto per l'a.a. 2022-2023 fino alla regolarizzazione della propria posizione. Eventuali esami sostenuti in difetto del pagamento dei contributi saranno sospesi fino alla regolarizzazione del versamento che dovrà avvenire entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di verbalizzazione del primo esame effettuato in difetto del pagamento, pena l'annullamento di tutti gli esami effettuati oltre la scadenza dei termini previsto per il versamento dei contributi.
I pagamenti dovranno essere comunque effettuati entro il 26 giugno 2023, termine previsto per la chiusura dell'anno contabile.

3. **Carriera Alias**. Con decreto rettorale n. 2813/2018 è stato emanato il Regolamento per l'attivazione e gestione della carriera alias.
Gli interessati devono presentare alla propria segreteria amministrativa una domanda scritta utilizzando il modulo "Istanza" pubblicato nella pagina Modulistica studenti (vedi sezione Collegamento). La domanda dovrà essere corredata dalla documentazione idonea a comprovare l'esistenza di una disforia di genere, rilasciata da una struttura, centro o specialista di salute mentale.
La segreteria provvederà a inoltrare la domanda e la documentazione al delegato del rettore.

Se la domanda sarà accettata dal delegato del rettore sarà firmato un accordo confidenziale secondo il modello pubblicato in questa pagina e la segreteria provvederà ad attivare la carriera alias in base alle modalità previste dal regolamento.
Vai alla pagina

Articolo 16 – Per chi ha un titolo di studio estero

1. **Coloro che provengono da Paesi non UE, sono regolarmente soggiornanti all'estero e possiedono un titolo di studio estero** hanno una riserva di posti definita "contingente" per i corsi a numero programmato.

Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione. I cittadini non UE regolarmente soggiornanti all'estero, in possesso di un titolo di studio estero, che intendono immatricolarsi a Corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico/percorso unitario, laurea magistrale biennale, devono presentare obbligatoriamente, entro il 29 luglio 2022, domanda di preiscrizione attraverso la piattaforma Universitaly sul sito www.universitaly.it e seguire le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti e delle studentesse internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2022-2023 indicate nelle disposizioni Mur, consultabile al seguente link:
https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/. Le procedure di rilascio visti dovranno essere concluse entro il 30 novembre 2022, fatta salva differente futura indicazione riportata al suddetto link.

Prova di lingua italiana. Se il corso di studi prescelto è erogato in lingua italiana, è necessario sostenere la prova obbligatoria di conoscenza della lingua italiana che si terrà nella data e nelle sedi indicate nella pagina web del Settore Hello – Foreign students sul sito di Ateneo (fatti salvi i casi di esonero previsti nella parte 3 della circolare interministeriale). Tutte le informazioni sulle modalità operative e sulle sessioni in cui si terrà la prova sono indicate nella pagina dedicata sul sito di ateneo.
Vai alla pagina

I cittadini non UE regolarmente soggiornanti all'estero con titolo di studio italiano sono esonerati dalla prova di italiano.

2. **Cittadini italiani, comunitari ovunque residenti; cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia con titolo di studio estero**.

I cittadini italiani, i comunitari ovunque residenti e i cittadini non UE regolarmente soggiornanti in Italia, di cui alla Legge n. 189 del 30/07/2002, in possesso di un titolo di studio estero, accedono ai Corsi di laurea o laurea magistrale anche a numero programmato senza limiti di contingente.

3. **Modalità di accesso ai Corsi di studio**. Per immatricolarsi è necessario partecipare alla specifica prova di ingresso del corso di studio prescelto attenendosi alle scadenze e alle procedure indicate dai singoli bandi consultabili nel catalogo dei corsi sul sito corsidilaurea.uniroma1.it, sulla pagina di ciascun Corso di studio alla voce "Iscriversi". Sia per partecipare alla prova di ingresso che per immatricolarsi è necessario registrarsi al sistema

Infostud al link https://www.studenti.uniroma1.it/phoenixreg/#/ e ottenere il proprio numero di matricola.

4. **Documenti per l'immatricolazione**.
Documenti obbligatori per l'immatricolazione ai corsi di Laurea Triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico e a percorso unitario:
Vai alla pagina

Documenti obbligatori per l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale biennali:
Vai alla pagina

Gli studenti immatricolati con riserva che non avranno prodotto la documentazione richiesta entro il mese di giugno dell'anno successivo a quello della presentazione della domanda, incorreranno nell'annullamento dell'immatricolazione, come disposto nelle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" pubblicate dal Ministero dell'Università e della Ricerca in collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri e il Ministero dell'Interno.

5. **Contributi di iscrizione**. Gli studenti e le studentesse che producono redditi in Paesi esteri e che pertanto non possono produrre la dichiarazione Isee per il diritto allo studio universitario per redditi prodotti in Italia versano un contributo fisso di importo differente a seconda del Paese di provenienza, come illustrato all'art. 18 comma 4. Per i redditi non dichiarati in Italia non è pertanto prevista la possibilità di presentare l'Isee parificato.

6. **Mezzi economici di sussistenza**. Si ricorda che per ottenere il visto d'ingresso per motivi di studio e, successivamente, il permesso di soggiorno, gli studenti internazionali devono dimostrare il possesso di mezzi economici di sussistenza per il soggiorno, come disposto nelle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia", pubblicate dal Ministero dell'Università e della Ricerca in collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri e il Ministero dell'Interno (https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/).

7. **Corsi singoli.** Per quanto concerne l'iscrizione ai corsi singoli si rimanda a quanto previsto dall'art. 41 del presente Regolamento.

8. **Rinuncia agli studi**. La rinuncia agli studi (di cui all'art. 48), effettuata da cittadini non UE forniti di permesso di soggiorno per motivi di studio, comporta la perdita del possesso del permesso di soggiorno e quindi l'impossibilità ad iscriversi presso altre Università italiane per lo stesso anno accademico. Per l'iscrizione agli anni successivi bisogna presentare nuovamente domanda di pre-iscrizione alla Rappresentanza diplomatica italiana competente attraverso il portale online Universitaly e seguire le procedure previste.

9. **Part-time**. Gli studenti internazionali che richiedono un passaggio al regime part-time (art. 50), continueranno a versare il contributo di cui al comma 5 del presente articolo senza riduzioni. Gli studenti internazionali con residenza fiscale in Italia da almeno due anni e pertanto in possesso di dichiarazione Isee, potranno fruire del regime contributivo previsto per gli iscritti part-time.

Articolo 17 - Valutazione dei titoli accademici esteri e degli esami di profitto sostenuti presso Università estere

1. La valutazione ed il riconoscimento dei cicli e dei periodi di studio universitari svolti all'estero e dei titoli accademici internazionali, viene effettuata dagli organi accademici delle Facoltà, ed è finalizzata esclusivamente al proseguimento degli studi universitari.
I cittadini con titolo estero che intendono immatricolarsi ad un Corso di laurea magistrale di durata biennale devono aver completato un percorso scolastico/accademico di almeno 15 anni di scolarità (12+3 o 11+4 o 10+5).
L'equiparazione automatica del titolo accademico estero con un titolo accademico italiano esiste solo se prevista da accordi internazionali o se il corso è a ordinamento UE. Coloro che intendono iscriversi ad un corso di studio anche con abbreviazione devono seguire le disposizioni previste dai bandi che regolamentano l'accesso ai corsi prescelti e devono presentare i documenti elencati al successivo comma 3.

2. **La domanda di valutazione di un titolo accademico** La domanda di valutazione di un titolo accademico o di esami di profitto va presentata online entro 30 giorni dalla data dell'iscrizione (cioè pagamento della prima rata) inviando un ticket alla segreteria Hello – foreign students con le modalità indicate sul sito di ateneo, alla pagina Modulistica studenti
Vai al sistema di ticket tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl

3. **Elenco dei documenti da presentare** al Settore Hello - Foreign students (studentistranieri@uniroma1.it):
Vai alla pagina

4. **Esercizio della professione.** Coloro che hanno conseguito un titolo accademico all'estero ed intendono utilizzarlo per l'esercizio di una professione in Italia debbono rivolgersi ai Ministeri competenti per il relativo riconoscimento. Per maggiori informazioni visitare la pagina dedicata del CIMEA sulle Procedure di riconoscimento dei titoli – CIMEA
Vai alla pagina

Capo II - CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

Articolo 18 - Importi ordinari dei contributi universitari e importi per chi produce redditi in Paesi esteri

1. **Gruppi contributivi**. I Corsi di laurea, laurea magistrale biennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale a percorso unitario sono divisi, in Sapienza, in due (2) gruppi contributivi in base ai quali viene calcolato il contributo unico onnicomprensivo.

2. **Importi ordinari**. Coloro che risultano iscritti a Corsi di laurea, laurea magistrale biennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale a percorso unitario versano il contributo unico nella misura ordinaria indicata in tabella, in base al gruppo di contribuzione.

	Totale	I rata	II rata	III rata
Corsi del primo gruppo di contribuzione Facoltà di: Economia; Giurisprudenza, Lettere e Filosofia, Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione, Corsi di studio di classe L-19; L-39; LM-85.	€2.821	€846	€987	€988
Corsi del secondo gruppo di contribuzione Facoltà di: Architettura, Farmacia e Medicina, Ingegneria civile e industriale, Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica, Medicina e Psicologia, Medicina e Odontoiatria, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali.	€2.924	€877	€1.023	€1.024

I corsi interfacoltà si intendono collocati nella Facoltà capofila (referente ai fini amministrativi).

3. **Altri corsi con contributo di importo fisso**. Per alcuni corsi è previsto un contributo di iscrizione di importo fisso: i dettagli sono contenuti all'art. 26.

4. **Importi per chi dichiara redditi in Paesi esteri**. Gli studenti e le studentesse che producono redditi in Paesi esteri e che pertanto non possono produrre la dichiarazione Isee per il diritto allo studio universitario per redditi prodotti in Italia versano un contributo fisso di importo differente a seconda del Paese di provenienza, come illustrato di seguito. Per i redditi non dichiarati in Italia non è pertanto prevista la possibilità di presentare l'Isee parificato.

Paese in cui è prodotto il reddito	**Totale**	**I rata**	**II rata**	**III rata**
Paesi in Fascia A	€300	€90	€105	€105
Paesi in Fascia B	€700	€210	€245	€245
Paesi in Fascia C	€1200	€360	€420	€420

Elenco dei Paesi esteri sulla base del PIL (prodotto Interno Lordo) adeguato al PPA (Parità del Potere di Acquisto)

Paesi in Fascia A
Afghanistan; Albania; Algeria; Angola; Anguilla; Armenia; Azerbaigian; Bangladesh; Barbados; Belize; Benin; Bhutan; Bielorussia; Birmania; Bolivia; Bosnia Ed Erzegovina; Botswana; Brasile; Burkina Faso; Burundi; Cambogia; Camerun; Capo Verde; Ciad; Cina; Colombia; Comore; Corea Del Nord; Costa D'avorio; Costa Rica; Cuba; Dominica; Ecuador; Egitto; El Salvador; Eritrea; Etiopia; Fiji; Filippine; Gabon; Gambia; Georgia; Ghana; Giamaica; Gibuti; Giordania; Grenada; Guatemala; Guinea; Guinea – Bissau; Guyana; Haiti; Honduras; India; Indonesia; Iraq; Isole Marshall; Isole Salomone; Kenya; Kirghizistan; Kiribati; Kosovo; Laos; Lesotho; Liberia; Libia; Macedonia; Madagascar; Malawi; Maldive; Mali; Marocco; Mauritania; Micronesia; Moldavia; Mongolia; Montenegro; Mozambico; Namibia; Nauru; Nepal; Nicaragua; Niger; Nigeria; Pakistan; Palau; Papua Nuova Guinea; Paraguay; Perù; Polinesia Francese; Rep. Centrafricana; Rep. Del Congo; Rep. Dem. Del Congo; Repubblica Dominicana; Ruanda; Saint Vincent E Grenadine; Samoa; Santa Lucia; Sant'Elena; Sao Tomè

E Principe; Senegal; Serbia; Sierra Leone; Siria; Somalia; Sri Lanka; Sudafrica; Sudan; Sudan Del Sud; Suriname; Swaziland (E Swatini); Tagikistan; Tailandia; Tanzania; Territori Di Ghaza/Palestina; Timor Est; Togo; Tonga; Tunisia; Turkmenistan; Tuvalu; Ucraina; Uganda; Uzbekistan; Vanuatu; Venezuela; Vietnam; Yemen; Zambia; Zimbabwe.

Paesi in Fascia B
Antigua E Barbuda; Argentina; Aruba; Bahamas; Bulgaria; Cile; Croazia; Estonia; Grecia; Guinea Equatoriale; Iran; Isole Turcks E Caicos; Kazakhistan; Lettonia; Libano; Lituania; Malesia; Mauritius; Messico; Panama; Polonia; Portogallo; Repubblica Ceca; Romania; Russia; Saint Kitts E Nevis; Seychelles; Slovacchia; Slovenia; Trinidad E Tobago; Turchia; Ungheria; Uruguay.

Paesi in Fascia C
Andorra; Antille Olandesi; Arabia Saudita; Australia; Austria; Bahrein; Belgio; Bermude; Brunei; Canada; Cipro; Città Del Vaticano; Danimarca; Emirati Arabi; Falkland; Finlandia; Francia; Germania; Giappone; Gibilterra; Hong Kong; Irlanda; Islanda; Isole Cayman; Isole Vergini Britanniche; Israele; Kuwait; Liechtenstein; Lussemburgo; Macao; Malta; Norvegia; Nuova Zelanda; Oman; Paesi Bassi; Principato di Monaco; Puerto Rico; Qatar; Regno Unito; Repubblica Di Corea; Rep. Di San Marino; Singapore; Spagna; Stati Uniti; Svezia; Svizzera; Taiwan.
Si ricorda che per ottenere il visto d'ingresso per motivi di studio e, successivamente, il permesso di soggiorno, gli studenti internazionali devono dimostrare il possesso di mezzi economici di sussistenza per il soggiorno (Circolare Inps n. 8 del 17 gennaio 2017).

5. **Tassa regionale per il diritto allo studio**. Oltre al contributo stabilito dall'Università è necessario versare la tassa regionale, tributo imposto dalla Regione Lazio, contestualmente alla prima rata dei contributi universitari. L'importo della tassa regionale per l'a.a. 2022-2023 è di 140 euro. I rimborsi della tassa regionale devono essere richiesti esclusivamente all'Azienda per il diritto agli studi universitari (DiscoLazio). Agli importi indicati va aggiunta l'imposta di bollo da 16 euro, anch'essa da versare con la prima rata.

Per ulteriori aggiornamenti e approfondimenti consultare la pagina dedicata sul sito di Ateneo https://www.uniroma1.it/it/node/24520.

Articolo 19 - Importi ridotti in base all'Isee 2022 per il diritto allo studio universitario

1. **Importi ridotti in base all'Isee per il diritto allo studio universitario.** Sapienza consente di ottenere, se prevista, una riduzione degli importi ordinari di cui all'art. 18 in base al proprio Isee 2022 per il diritto allo studio universitario nel rispetto dei criteri di equità, proporzionalità e gradualità.
Per l'a.a. 2022-2023, in considerazione della particolare congiuntura economica dovuta all'emergenza sanitaria Covid-19 - ai fini della determinazione dei contributi di iscrizione in misura ridotta - sarà possibile acquisire l'Isee 2022 per il diritto allo studio universitario calcolato sulla base dell'Isee al valore corrente.
Sapienza ha definito inoltre precise corrispondenze tra valore Isee e importi dovuti dagli studenti con particolare attenzione agli Isee inferiori a 40.000 euro per i quali sono previste, anche per l'a.a. 2022-2023, riduzioni fino al 20%.

Gli importi ridotti vengono riportati in automatico su Infostud, in corrispondenza dell'importo da pagare.

2. **Cos'è l'Isee per il diritto allo studio universitario e come si ottiene**. L'Isee 2022 per il diritto allo studio universitario (Dpcm 159/2013 e successive modifiche) è un indice sintetico della situazione economica del proprio nucleo familiare che lo studente interessato deve far calcolare obbligatoriamente presso un Centro di assistenza fiscale (Caf) o sul sito dell'Inps. Il calcolo è a titolo gratuito e dopo circa 10 giorni l'Isee dello studente viene registrato sulla banca dati dell'Inps. L'Isee necessario per l'a.a. 2022-2023 è l'Isee 2022 per il diritto allo studio universitario, calcolato o sulla base dell'Isee ordinario (che tiene conto della situazione economica al 2019) o - per coloro che ne hanno i requisiti - sulla base dell'Isee corrente (che tiene conto della situazione economica al 2022). L'Isee va richiesto al Caf oppure calcolato sul sito dell'Inps. È possibile richiedere la variazione dell'Isee al valore corrente solo se è stato dichiarato un Isee per l'anno precedente e se si è in possesso dei requisiti previsti. Per ulteriori informazioni è possibile consultare la pagina dedicata sul sito di ateneo https://www.uniroma1.it/it/node/24722.
Attenzione: l'Isee al valore corrente ha una validità di 6 mesi, pertanto, considerato che la scadenza della terza rata per l'a.a. 2022-2023 è il 30 marzo 2023, l'Isee corrente va dichiarato non prima del mese di settembre-ottobre 2022.

3. **Scadenza per il calcolo dell'Isee per il diritto allo studio**. Per ottenere il proprio Isee 2022 per il diritto allo studio universitario in tempo utile è necessario che esso risulti calcolato e registrato presso la banca dati Inps entro la scadenza della prima rata (14 novembre 2022 o – per chi si iscrive al primo anno – entro la data prevista sul bando di accesso al proprio Corso di studio). Poiché tra il momento della richiesta del calcolo al Caf e il momento in cui l'Isee risulta registrato nella banca dati dell'Inps sono necessari diversi giorni, è essenziale recarsi al Caf almeno 30 giorni prima della scadenza della prima rata.

4. **Autorizzazione all'acquisizione dell'Isee dalla banca dati Inps**. Una volta ottenuto il proprio valore Isee 2022 per il diritto allo studio universitario (calcolato sull'Isee ordinario o sull'Isee corrente) è necessario autorizzare Sapienza, attraverso il sistema Infostud, ad acquisire il valore dalla banca dati dell'Inps, selezionando l'apposita opzione "Acquisisci Isee". Se nella banca dati Inps, al momento dell'acquisizione Isee, è presente il valore calcolato sull'Isee corrente, il sistema acquisirà in automatico quest'ultimo.

5. **L'opzione "Isee non disponibile"**. In casi eccezionali, se l'Isee non risulta ancora registrato entro la scadenza della prima rata, lo studente dovrà selezionare in ogni caso l'opzione "Acquisisci Isee": il sistema Infostud presenterà il riquadro "Isee non disponibile" e richiederà di dichiarare se l'Isee presunto è inferiore o superiore alla soglia prevista per la no-tax area indicata all'art. 20. Se l'Isee presunto dichiarato è inferiore a tale soglia viene generato un importo pari a zero per i contributi universitari, oltre alla tassa regionale e all'imposta di bollo. Se invece l'Isee presunto dichiarato è superiore alla soglia viene generato un importo forfettario di 300 euro. Con questa opzione il sistema Infostud predispone comunque un conguaglio per la prima rata e un importo per la seconda e la terza al massimo valore (per un totale di 2.821 euro per i corsi del I gruppo e 2.924 euro per i corsi del II gruppo). Il valore Isee 2022 per il diritto allo studio universitario dovrà essere acquisito inderogabilmente entro il 22 dicembre 2022.
Quando l'Isee sarà pronto e registrato in banca dati Inps sarà necessario verificare su Infostud l'effettiva presenza del valore ed eventualmente eseguire nuovamente la funzione "Acquisisci Isee" dalla voce Profilo. In caso di problemi è necessario rivolgersi alla propria segreteria

amministrativa studenti. Se l'Isee per il diritto allo studio universitario non risulterà acquisito su Infostud entro il 22 dicembre 2022 sarà necessario pagare i contributi nella misura ordinaria al massimo valore. Non saranno accettate per nessun motivo richieste di inserimento o modifica oltre tale data.

6. **L'opzione "non dichiaro".** Chi non desidera utilizzare il proprio Isee per la rideterminazione dei contributi può optare su Infostud per l'opzione "non dichiaro" e pagherà i contributi nella misura ordinaria al massimo valore (2.821 euro per i corsi del I gruppo e 2.924 euro per i corsi del II gruppo). L'opzione "non dichiaro" viene inserita automaticamente dal sistema quando sono trascorsi i termini per l'inserimento del valore Isee.

7. **Studenti internazionali**. Gli studenti internazionali comunitari ed extra comunitari, per la determinazione dei contributi di iscrizione, seguono le procedure indicate all'art.16 comma 5.

8. **Studenti italiani con** r**edditi percepiti all'estero**. Gli studenti italiani che percepiscono redditi all'estero e quindi non possono calcolare l'Isee pagheranno l'importo fisso di cui all'art. 16 comma 5 in ragione del Paese nel quale il reddito è prodotto.

Articolo 20 - Importi ridotti in base all'Isee 2022 e al merito (Legge 232/2016; Delibera Cda 254/2020; D.M. 1014/2021)

Il contributo di iscrizione ai Corsi di studio è ridotto sulla base di precise combinazioni del proprio valore Isee 2022 per il diritto allo studio universitario (art. 19), dell'anno di corso a cui si è iscritti e dei Cfu acquisiti tra il 10 agosto 2021 e il 10 agosto 2022. Gli importi indicati nella Tabella 1 non sono validi per coloro che hanno optato per il tempo parziale (Art. 50) e per gli iscritti a corsi di studio che prevedono i contributi di iscrizione di importo fisso, indicati all'art. 26.

Per ottenere le riduzioni di cui al presente articolo non sono validi inoltre:
- i Cfu ottenuti con il superamento di esami extracurriculari ex art. 6 (art. 42);
- i Cfu ottenuti con il superamento di esami di corsi singoli (art. 41);
- i Cfu ottenuti per convalida di esami per abbreviazioni di corso (art. 49);
- i Cfu ottenuti per convalida di esami per trasferimento da altra università (art. 44).

In caso di passaggio da altro Corso di studio di Sapienza (art. 10) sono validi e computati i Cfu degli esami sostenuti prima del passaggio nel Corso di studio di provenienza nel periodo di riferimento e non i Cfu convalidati per il Corso di studio di destinazione. Sono validi i Cfu ottenuti per convalida di esami sostenuti nell'ambito del programma Erasmus.

Il Decreto del Ministero dell'università del 3/08/2021 n. 1014 prevede l'esenzione completa dal pagamento dei contributi universitari (no tax area) per gli studenti con Isee per il diritto allo studio universitario fino a 22.000 euro, in presenza dei requisiti di merito previsti dalla Legge 232/2016.
Lo stesso D.M. 1014/2021 prevede inoltre importi ridotti per gli studenti con Isee per il diritto allo studio universitario fino a 30.000 euro, fatti salvi i predetti requisiti di merito.

Il Consiglio di amministrazione della Sapienza, nella seduta del 21 luglio 2020, aveva già deliberato di estendere la no tax area agli studenti con Isee per il diritto allo studio universitario fino a 24.000 euro, in presenza dei requisiti di merito previsti dalla Legge 232/2016.
La stessa delibera prevede ulteriori agevolazioni destinate agli studenti che si iscrivono a partire dal secondo anno fuori corso. Tali agevolazioni sono applicate anche per l'a.a. 2022-2023.

Tabella 1: Criteri di calcolo per determinare i contributi di iscrizione in base al D.M. 1014/2021 integrati con le agevolazioni previste dalla delibera Cda del 21/07/2020 n. 254 e i requisiti di merito previsti dalla legge 232/2016.

Isee compreso tra	**Iscritti al 1° anno**	**Iscritti al 2° anno con almeno 10 Cfu**	**Iscritti entro il 1° anno fuori corso con almeno 25 Cfu**	**Iscritti a partire dal 2 anno fuori corso con almeno 25 Cfu**
€0 e €24.000	€zero	€zero	€zero	€200
€24.000,01 e €26.000	0.2·(0.07·Isee-910)	0.2·(0.07·Isee-910)	0.2·(0.07·Isee-910)	1.5·0.2·(0.07·Isee-910)
€26.000,01 e €26.712,02	0.5·(0.07·Isee-910)	0.5·(0.07·Isee-910)	0.5·(0.07·Isee-910)	1.5·0.5·(0.07·Isee-910)
€26.712,03 e €28.000	0.5·(0.07·Isee-910)	0.5·(0.07·Isee-910)	0.5·(0.07·Isee-910)	In base al proprio Isee, secondo i parametri Sapienza
€28.000,01 e €28.041,10	0.7·(0.07·Isee-910)	0.7·(0.07·Isee-910)	0.7·(0.07·Isee-910)	In base al proprio Isee, secondo i parametri Sapienza

Agli importi indicati va aggiunta la tassa regionale e l'imposta di bollo.

Il sistema di gestione delle carriere studentesche è configurato in modo da presentare la posizione più favorevole, derivante dal confronto tra la tassazione ordinaria Sapienza e le disposizioni di legge.

Gli importi dei contributi di iscrizione con valore Isee superiore a 28.041,10 euro sono determinati esclusivamente in base ai parametri Sapienza poiché più favorevoli per gli studenti e le studentesse, rispetto all'applicazione dei criteri di calcolo previsti dal D.M. 1014/2021.

Articolo 21 - Contributi di importo fisso pari a 30 euro

In questo articolo sono indicati i casi in cui il contributo unico è rappresentato da un importo fisso pari a 30 euro, indipendente dal valore Isee, che è dovuto nel caso in cui non si rientri in più favorevoli ambiti di riduzione di cui all'art. 20. Coloro che versano il contributo unico di importo fisso pari a 30 euro sono comunque tenuti al pagamento dell'imposta di bollo e della tassa regionale, se prevista. Gli ambiti di esonero dalla tassa regionale sono determinati dalla Regione Lazio e da DiscoLazio Sapienza con propri autonomi provvedimenti.

1. Pagano un contributo di importo fisso pari a 30 euro:

a. coloro che risultano vincitori e idonei nella graduatoria delle borse di studio erogate dalla Regione Lazio attraverso DiscoLazio (art. 22);

b. i beneficiari di borse di studio governative italiane (erogate dal Ministero degli Affari esteri) o estere di almeno nove mesi di durata, erogate per l'iscrizione ai Corsi di studio universitari (esclusi i corsi singoli o semestri). Il pagamento di 30 euro, a cui va aggiunto quello della tassa regionale, sarà prodotto su Infostud dalla Segreteria amministrativa, quando quest'ultima riceverà la documentazione comprovante l'attribuzione della borsa. Chi possiede un titolo di studio estero deve rivolgersi alla Segreteria amministrativa del Settore Hello – foreign students.
Sono esclusi dall'esenzione coloro che partecipano al programma di scambio Erasmus Mundus per un tempo uguale o superiore ai 10 mesi.
Sono esclusi dall'esenzione anche coloro che risultano iscritti ai Corsi di laurea a distanza in convenzione con il "Consorzio Nettuno" e ai corsi in teledidattica in collaborazione con l'università telematica Unitelma (vedi art. 26);

c. gli studenti e le studentesse con meriti di studio (vedi art. 25);

d. coloro che sono condannati a misure limitative o privative della libertà personale che non sono in grado di produrre la dichiarazione Isee;

e. coloro che risultano iscritti alla Scuola Superiore di Studi Avanzati;

f. coloro a cui il rettore concede un esonero "una tantum". L'esonero "una tantum" da parte del Rettore è una misura di agevolazione straordinaria, concessa a chi risulta iscritto/a in corso, in particolare e comprovata situazione di disagio e con un valore Isee non superiore a 13.000 euro, e che abbia sostenuto almeno un esame nell'anno accademico precedente alla richiesta. L'esonero è concedibile una sola volta. Il Rettore può concedere anche un esonero "una tantum" parziale sul contributo dovuto;

g. coloro che rientrano in una delle categorie indicate all'art. 30 del Decreto legislativo n.118 del 1971 e le vittime e famiglie del terrorismo e della criminalità organizzata di cui all'art. 9 della L. 302/90. Il beneficio è previsto in presenza di condizioni economiche disagiate (Isee 2022 pari a 13.000 euro). Tali studenti sono tenuti a contattare via mail la propria Segreteria amministrativa per concordare le modalità di invio della documentazione attestante il diritto al beneficio;

h. gli studenti e le studentesse atleti/e con meriti sportivi di particolare rilievo (art. 25);

i. coloro che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria. Tale agevolazione è attribuita ai sensi della delibera del Consiglio di amministrazione del 21 luglio 2020 n. 254;

j. coloro che risultano essere vincitori ed assegnatari della borsa di studio "Wanted the best" o della borsa di studio "Don't miss you chance. Vai alla pagina

Articolo 22 - Vincitori e idonei alle borse di studio DiscoLazio finalizzate alla frequenza di corsi di studio universitari

1. **Esonero per chi risulta vincitore o idoneo**. Chi risulta vincitore o idoneo nella graduatoria per l'attribuzione delle borse di studio DiscoLazio è tenuto/a, se non rientra in più favorevoli ambiti di riduzione di cui all'art. 20, al solo pagamento di un contributo pari a 30 euro, più la tassa regionale e imposta di bollo di 16.00 euro.
L'esenzione "Borsista DiscoLazio" va inserita su Infostud prima di generare l'importo per il pagamento della prima rata.
Il versamento deve essere effettuato entro i termini di pagamento della prima rata previsti per ciascun corso di studio.

2. **Qualora la condizione di vincitore o idoneo fosse revocata**, o la graduatoria fosse pubblicata in data successiva al termine previsto per l'immatricolazione, è necessario regolarizzare la propria posizione mediante versamento dei contributi entro i 30 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva da parte dell'Azienda per il diritto agli studi universitari DiscoLazio. Il pagamento sarà disponibile su Infostud. Qualora la regolarizzazione avvenisse dopo i suddetti 30 giorni sarà necessario versare anche la sovrattassa per ritardato pagamento di 65 euro; per ritardi superiori ai 60 giorni la sovrattassa sarà di 130 euro.

3. **Controlli**. A seguito della pubblicazione delle graduatorie definitive DiscoLazio viene effettuato un controllo incrociato con i dati dichiarati su Infostud e in automatico vengono generati i contributi da pagare in base al proprio Isee per il diritto allo studio universitario 2022 ed eventualmente le sovrattasse per tardivo pagamento.

4. **Esclusioni**. Non fruiscono dell'esonero di cui al presente articolo coloro che risultano vincitori e idonei nella graduatoria DiscoLazio, iscritti ai Corsi di laurea a distanza in convenzione con il "Consorzio Nettuno" e ai corsi in teledidattica in collaborazione con l'università telematica Unitelma (art. 26);

5. **Isee 2022**. Anche coloro che risultano vincitori o idonei nella graduatoria DiscoLazio e che fruiscono della riduzione sono tenuti a far calcolare il proprio Isee 2022 per il diritto allo studio universitario e ad autorizzarne l'acquisizione da parte di Sapienza.

Articolo 23 - Studenti e studentesse con disabilità

1. **Esonero per studenti e studentesse con disabilità**. Coloro che risultano iscritti al primo anno o ad anni successivi al primo, con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con invalidità riconosciuta sono tenuti, al solo pagamento dell'imposta di bollo pari a 16 euro e sono esentati dal pagamento dei contributi di iscrizione ai sensi della delibera del Consiglio di amministrazione del 23 luglio 2019. L'esenzione è prevista anche per l'iscrizione a Corsi singoli di cui all'art. 41 del presente Regolamento (delibera Cda del 28 ottobre 2021).
2. **Esenzione della tassa regionale**. Gli studenti e le studentesse con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con invalidità uguale o superiore al 66% sono esentati/e dal pagamento della tassa regionale (D. lgs n.68 del 29 marzo 2012, art.9 co. 2).
3. **Come generare il contributo agevolato**. Per produrre il pagamento di importo pari a 16 euro (imposta di bollo), è necessario selezionare su Infostud l'esenzione "Studente disabile" in autocertificazione indicando anche la tipologia di invalidità o di disabilità.
4. **Documentazione necessaria alla conferma dell'agevolazione**. Gli studenti e le studentesse con disabilità di cui al comma 1 del presente articolo, devono inviare via email allo Sportello per le relazioni con studenti con disabilità copia del certificato di invalidità – con indicazione della percentuale di invalidità, ovvero per i casi previsti dalla norma, il solo tipo di invalidità – o del certificato di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il deposito del certificato di invalidità nella forma integrale è obbligatorio se si vuole fruire di prestazioni agevolate. Il certificato può essere sostituito da provvedimenti giudiziari divenuti esecutivi (vedi comunicazione Inps n. 13007 dell'11/05/2011).
5. **Non retroattività dell'agevolazione**. Per coloro che risultano iscritti ad anni successivi al primo l'agevolazione economica di cui al presente articolo ha effetto dal momento della presentazione della domanda e non può essere retroattiva se non per l'anno accademico in corso, tenendo conto della data di presentazione della domanda per il riconoscimento della disabilità.
6. **Esonero prova di ingresso**. È prevista la possibilità di esonero dalla prova di ingresso per gli studenti e le studentesse con disabilità che intendono immatricolarsi ad un corso di laurea in cui è prevista una prova per la verifica delle conoscenze. Lo Sportello per le relazioni con gli studenti disabili è a disposizione per dare informazioni sulla procedura da seguire per l'immatricolazione.
7. **Trasmissione dei dati all'Inps**. Ai sensi della normativa vigente dell'art. 38 del Decreto legge 31/05/2010 n. 78 i dati di coloro che hanno beneficiato delle prestazioni agevolate di cui al presente articolo saranno trasmessi all'Inps.
8. **Sovrattasse**. Gli studenti e le studentesse di cui al comma 1 sono tenuti/e al pagamento di eventuali sovrattasse (nella misura ordinaria) per tardivi o mancati pagamenti.
9. **Isee 2022**. Gli studenti e le studentesse di cui al comma 1 del presente articolo non sono tenuti/e a far acquisire il proprio valore Isee 2022 per il diritto allo studio universitario su Infostud.
10. **Informazioni e contatti**. Lo Sportello per le relazioni con gli studenti con disabilità è a disposizione per dare informazioni sulla procedura da seguire per l'immatricolazione: i contatti sono indicati sul sito di ateneo, nella pagina dedicata.
Vai alla pagina

Articolo 24 - Studenti e studentesse con disturbi specifici dell'apprendimento - Dsa

1. **Dichiarazione di Dsa su Infostud**. Gli studenti e le studentesse con disturbi specifici dell'apprendimento (Dsa) seguono le norme di iscrizione previste per la generalità degli studenti e devono dichiarare il proprio status su Infostud.

2. **Riconoscimento di Dsa**. Per il riconoscimento del Dsa è necessario presentare al Servizio dedicato presso lo Sportello per relazioni con gli studenti disabili e con Dsa un certificato con la diagnosi di Dsa rispondente ai criteri della Consensus Conference (2011), che riporti i codici nosografici e la dicitura esplicita del Dsa e contenga le informazioni necessarie per comprendere le caratteristiche individuali di ciascuno studente, con l'indicazione delle rispettive aree di forza e di debolezza.
Sono validi i certificati rilasciati dalle strutture del Ssn o dagli enti o professionisti accreditati dalle Regioni. Come previsto dalla Legge n. 170 del 2010 e dal successivo Accordo Stato-Regioni del 24/07/2012, la diagnosi deve essere aggiornata dopo 3 anni se eseguita dallo studente di minore età; non è obbligatorio che sia aggiornata se eseguita dopo il compimento del 18° anno.

3. **Esonero per studenti e studentesse con Dsa**. Coloro che risultano iscritti al primo anno o ad anni successivi al primo, in possesso di certificato con la diagnosi di Dsa di cui al precedente comma 2 sono tenuti ogni anno al pagamento della tassa regionale e dell'imposta di bollo pari a 16 euro, ai sensi della delibera del Consiglio di amministrazione del 22 luglio 2021. Le modalità operative per richiedere l'esenzione e le informazioni sui documenti da produrre per ottenere l'esenzione sono indicate nella pagina web dedicata, sul sito di ateneo https://www.uniroma1.it/it/node/136569 .
L'esenzione è prevista anche per l'iscrizione a Corsi singoli di cui all'art. 41 del presente Regolamento (delibera Cda del 28 ottobre 2021).

4. **Non retroattività dell'agevolazione**. Per coloro che risultano iscritti ad anni successivi al primo l'agevolazione economica di cui al presente articolo ha effetto dal momento della presentazione della domanda e non può essere retroattiva se non per l'anno accademico in corso, tenendo conto della data di presentazione della domanda per il riconoscimento della disabilità.

5. **Sovrattasse**. Gli studenti e le studentesse di cui al comma 2 sono tenuti/e al pagamento di eventuali sovrattasse (nella misura ordinaria) per tardivi o mancati pagamenti.

6. **Isee 2022**. Gli studenti e le studentesse di cui al comma 2 del presente articolo non sono tenuti/e a far acquisire il proprio valore Isee 2022 per il diritto allo studio universitario su Infostud.

7. **Servizio Counseling Dsa di Ateneo**. Il monitoraggio delle carriere degli studenti con DSA è supportato dal Servizio Counseling DSA di Ateneo in collaborazione con i/le docenti referenti delle rispettive Facoltà.
Per informazioni è possibile contattare l'indirizzo servizio.dsa@uniroma1.it
Ulteriori notizie sul sito della Sapienza al seguente indirizzo web https://www.uniroma1.it/it/node/136569.

Articolo 25 - Studenti e studentesse con meriti di studio e meriti sportivi

1. **Contributo di 30 euro per meriti di studio**. Pagano un contributo unico di importo fisso pari a 30 euro (più tassa regionale di 140 euro, più imposta di bollo di 16 euro):

- coloro che si immatricolano nell'a.a. 2022-2023 a Corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico e conseguono la maturità nell'anno scolastico 2021-2022 con voto di maturità pari a 100 o 100 e lode, nel caso in cui non rientrino in più favorevoli ambiti di riduzione di cui all'art. 20;

- i/le primi/e quattro studenti/esse dell'ultimo anno delle scuole superiori che si classificano nelle prime 10 posizioni nella graduatoria generale delle Olimpiadi di Matematica, e che si immatricolano successivamente al Corso di laurea in Matematica presso Sapienza, nel caso in cui non rientrino in più favorevoli ambiti di riduzione di cui all'art. 20 (in questo caso l'agevolazione per meriti di studio è inserita manualmente dalla Segreteria amministrativa, se lo/la studente/essa non ha conseguito la maturità con votazione pari a 100 o 100 e lode). Tale agevolazione è attribuita ai sensi delle delibere n. 264 del Senato accademico del 23 aprile 2013 e n. 92 del Consiglio di amministrazione del 7 maggio 2013.

- i/le primi/e due studenti/esse dell'ultimo anno delle scuole superiori che si classificano nelle prime 10 posizioni nella graduatoria generale delle Olimpiadi di Chimica che si iscrivono ai corsi di laurea in Scienze chimiche presso Sapienza, nel caso in cui non rientrino in più favorevoli ambiti di riduzione di cui all'art. 20 (in questo caso l'agevolazione per meriti di studio è inserita manualmente dalla Segreteria amministrativa, se lo/la studente/essa non ha conseguito la maturità con votazione pari a 100 o 100 e lode). Tale agevolazione è attribuita solo per l'anno di immatricolazione, ai sensi delle delibere n. 264 del Senato accademico del 23 aprile 2013 e n. 92 del Consiglio di amministrazione del 7 maggio 2013).

2. **Requisiti per continuare a pagare il contributo di 30 euro per meriti di studio anche negli anni successivi** (entro la durata normale del corso di studi) **e al Corso di laurea magistrale**:
- essere stati riconosciuti "studenti con meriti di studio" l'anno precedente a quello per cui si richiede il beneficio;
- aver conseguito entro il 10 agosto almeno 40 Cfu (36 Cfu per i corsi delle Professioni sanitarie) relativi all'anno accademico precedente a quello per cui si richiede il beneficio, oltre a tutti i Cfu previsti per gli anni accademici pregressi. Tutti i Cfu **(non solo quelli che concorrono all'ottenimento del beneficio)** devono essere conseguiti con una votazione media di 28/30 e nessun voto inferiore al 27. La media dei voti si intende aritmetica.

Nel caso di iscrizione al primo anno della laurea magistrale biennale, in aggiunta ai requisiti suddetti, è necessario aver conseguito la laurea nell'anno immediatamente precedente a quello della richiesta con voto di laurea pari a 110 o 110 e lode.

3. **Cfu ammissibili e inammissibili**.
Sono considerati validi:
- i crediti previsti dal Manifesto del proprio corso di studio che invece della votazione in trentesimi sono valutati con “idoneo/non idoneo”;
- i Cfu ottenuti quale convalida di esami sostenuti all’estero nell’ambito di programmi di mobilità.

Le idoneità e gli esami di profitto devono risultare verbalizzati attraverso il sistema Infostud.
Non potranno essere considerate valide le idoneità e/o esoneri che – in alcuni corsi di studio – sono prove in itinere non verbalizzate che concorrono al superamento di un esame, ma non vengono verbalizzate sul sistema informativo.

Non sono validi, inoltre, ai fini del computo del merito di studio:
- i Cfu ottenuti con il sostenimento di esami di profitto extracurriculari ex. art. 6 del R.D. n. 1269/38 (art. 42);
- i Cfu ottenuti con il sostenimento di corsi singoli (art. 41);
- i Cfu ottenuti come convalide per abbreviazioni di corso (art. 49).

4. **Per chi si laurea in altri atenei italiani**. Coloro che si laureano in altri atenei italiani e si iscrivono al primo anno di una laurea magistrale biennale, possono ottenere l’agevolazione “studente meritevole” a condizione che siano stati soddisfatti, presso l’Ateneo di provenienza, i requisiti previsti dal presente articolo commi 1, 2 e 3. La richiesta di agevolazione si presenta entro la scadenza della prima rata – che va pagata per intero – alla Segreteria amministrativa studenti di riferimento, mediante un’autocertificazione in carta semplice relativa agli studi compiuti, indicando in particolare il possesso dei requisiti previsti. Tali studenti non possono inserire autonomamente lo status di meritevole su Infostud. A seguito della verifica dei requisiti, saranno effettuati i conguagli sulle successive rate. Per inviare la richiesta si può utilizzare il modulo “Domanda” disponibile sul sito Sapienza, alla pagina Modulistica studenti, senza applicare la marca da bollo.
Coloro che si laureano in altri atenei italiani e si iscrivono a un corso di laurea magistrale in Sapienza possono concorrere per l'attribuzione delle borse di studio del bando "Wanted the best" se possiedono i requisiti previsti.
Vai alla pagina

5. **Cause di esclusione**. Non possono usufruire dell’agevolazione “studente meritevole” coloro che effettuano un cambio di ordinamento (art. 38), un passaggio di corso con riconoscimento dei crediti (art. 10), l’iscrizione al tempo parziale (art. 50), vengono respinti anche per una sola volta alle prove di esame o coloro che sono in possesso di un titolo studio estero.

6. **Studenti/studentesse atleti/e con meriti sportivi**
Sono considerati studenti e studentesse atleti/e coloro che risultano regolarmente iscritti/e al primo anno o ad anni successivi di un Corso di studio Sapienza e risultano in possesso di entrambi i seguenti requisiti:
1) conseguimento di meriti sportivi di particolare rilievo agonistico nazionale ed internazionale, nell’anno solare di presentazione della domanda di iscrizione o nel precedente;
2) conseguimento di almeno 18 Cfu, per ogni anno accademico di iscrizione; nel caso di studenti/esse immatricolati/e, 6 Cfu dei predetti 18 devono essere conseguiti entro la prima sessione di esami.
Sono considerati meriti sportivi di particolare rilievo agonistico, quelli conseguiti da:

a) i campioni e le campionesse dei giochi olimpici, paralimpici, assoluti o di categoria (italiani, europei o mondiali) nelle discipline olimpiche e/o paralimpiche invernali ed estive;
b) gli atleti e le atlete convocati/e dalla Federazione di appartenenza per rappresentare l'Italia nelle discipline olimpiche e/o paralimpiche invernali ed estive;
c) gli atleti e le atlete delle Società degli sport professionistici di squadra di cui alla Legge n. 91/1981 (legge sul professionismo sportivo) che partecipano ai campionati federali, le cui squadre si siano classificate entro le prime 3 posizioni nell'anno solare di presentazione della domanda di iscrizione o nel precedente.

Nei casi predetti Sapienza concede l'esonero dai contributi di iscrizione ad eccezione del contributo unico di 30 euro di cui all'art. 21 del presente Regolamento.
Coloro che ottengono lo status di atleti devono garantire la partecipazione a 2 iniziative di presentazione e di orientamento organizzate dall'Ateneo, secondo le modalità che saranno individuate, pena la perdita del beneficio l'anno successivo.
La domanda di riconoscimento dello status di studente atleta va presentata ogni anno mediante ticket indirizzato alla propria segreteria amministrativa collegandosi al link tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl e compilando il modulo presente nel servizio "Richiesta di riconoscimento dello status di studente atleta". Per l'a. a. 2022-2023 la domanda va presentata entro il 14 novembre 2022.
Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione idonea a comprovare il merito sportivo come sopra indicato. Tale documentazione deve essere rilasciata o dalla Federazione nazionale di riferimento o dalla Società sportiva di appartenenza per gli atleti di cui alla lettera c). Entro la predetta data il richiedente è tenuto a pagare, secondo le consuete modalità, la complessiva somma di 186 euro (comprensive dei 30 euro a titolo di contributo unico, della tassa regionale e dell'imposta di bollo assolta virtualmente). La domanda è valutata dalla competente Commissione che entro un mese dalla presentazione la accoglie o la respinge. In tale ultima ipotesi, lo studente deve richiedere il calcolo dell'Isee 2022 e pagare il conguaglio generato dal sistema Infostud, sulla seconda rata.

Articolo 26 - Contributi di importo fisso per i corsi in teledidattica e per il corso a statuto speciale in Ingegneria aerospaziale

1. **Contributi di importo fisso**. Gli iscritti ai Corsi di studio di cui alla tabella che segue pagano i contributi indicati, a cui sono aggiunte la tassa regionale di 140 euro e l'imposta di bollo di 16 euro.
Gli iscritti ai Corsi di studio di cui al presente articolo non possono richiedere né il rimborso dei contributi di iscrizione a seguito dell'eventuale ottenimento di borsa di studio DiscoLazio, né il beneficio della riduzione in base al proprio Isee 2022 per il diritto allo studio universitario di cui consentono l'acquisizione su Infostud esclusivamente a fini statistici. Tali studenti non possono inoltre chiedere alcun beneficio o agevolazione, fatto salvo quanto previsto dagli articoli 23 e 24 del presente Regolamento.

Corsi di studio	Totale	I rata	II rata
L-31 - Informatica - interateneo con l'Università degli studi di Roma Unitelma Sapienza. Il corso è erogato in modalità prevalentemente a distanza	€1.600	€800	€800
L-31 – Informatica - erogato in teledidattica in collaborazione con l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza (solo studenti iscritti ad anni successivi al primo)	€1.600	€800	€800
L-24 - Scienze e tecniche psicologiche - interateneo con l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza, Università telematica - il corso è erogato in modalità prevalentemente a distanza	€1600	€800	€800
Corsi in convenzione con il "Consorzio Nettuno"	€1.200	€600	€600
Corso di laurea a statuto speciale in Ingegneria aerospaziale della Scuola di Ingegneria aerospaziale	€1.268	€613	€655

2. **Quando si paga**. Il contributo di iscrizione può essere pagato in una unica soluzione entro il 14 novembre 2022 oppure in due rate. La prima rata scade il 14 novembre 2022, la seconda rata il 30 marzo 2023.
Per i pagamenti in ritardo è prevista una sovrattassa di 65 euro che raddoppia in caso di ritardo superiore ai 60 giorni naturali e consecutivi.

Articolo 27 - Bonus e agevolazioni

Le agevolazioni elencate in questo articolo si applicano agli importi dovuti in base al proprio Isee 2022 e non sono cumulabili con le riduzioni previste all'art. 20.
Coloro che beneficiano delle agevolazioni di cui al presente articolo devono il pagamento della tassa regionale di 140 euro e dell'imposta di bollo di 16 euro.

1. **Bonus "Maturità 95-99".** Coloro che si immatricolano nell'a.a. 2022-2023 e hanno conseguito il diploma di maturità nell'a.s. 2021-2022 con voto tra 95 e 99 centesimi beneficiano di una riduzione del contributo dovuto pari a 300 euro.
L'agevolazione viene applicata automaticamente dal sistema (non è necessario inserire alcuna esenzione) e distribuita su tutte e tre le rate nel seguente modo: dall'ammontare totale dei contributi di iscrizione (I rata, + II rata + III rata) vengono sottratte 300 euro: il 30% della quota risultante è l'ammontare della I rata, il 35% è l'ammontare della seconda rata, il restante 35% è l'ammontare della terza rata.
Esempio: se il totale annuale dei contributi è 1000 euro si procede così: 1000-300 = 700 => prima rata = 210 euro; seconda rata = 245 euro; terza rata = 245 euro.

2. **Bonus Esami** (vedi art. 27bis)

3. **Bonus "Percorso di eccellenza".** Il Percorso di eccellenza ha lo scopo di valorizzare la formazione degli studenti iscritti ad un Corso di studio interessati ad attività di approfondimento e di integrazione culturale. Il Percorso di eccellenza consiste in attività formative aggiuntive e

rilascia un attestato finale. Le Facoltà che attivano i Percorsi di eccellenza emanano appositi bandi annuali.
Gli studenti che superano la selezione per accedere al Percorso di eccellenza proposto dalla propria Facoltà, alla conclusione del percorso avranno un rimborso pari all'importo dei contributi di iscrizione versati nell'ultimo anno di iscrizione a cui sono sottratti 30 euro a titolo di contributo unico.

4. **Bonus "Corsi di interesse comunitario".** Coloro che nell'a.a. 2022-2023 si iscrivono al I, II e III anno ai corsi di laurea non ad accesso programmato e al I e II anno dei corsi di laurea magistrale non ad accesso programmato di ordinamento DM 270/04 delle classi STEM indicate di seguito, usufruiscono di un rimborso dei contributi universitari, di importo variabile, stabilito annualmente in base ai finanziamenti ministeriali ottenuti dall'Ateneo (D.M. 289 del 25/03/2021).
I destinatari del beneficio sono coloro che dichiarano un Isee 2022 per il diritto allo studio universitario inferiore o pari a 40.000 euro e che:

- risultano iscritti al primo anno e hanno conseguito la maturità con voto pari o superiore a 85/100;
- risultano iscritti al II anno e III anno delle lauree triennali o al II delle lauree magistrali e conseguono almeno 30 Cfu nell'a.a. 2022-2023 entro il 31 gennaio 2023;
- non sono iscritti al tempo parziale.

Tali studenti pagano il contributo unico in base al proprio Isee 2022 per il diritto allo studio universitario e successivamente ottengono il rimborso parziale o totale d'ufficio. A tal proposito si suggerisce di indicare su Infostud il proprio Iban (nella sezione Profilo) così il rimborso può essere effettuato in modalità completamente telematica.
L'agevolazione non è applicata in caso di ritardo sui pagamenti dei contributi di iscrizione.
In caso di passaggio o trasferimento da un altro corso che non prevede tale beneficio, la riduzione partirà dall'anno di corso a cui si viene iscritti (se diverso dal primo anno), fermo restando l'obbligo di soddisfare i requisiti di merito e di reddito precedentemente esposti.
Le classi di laurea per le quali è prevista l'agevolazione sono:

L-2, L-7, L-7/L-9, L-8, L-9, L-13, L-17, L-23, L-27, L-29, L-30, L-31, L-32, L-34, L-35, L-41, L-43, LM-3, LM-4, LM-6, LM-8, LM-9, LM-11, LM-17, LM-18, LM-20, LM-21, LM-22, LM-23, LM-24, LM-25, LM-26, LM-27, LM-28, LM-29, LM-30, LM-31, LM-32, LM-33, LM-35, LM-40, LM-53, LM-54 , LM-58 , LM-60, LM-66, LM-71, LM-74, LM-75, LM-82, LM-83, LM-91, L-P01, LM-9 / LM-59 (LM-9).

5. **Bonus Famiglia** (vedi art. 28)

6. **Bonus Tempo parziale** (Part-time) (art. 50).

Articolo 27bis – Bonus Esami

1. **Requisiti**. Il bonus esami si attribuisce a coloro che risultano iscritti/e in corso e che durante l'a.a. 2021-2022 hanno acquisito, tra il 10 agosto 2021 e il 10 agosto 2022:

- almeno 10 crediti (se si iscrivono nell'a.a. 2022-2023 al secondo anno di una laurea triennale o magistrale a ciclo unico o percorso unitario) oppure almeno 25 crediti (se si

iscrivono nell'a.a. 2022-2023 al terzo anno della laurea triennale o al III, IV, V, VI anno in corso della laurea magistrale a ciclo unico o percorso unitario oppure al primo o al secondo anno della laurea magistrale biennale);
- una votazione media, riportata negli esami di profitto, di 24/30, calcolata su tutti gli esami sostenuti e per tutta la carriera pregressa.

I destinatari del bonus sono individuati in automatico dal sistema Infostud che attribuisce il beneficio, in base ai criteri previsti, al 15% di coloro che avranno ottenuto i migliori risultati, per numero di crediti e voti conseguiti, ai quali sarà attribuito, nel caso in cui non rientrino in più favorevoli ambiti di riduzione di cui all'art. 20, un bonus sui contributi di iscrizione dovuti per l'a.a. 2022-2023. L'importo del bonus varia da un minimo di 150 euro a un massimo di 300 euro e viene attribuito in funzione del merito di ogni studente.
Il valore minimo del contributo unico previsto per l'a.a. 2022-2023 per chi fruisce del bonus esami è fissato a 30 euro.

2. **Attribuzione del bonus**. Il sistema terrà conto di tutti i crediti acquisiti attraverso esami con voto, negli anni precedenti (a partire dall'immatricolazione) e fino al 10 agosto 2022.
Il sistema calcolerà 3 parametri di valutazione:
a. la somma dei Cfu di ogni esame moltiplicato per il voto conseguito diviso 100: SOMMA(Cfu*voto)/100;
b. la media pesata dei voti;
c. la data di nascita.

Il bonus sarà attribuito in modo decrescente per il parametro a. (a partire dal punteggio più alto), poi per il parametro b. (a partire dalla media più alta) ed infine per il parametro c. (a partire dalla data di nascita più recente).
Coloro che risultano iscritti al primo anno di un Corso di laurea magistrale biennale hanno diritto alla fruizione del bonus esami e ottengono una maggiorazione sul punteggio del 5% se hanno acquisito il titolo di laurea entro il 10 agosto 2022.

Non è prevista la fruizione del bonus esami per chi si immatricola alle lauree triennali o si iscrive al primo anno delle lauree magistrali avendo conseguito la laurea in altro ateneo.

Articolo 28 - Bonus famiglia

1. **Il bonus famiglia è una riduzione dell'importo dei contributi** di iscrizione dovuti per coloro che hanno uno o più familiari (fratelli, sorelle, genitori o figli) già iscritti alla Sapienza nel caso in cui non rientrino in più favorevoli ambiti di riduzione di cui all'art. 20. L'ammontare della riduzione varia in base all'Isee:
- con un Isee 2022 per il diritto allo studio universitario inferiore o pari a 40.000 euro ciascun componente ha diritto a una riduzione del 15% sull'importo annuale dei contributi di iscrizione;
- con un Isee 2022 per il diritto allo studio universitario superiore a 40.000 euro ciascun componente ha diritto a una riduzione dell'8% sull'importo annuale dei contributi di iscrizione.

2. **Requisiti necessari**. Per avere diritto al bonus famiglia è necessario:

- essere immatricolati o iscritti per l'a.a. 2022-2023 ad un corso di studi da un numero di anni non superiore alla sua durata normale*; in caso di passaggio/trasferimento da altro corso vengono conteggiati tutti gli anni pregressi di iscrizione;

- avere un familiare (fratello, sorella, genitore o figlio) iscritto o immatricolato alla Sapienza in regola con il pagamento dei contributi di iscrizione per l'a.a. 2022-2023 (cioè che abbia pagato nei termini la prima rata);

- appartenere al medesimo nucleo familiare del congiunto già iscritto risultante dalla dichiarazione unica sostitutiva (Dsu) presentata per l'ottenimento del calcolo dell'Isee per il diritto allo studio universitario 2022;

- se iscritti nell'a.a. 2022-2023 al secondo anno delle lauree e delle lauree magistrali a ciclo unico, aver conseguito almeno 10 Cfu entro il 10 agosto 2022; se iscritti nell'a.a. 2022-2023 a un anno successivo al secondo, aver conseguito almeno 25 Cfu tra il 10 agosto 2021 e il 10 agosto 2022. Non sono previsti requisiti di merito per chi si immatricola ai Corsi di laurea e per gli iscritti al primo anno delle lauree magistrali biennali, nonché per chi ottiene un trasferimento in ingresso da altri atenei italiani ed esteri, limitatamente all'anno di iscrizione in cui è avvenuto il trasferimento.

Le idoneità che attribuiscono Cfu possono essere conteggiate come esami/crediti sostenuti se verbalizzate.
In caso di situazioni di merito differenti tra i componenti, ottiene la riduzione solo il componente in regola con il requisito.

3. **Cause di esclusione**. Non può richiedere il bonus chi risulta iscritto al tempo parziale (art. 50).

4. **Come si ottiene il bonus**. Il sistema Infostud calcolerà il bonus dopo il pagamento della prima rata di tutti i componenti. La riduzione avrà effetto sulla seconda rata a condizione che per tutti i componenti risulti dichiarato il medesimo Isee.
Grazie ai sistemi di cooperazione applicativa con l'Inps, la condizione di appartenenza allo stesso nucleo familiare sarà dedotta automaticamente dalle dichiarazioni sostitutive uniche (Dsu) Isee degli studenti.

* Per mero refuso sulla delibera del Cda n. 210/18 che introduce l'agevolazione è riportato erroneamente che il beneficio si attribuisce fino al primo anno fuori corso.

Articolo 29 – Contributo unico maggiorato

1. Pagano il contributo unico maggiorato del 50%:

a. coloro che sono ancora iscritti a Corsi di laurea di vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) e non ancora decaduti;

b. coloro che si iscrivono a partire dal terzo anno fuori corso dei Corsi di laurea, laurea magistrale biennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale a percorso unitario, non optano per il tempo parziale e non hanno i requisiti previsti all'art. 20 del presente

Regolamento (Isee fino a 30.000 euro e 25 Cfu conseguiti tra l'11 agosto dell'anno precedente e il 10 agosto dell'anno corrente);

c. coloro che si sono iscritti al tempo parziale (art. 50) e hanno superato il periodo concordato per il conseguimento del titolo di studio.

Le maggiorazioni non si applicano a chi è iscritto a corsi erogati in teledidattica che prevedono un contributo unico di importo fisso (art. 26).

Articolo 30 - Rimborsi

1. **Domanda di rimborso**. È possibile richiedere il rimborso di eventuali contributi di iscrizione o sovrattasse non dovute (esclusivamente per l'anno in corso) versate entro i termini previsti. La domanda va presentata in bollo mediante ticket indirizzato alla propria segreteria amministrativa collegandosi al link tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl e compilando il modulo presente nel servizio "rateizzazioni/rimborso contributi". La domanda dovrà riportare:
- il motivo della richiesta di rimborso;
- una dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, che la somma della quale si chiede la restituzione non sia stata inclusa nelle detrazioni ai fini Irpef e che per tale somma non siano stati richiesti o concessi, a nessun titolo, rimborsi, contributi o benefici da parte di Amministrazioni, Enti pubblici o privati né allo studente né ai suoi familiari o conviventi anche non legati da vincoli di parentela.

Prima di presentare la domanda è necessario verificare su Infostud che risultino caricati il proprio Iban e il documento di identità valido (sezione "Profilo>Documenti personali").

2. **Credito per i pagamenti successivi**. Al posto del rimborso è possibile richiedere che la somma sia trasformata in un credito per i pagamenti successivi.

3. **Cosa non può essere rimborsato**. Non possono essere rimborsati importi versati erroneamente per qualsiasi motivo qualora essi si riferiscano ad anni diversi da quello in corso. Qualora si dovesse procedere ad un rimborso causato da un errore dell'Università, chi ne fruisce sarà responsabile degli adempimenti eventualmente necessari per regolarizzare la propria posizione fiscale o del proprio nucleo familiare nel caso in cui sulle somme versate siano state effettuate detrazioni ai fini Irpef.
Non possono inoltre essere rimborsati in nessun caso gli importi relativi alla quota di partecipazione ai test di accesso ai Corsi di studio.
I rimborsi dei contributi di iscrizione non possono comprendere la tassa regionale e l'eventuale imposta di bollo.

4. **Scadenze**. Dopo il 31 gennaio 2024 lo studente decade dalla possibilità di richiedere il rimborso/credito di importi versati per l'a.a. 2022-2023.

5. **Detrazione di 30 euro**. Dai rimborsi non effettuati d'ufficio, e pertanto qualificati come servizio a richiesta individuale dello studente ai sensi della Legge 232/2016, sono detratti 30 euro a titolo di spese di segreteria.

Articolo 31 - Rateizzazioni

1. **Rateizzazione in sei rate**. In caso di comprovate e documentate condizioni economiche disagiate (attestate dalla dichiarazione Isee 2022 per il diritto allo studio universitario che dovrà risultare inferiore alla soglia prevista per la no-tax area, pari a 24.000 euro) e di arretrati (contributi dovuti per anni precedenti all'a.a. 2022-2023) che superino 1.500 euro l'Università può valutare la possibilità di concedere una rateizzazione dei contributi di iscrizione arretrati per un massimo di sei rate.

2. **Rateizzazione in dodici rate**. In caso di somme sensibilmente alte, l'Università medesima può concedere la rateizzazione fino ad un massimo di 12 rate.

3. **Come si presenta la domanda**. La richiesta di rateizzazione va presentata entro le date di scadenza previste per ciascuna procedura (es. ricongiungimento di carriera, riconoscimento crediti a seguito del superamento del termine di conseguimento del titolo di studio, ecc…). La domanda va presentata in bollo mediante ticket indirizzato alla propria segreteria amministrativa collegandosi al link tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl e compilando il modulo presente nel servizio "rateizzazioni/rimborso contributi".
Prima di presentare la domanda è necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità valido (sezione "Profilo>Documenti personali").

4. **Vincoli.** Non sono rateizzabili gli importi dovuti per l'a.a. 2022-2023. Chi, dopo aver ottenuto la rateizzazione, non procede al pagamento delle rate entro le scadenze previste non potrà più fruire di rateizzazioni. Gli esami eventualmente sostenuti durante il periodo di rateizzazione sono registrati in carriera sotto condizione e validati solo a pagamento completato.

Capo III – DEFINIZIONE DI "IN CORSO" E "FUORI CORSO" E TERMINI DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO

Articolo 32 - Iscrizione in corso e fuori corso. Anni di iscrizione all'università ai fini dell'attribuzione di alcuni benefici

1. **Iscrizione in corso**. L'iscrizione "in corso" si mantiene per la durata normale del corso di studi prevista dal relativo ordinamento didattico (es. 3 anni per i corsi di laurea, 2 anni per le lauree magistrali).

2. **Iscrizione fuori corso**. L'iscrizione "fuori corso" avviene quando si supera la durata normale del Corso di studio senza aver conseguito il titolo accademico o senza aver superato tutti gli esami necessari per l'ammissione all'esame finale.

3. **Anni di iscrizione all'università ai fini dell'attribuzione di alcuni benefici**. Per l'attribuzione di alcuni benefici (es. borse di studio regionali) si contano gli anni di iscrizione a

partire dal primo anno di immatricolazione, indipendentemente da eventuali modifiche di carriera intervenute successivamente (es. passaggi di corso, trasferimenti, abbreviazioni di corso ecc…).

Articolo 33 - Termine di conseguimento del titolo di studio (studenti di ordinamento DD.MM. 509/99 e 270/04)

1. **Tempo previsto per conseguire il titolo**. Coloro che risultano iscritti/e a tempo pieno a corsi di ordinamento D.M. 270/04 o D.M. 509/99, devono superare tutti gli esami di profitto entro un termine pari al triplo della durata normale del corso di studio, se non altrimenti stabilito dai Regolamenti didattici di Facoltà.

Esempio: chi è iscritto/a ad un corso di laurea triennale deve superare tutti gli esami entro 9 anni complessivi; chi è iscritto/a a un Corso di laurea magistrale biennale entro 6 anni complessivi.
Per calcolare il termine fissato per il conseguimento del titolo di studio non si tiene conto degli eventuali anni di interruzione della carriera, concessa ai sensi del successivo art. 45.

2. I termini fissati per il conseguimento del titolo di studio si interrompono:
a) in caso di passaggio ad altro Corso di laurea;
b) se si è in difetto del solo esame di laurea. In questo caso non è tuttavia possibile presentare domanda di passaggio al tempo parziale di cui all'art. 50.

3. **Verifica del percorso formativo**. Decorsi i termini di conseguimento del titolo, i crediti acquisiti potranno essere ritenuti non più adeguati alla qualificazione richiesta dal corso di studi frequentato. In questo caso è necessario presentare – entro i termini di iscrizione agli anni successivi – una domanda in bollo di verifica del proprio percorso formativo.
La domanda deve essere presentata utilizzando il modulo "Domanda" disponibile sul sito di Ateneo nella pagina Modulistica studenti. Prima di presentare la domanda è necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità valido (sezione "Profilo>Documenti personali").

Il Consiglio didattico provvede, dopo le opportune verifiche, a determinare eventuali nuovi obblighi formativi per il conseguimento del titolo di studio.

4. **Passaggio al tempo parziale prima del termine di conseguimento**. Coloro che si sono immatricolati nell'a.a. 2014-2015 ai Corsi di laurea triennale, e coloro che si sono immatricolati/e nell'a.a. 2017-2018 a Corsi di laurea magistrale biennale e non hanno ancora conseguito il titolo di studio o rinunciato agli studi, alla fine dell'a.a. 2022-2023 termineranno il periodo previsto per conseguire il titolo: tali studenti – già dal terzo anno fuori corso – pagano i contributi con un incremento del 50%. Per non continuare a pagare con la maggiorazione, tali studenti potranno presentare domanda di passaggio al tempo parziale per l'a.a. 2022-2023 seguendo le scadenze e le modalità indicate all'art. 50. Dopo la scadenza prevista per conseguire il titolo di studio non è più possibile richiedere il passaggio al tempo parziale.

5. **Cambio di ordinamento.** Per coloro che sono iscritti a corsi ex D.M. 509/99 è inoltre possibile richiedere il cambio di ordinamento a corsi ex D.M. 270/04 con le modalità previste all'art. 38 purché – per i corsi che prevedono il numero programmato – gli studenti risultino in possesso di almeno 40 crediti per l'iscrizione al secondo anno delle lauree e di almeno 200

crediti (180+20) per l'iscrizione al secondo anno delle lauree magistrali, previo conseguimento della laurea triennale.
Il transito ai corsi D.M. 270/04 e il relativo riconoscimento dei crediti è effettuato in base ad apposite tabelle di conversione predisposte dalle Facoltà.

6. **Fuori corso provenienti da altri atenei italiani**. Coloro che risultano iscritti fuori corso presso altri atenei italiani, e che hanno superato il limite fissato dall'Università di provenienza per il conseguimento del titolo di studio, possono presentare domanda di immatricolazione presso la Sapienza, con il riconoscimento del percorso formativo pregresso, esclusivamente ai corsi di laurea di ordinamento ex D.M. 270/04, sempre che la Facoltà ritenga compatibile il percorso formativo seguito.
Essi devono:
a) registrarsi su Infostud, ottenere il numero di matricola e caricare il proprio documento di identità nella sezione "Profilo>Documenti personali";
b) attenersi alle modalità di accesso previste per il corso prescelto;
c) presentare domanda in bollo. La domanda deve essere presentata utilizzando il modulo "Domanda" disponibile sul sito di ateneo nella pagina Modulistica studenti, allegando una autocertificazione degli esami sostenuti, dei relativi settori scientifico disciplinari (Ssd) e crediti;
d) versare, entro i termini di immatricolazione previsti per ciascun Corso di studio:
   - un diritto fisso di 2.255 euro;
   - la prima rata dei contributi di iscrizione per l'a.a. 2022-2023;
   - la tassa regionale per il diritto allo studio per l'a.a. 2022-2023.

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o in possesso del certificato di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, pagano un diritto fisso di 30 euro per ciascun anno e l'imposta di bollo.
Gli importi saranno prodotti dalla Segreteria amministrativa studenti su Infostud.

Articolo 34 - Decadenza (solo per gli studenti di "vecchio ordinamento", ante D.M. 509/99)

1. **Quando si "decade".** Coloro che risultano iscritti fuori corso a corsi di studio di vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) decadono dalla qualità di studente se non sostengono esami per otto anni accademici consecutivi, a norma dell'art. 149 del R.D. n. 1592 del 31/08/1933 (indipendentemente dal pagamento dei contributi).
La decadenza opera d'ufficio e l'Università non è tenuta ad effettuare comunicazioni agli studenti in merito al loro status di decaduti o in procinto di decadere.

2. **Non si incorre nella decadenza**:
a) se sono stati superati tutti gli esami di profitto e si è in debito unicamente dell'esame di laurea cui si può accedere qualunque sia il tempo intercorso dall'ultimo esame (previo rinnovo dell'iscrizione);
b) se è stata registrata una bocciatura ad un esame di profitto entro il 31 gennaio dell'ottavo anno accademico successivo alla data di registrazione dell'ultimo esame di profitto sostenuto;
c) se si effettua un cambio di ordinamento previsto al successivo art. 38;
d) se si effettua un passaggio ad altro corso di studi.

3. **Restituzione del diploma**. Chi è decaduto/a può richiedere presso la Segreteria amministrativa, previo appuntamento concordato via mail, la restituzione del proprio diploma

di maturità, se consegnato all'atto dell'immatricolazione (i diplomi in originale sono stati consegnati in Segreteria fino all'anno 1998).

Articolo 35 - Ripresa degli studi dopo la decadenza (solo per gli studenti di "vecchio ordinamento", ante D.M. 509/99)

1. **Domanda di riconoscimento esami a seguito di decadenza**. Coloro che risultano decaduti, anche provenienti da altre università italiane, possono iscriversi a un corso di ordinamento D.M. 270/04 e presentare domanda di riconoscimento degli esami sostenuti.
Essi devono:
a) accedere a Infostud e ottenere un numero di matricola se non già in possesso. Caricare (se non già presente) il proprio documento di identità dalla sezione "Profilo>Documenti personali";
b) effettuare le procedure di accesso previste per il corso prescelto;
c) presentare alla Segreteria amministrativa studenti del corso prescelto, entro le scadenze previste per l'immatricolazione, domanda di riconoscimento esami in bollo. La domanda deve essere presentata utilizzando il modulo "Domanda" disponibile sul sito di ateneo nella pagina Modulistica studenti.

Coloro che risultano iscritti alla Sapienza, incorsi nella decadenza, salvo che chiedano il reintegro in Corsi di studio di Facoltà diverse da quella a cui erano iscritti, non effettuano una nuova immatricolazione, bensì presentano domanda di reintegro in bollo.

Coloro che provengono da altre università italiane devono allegare alla domanda di riconoscimento a seguito di decadenza una autocertificazione degli esami sostenuti, dei relativi settori scientifico disciplinari (Ssd) e crediti acquisiti.

2. **Contributi**. Per il riconoscimento esami a seguito di decadenza è necessario versare, entro i termini di immatricolazione previsti per ciascun corso di studio:
a) un diritto fisso di 290 euro per ciascun anno accademico recuperato fino ad un massimo di 2.300 euro;
b) la prima rata dei contributi di iscrizione per l'a.a. 2022-2023;
c) la tassa regionale per il diritto allo studio per l'a.a. 2022-2023;
d) l'imposta di bollo.

L'importo sarà generato su Infostud dalla Segreteria amministrativa.
Gli studenti con disabilità, con invalidità pari o superiore al 66% o in possesso del certificato di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, versano 30 euro per ciascun anno recuperato.

Articolo 36 – Norme per gli iscritti a corsi di vecchio ordinamento e non decaduti

1. **Contributi di iscrizione maggiorati del 50%.** Coloro che risultano ancora iscritti/e a corsi di vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) e non decaduti/e ai sensi dell'art. 36 del

presente Regolamento pagano i contributi di iscrizione con un aumento del 50% sull'importo previsto.

2. **Cambio di ordinamento**. È possibile richiedere il cambio di ordinamento con le modalità previste all'art. 38 purché – per i corsi ad accesso programmato – si risulti in possesso di almeno 40 crediti per l'iscrizione al secondo anno delle lauree triennali e di almeno 200 crediti (180+20) per l'iscrizione al secondo anno delle lauree magistrali biennali, previo conseguimento della laurea triennale.
Il passaggio ai corsi D.M. 270/04 e il relativo riconoscimento dei crediti è effettuato in base ad apposite tabelle di conversione predisposte dalle Facoltà.

Articolo 37 - Norme per chi risulta iscritto fuori corso per l'a.a. 2022-2023

1. **Contributi di iscrizione maggiorati del 50% a partire dal terzo anno fuori corso**.
Tutti coloro che per l'a.a. 2022-2023 si iscrivono fuori corso a partire dal terzo anno in poi, dovranno versare i contributi con una maggiorazione del 50% rispetto all'importo previsto.

2. Per non incorrere nella maggiorazione, è possibile passare al regime di tempo parziale di cui all'art. 50 del presente Regolamento o richiedere il cambio di ordinamento di cui all'art. 38, se ancora il proprio corso risulta afferente all'ordinamento D.M. 509/99 (Delibera Cda 19 aprile 2011).

Articolo 38 - Cambio di ordinamento

1. **Solo verso corsi di ordinamento D.M. 270/04**. Il cambio di ordinamento prevede procedure diverse in base all'ordinamento del corso di provenienza e ai requisiti e alle modalità di accesso previste per il corso di destinazione. Il cambio di ordinamento può avvenire solo verso corsi di ordinamento D.M. 270/04. Il passaggio ai corsi D.M. 270/04 e il relativo riconoscimento dei crediti è effettuato in base ad apposite tabelle di conversione predisposte dalle Facoltà.

2. **Modalità operative**. Coloro che richiedono un cambio di ordinamento devono:

- iscriversi all'a.a. 2022-2023 al vecchio corso, pagando la prima rata entro il 14 novembre 2022;
- presentare entro il 14 novembre 2022, e solo dopo aver pagato la prima rata dei contributi di iscrizione, domanda in carta semplice per il cambio di ordinamento (indicando l'ordinamento di provenienza e quello di destinazione), a cui va allegato il piano di studi (se previsto).

La domanda deve essere presentata mediante ticket indirizzato alla propria segreteria amministrativa collegandosi al link tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl e compilando il modulo presente nel servizio "Cambio di ordinamento". Prima di inviare la domanda accertarsi che su Infostud sia presente il proprio documento di identità, nella sezione "Profilo>Documenti personali2.

3. **Conversione degli esami**. I Consigli di Corso di studio esaminano le singole posizioni e chi ha presentato la domanda prende visione dell'ipotesi di conversione ed esprime il suo consenso o il suo dissenso. In caso di consenso, la Segreteria amministrativa, ottenute le delibere di Facoltà, provvede al cambio di ordinamento.

4. **Vincoli per i corsi a numero programmato**. Per i corsi ad accesso programmato il cambio di ordinamento è possibile solo se si possiedono almeno 40 crediti per l'iscrizione al secondo anno delle lauree triennali e almeno 200 crediti (180+20) per l'iscrizione al secondo anno delle lauree magistrali biennali, previo conseguimento della laurea triennale.

5. **Vincoli per le lauree magistrali biennali ad accesso non programmato.** Coloro che intendono richiedere un cambio di ordinamento ad un Corso di laurea magistrale biennale che non prevede il numero programmato degli accessi, dovranno seguire le norme di cui all'art. 8 del presente Regolamento.

6. **Versamenti.** Il cambio di ordinamento per un Corso di studio che è la diretta trasformazione del corso al quale si risulta iscritti avviene a titolo gratuito. In tutti gli altri casi si configura, di fatto, un passaggio di corso, pertanto sarà necessario versare 65 euro per le spese di passaggio.

7. **Incompatibilità con il tempo parziale**. Non è possibile presentare nello stesso anno accademico domanda di tempo parziale (art. 50) e domanda di cambio di ordinamento.

Capo IV - ATTIVITA' DIDATTICA ED ESAMI DI PROFITTO

Articolo 39 - Calendario didattico

1. **Le informazioni didattiche di pertinenza delle singole Facoltà** sono contenute nei Regolamenti didattici e nei Manifesti degli studi dei singoli corsi, disponibili sul catalogo dei corsi e sui siti di Facoltà.

2. **Attività didattica**. L'attività didattica di ogni anno accademico inizia, di norma, il 1° ottobre e termina il 30 settembre.

3. **Il Calendario didattico**, approvato da ciascuna Facoltà nel rispetto di criteri generali stabiliti dal Senato accademico, fissa l'inizio delle lezioni, che, comunque, non può precedere il 14 settembre, e l'articolazione dell'anno accademico in periodi didattici.

4. **Termine dell'anno accademico**. Gli esami sostenuti entro il 31 gennaio dell'anno solare successivo alla conclusione di un anno accademico sono pertinenti all'anno accademico precedente e non richiedono il rinnovo dell'iscrizione.

5. **Trasparenza e pubblicità delle informazioni**. I contenuti, gli orari e le scadenze di tutte le attività didattiche, gli orari di ricevimento dei docenti, il calendario degli esami di profitto e delle altre prove di verifica e quello degli esami finali con le relative scadenze sono pubblicati

dalle strutture didattiche sul catalogo dei Corsi di studio, entro l'inizio delle lezioni dell'anno accademico di riferimento.
Eventuali modifiche/integrazioni alle informazioni di cui sopra sono pubblicate nell'immediatezza del loro verificarsi.

Articolo 40 - Esami di profitto

1. **Definizione di esame di profitto**. L'esame di profitto deve essere previsto nel Manifesto del proprio corso di studi e regolarmente verbalizzato sul sistema informativo Infostud. Non sono considerati esami tutte le cosiddette "prove in itinere", "esoneri", "idoneità" che non prevedono una verbalizzazione sul sistema informativo. Le prove in itinere degli insegnamenti plurisemestrali, pur non essendo esami di profitto, sono soggette alle previsioni di cui al presente articolo.

2. **Pubblicità del calendario e delle modalità di svolgimento**. Le strutture didattiche provvedono a definire e a pubblicare sul catalogo dei corsi, entro l'inizio delle attività didattiche, il calendario annuale delle sessioni d'esame e degli appelli nonché una descrizione esaustiva delle modalità di svolgimento delle prove d'esame, che non possono mutare durante l'anno accademico salvo in casi eccezionali o di forza maggiore. La prova d'esame verte sul programma dell'insegnamento. Contenuto, modalità e numero delle prove d'esonero, prove in itinere, idoneità che non prevedono una verbalizzazione sul sistema informativo sono comunicati all'inizio delle lezioni. Sulla base delle prenotazioni o di altre modalità di stima preventiva degli esaminandi, i docenti calendarizzano le prove di ogni studente e ne danno adeguata pubblicità.

3. **Tipologie di verifica del profitto**. I Manifesti dei singoli corsi di studio stabiliscono (entro il limite massimo previsto dai Decreti ministeriali delle classi) il numero e la tipologia di prove di verifica del profitto che determinano per gli studenti l'acquisizione dei crediti assegnati. Le prove possono svolgersi in forma orale, scritta o pratica ed eventuali loro combinazioni secondo modalità definite dal Consiglio competente. La prova orale è pubblica. Per le altre modalità di svolgimento, le strutture didattiche assicurano adeguate forme di pubblicità.

4. **Periodi di esame**. Il Calendario didattico deve prevedere la non sovrapposizione dei periodi dedicati esclusivamente alla didattica a quelli dedicati alle prove ordinarie di verifica del profitto (esami, idoneità). Gli appelli di esame devono essere calendarizzati da parte della Giunta di Facoltà, con il parere obbligatorio della rappresentanza studentesca nell'organo.
Il Calendario didattico deve prevedere almeno cinque appelli ordinari di esame per ciascun anno accademico più due straordinari ai sensi del comma 6 del presente articolo. Ulteriori appelli ordinari o straordinari potranno essere previsti per gli insegnamenti che mostrino criticità su disposizione della Giunta di Facoltà.
Sono previsti tre periodi ordinari degli esami, articolati come segue.

Per gli insegnamenti erogati nel primo semestre:
- il primo periodo ordinario degli esami si svolge nei mesi di gennaio/febbraio, e comunque può iniziare a partire dal termine dell'attività didattica; comprende almeno due appelli;
- il secondo periodo ordinario degli esami si svolge nei mesi di giugno/luglio, e comunque può iniziare a partire dal termine dell'attività didattica relativa al secondo ciclo didattico; comprende almeno due appelli;

- il terzo periodo ordinario degli esami si svolge nei mesi di settembre/ottobre, e termina comunque prima dell'inizio dell'attività didattica; comprende almeno un appello.

Per gli insegnamenti erogati nel secondo semestre:
- il primo periodo ordinario degli esami si svolge nei mesi di giugno/luglio, e comunque può iniziare a partire dal termine dell'attività didattica; comprende almeno due appelli;
- il secondo periodo ordinario degli esami si svolge nei mesi di settembre/ottobre; comprende almeno un appello e termina comunque prima dell'inizio dell'attività didattica;
- il terzo periodo ordinario degli esami si svolge nel mese di gennaio dell'anno solare successivo; comprende almeno un appello;
- il quinto appello ordinario potrà essere collocato in qualsiasi periodo di sospensione dell'attività didattica, a discrezione delle Facoltà.

Per gli eventuali insegnamenti annuali, vale la scansione temporale degli appelli prevista per gli insegnamenti di secondo semestre.

5. **Date degli appelli**. Nell'ambito dei periodi di cui al comma 4 i corsi di studio fissano le date degli appelli sulla base dei seguenti criteri:
- ciascun appello è fissato dopo un minimo di 14 giorni, naturali e consecutivi, dal precedente appello del medesimo insegnamento;
- le date degli appelli ordinari non devono, di norma, coincidere con periodi di lezione;
- non è consentito fissare nello stesso giorno appelli per insegnamenti dello stesso anno del medesimo corso di studi;
- le date delle prove d'esame sono il più possibile equidistribuite per insegnamenti dello stesso anno del medesimo corso di studi;
- anticipi degli appelli rispetto al calendario pubblicato ai sensi del comma 2 del presente articolo non sono consentiti in nessun caso;
- eventuali posticipi degli appelli rispetto al calendario pubblicato ai sensi del comma 2 del presente articolo sono consentiti in via eccezionale se autorizzati dal Presidente del corso di studi e sono pubblicizzati e comunicati agli studenti tempestivamente;
- il/la docente è obbligato/a a firmare e "chiudere" tutti i verbali di esame aperti, anche in assenza di candidati, entro il termine di cinque (5) giorni dalla data di conclusione dell'appello e comunque, nel caso delle sessioni estive, entro e non oltre il 10 agosto di ogni anno.

6. **Appelli straordinari**. Devono essere previsti almeno due appelli di esame straordinari per ciascun insegnamento, anche al di fuori dei periodi di esame di cui al comma 4, nonché durante i periodi di lezione, riservati a:
- studenti e studentesse iscritti/e fuori corso;
- studenti e studentesse iscritti/e a tempo parziale;
- studenti e studentesse con disabilità;
- studenti e studentesse con disturbi specifici dell'apprendimento, (Delibera SA 12 giugno 2018);
- studenti e studentesse genitori con figlio/i di età inferiore ai tre anni e studentesse in stato di gravidanza (Delibera SA 9 luglio 2019);
- studenti e studentesse che hanno completato tutte le annualità di frequenza (Delibera SA 13 ottobre 2020);
- studenti e studentesse atleti/e, come definiti/e all'art.25 comma 6 del presente Regolamento (Delibera SA 14 settembre 2021);

- studenti e studentesse lavoratori/lavoratrici (Delibera SA del 2 marzo 2021) che hanno svolto, per almeno 60 giorni, anche non continuativi, nei sei mesi precedenti alla data di inizio dell'appello straordinario:
  - attività retribuita e contrattualizzata per conto di privati, comprese le società cooperative, o di enti pubblici;
  - attività di lavoro autonomo con o senza partita IVA;
  - attività di volontariato civile universale presso ente pubblico o privato;
  - attività d'impresa di tipo commerciale, o artigianale o agricola. La condizione di studente/studentessa lavoratore/lavoratrice deve essere autocertificata e inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale al docente dell'insegnamento e alla segreteria amministrativa studenti del proprio Corso di studio entro 20 giorni dall'inizio della sessione straordinaria d'esame.
- studenti e studentesse iscritti/e contemporaneamente a due corsi di studio, ai sensi dell'art. 9 del presente Regolamento (Delibera del SA 17 gennaio 2023).

7. **Quali esami si possono sostenere**. Purché la prenotazione agli esami avvenga entro i termini prefissati, è possibile sostenere gli esami solo a conclusione delle lezioni programmate relative all'anno di iscrizione e, di norma, solo ed esclusivamente esami di profitto previsti nel Manifesto del corso di studi a cui si risulta iscritti, nel rispetto della programmazione didattica annuale.
Gli studenti e le studentesse hanno altresì diritto a:
a) sostenere le prove d'esame in tutti gli appelli di ogni sessione, indipendentemente dall'esito dei precedenti;
b) sostenere l'esame in un altro canale, in caso di canalizzazione dell'insegnamento, previa autorizzazione del Presidente del corso di studio e in presenza di fondati motivi;
c) sostenere l'esame sul programma dell'insegnamento dell'anno di riferimento della propria iscrizione, purché sostengano la prova d'esame entro i due anni accademici successivi a quello nel quale è stato tenuto l'insegnamento.

8. **Esami che non si possono sostenere**. In nessun caso è possibile sostenere nuovamente un esame già sostenuto e superato nel medesimo corso di studio, anche in caso di variazione del programma, neppure come "esame a scelta dello studente".
Coloro che risultano iscritti a Corsi di laurea non possono sostenere come "esame a scelta" insegnamenti previsti nei Manifesti dei Corsi di laurea magistrale, ad eccezione degli insegnamenti previsti nei prime tre anni dei Corsi di laurea magistrale a ciclo unico (D.M. 270/04). Le Segreterie studenti procederanno ad annullare gli esami sostenuti in violazione della presente disposizione.

9. **Obblighi di frequenza e propedeuticità**. È necessario rispettare gli obblighi di frequenza, se previsti, ed eventuali propedeuticità indicate nel Regolamento didattico del Corso di studio, pena l'annullamento degli esami sostenuti in difetto. Coloro che risultano iscritti/e a Corsi di studio che non prevedono la frequenza obbligatoria, che presentino difficoltà di frequenza per motivi di lavoro o personali, possono richiedere specifici sussidi didattici al/alla docente titolare dell'insegnamento. I/le frequentanti e non frequentanti sono interrogati/e sul medesimo programma.

10. **Come prenotare l'esame**. La prenotazione agli esami di profitto avviene attraverso il sistema Infostud a condizione che si risulti in regola con il pagamento dei contributi e che l'esame sia inserito tra quelli previsti per il proprio corso di studio.
Prima di prenotare l'esame è necessario verificare:

- che l'esame sia inserito tra quelli previsti per il proprio Corso di studio
- di essere in regola con il pagamento dei contributi e delle sovrattasse. In caso contrario l'esame risulterà in carriera solo dopo la regolarizzazione dei pagamenti che dovrà avvenire entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di verbalizzazione del primo esame effettuato in difetto del pagamento, pena l'annullamento di tutti gli esami effettuato oltre il termine previsto per il versamento dei contributi.

Gli esami sostenuti in regime forfettario sono annullati d'ufficio
Per prenotare esami che non risultano presenti su Infostud, per esempio relativi a corsi di vecchio ordinamento (ante DM 509-99), è necessario rivolgersi alla segreteria didattica del proprio corso di studio.
Dopo la data prevista per la chiusura della prenotazione all'appello, non è più possibile stampare le ricevute di prenotazione all'esame da Infostud: sarà possibile stamparla dal proprio indirizzo di posta istituzionale. Al momento della prenotazione dell'esame è richiesta la compilazione del questionario Opis sulla valutazione dell'attività didattica svolta.

11. **Riconoscimento identità e verbalizzazione**. Il giorno della prova è necessario obbligatoriamente presentare un documento di riconoscimento in corso di validità o la "card studente" e la ricevuta di prenotazione all'esame stampata da Infostud, che verrà firmata dal/dalla docente al momento della verbalizzazione e riconsegnata allo/a studente/essa. Dopo l'esame sarà possibile controllare su Infostud l'avvenuta registrazione dell'esito. Il/la docente può ammettere all'esame chi non è in possesso della ricevuta di prenotazione: in questo caso allo/alla studente/essa non sarà rilasciato alcun documento, ma l'esame sarà comunque registrato e sarà possibile verificare l'avvenuta verbalizzazione attraverso il sistema Infostud.
L'esito delle prove d'esame è verbalizzato dal/dalla docente su Infostud al massimo entro 5 giorni dalla data di conclusione dell'appello.

12. **Valutazione e acquisizione dei crediti**. La valutazione del profitto individuale è espressa con una votazione in trentesimi per gli esami. La prova è superata con una votazione di almeno 18/30. In caso di votazione massima (30/30) può essere attribuita la lode. Il voto è riportato su apposito verbale. I crediti formativi associati all'insegnamento sono in ogni caso acquisiti con il superamento della verifica. In alcuni casi, espressamente previsti dagli Ordinamenti didattici dei Corsi di studio, la valutazione è espressa con "idoneo/non idoneo". La prova è superata con la valutazione di "idoneo", riportata su apposito verbale.
Al termine della prova d'esame è nel proprio diritto chiedere di conoscere gli elementi di giudizio che hanno determinato la formulazione del voto nonché di prendere visione della propria prova, se scritta.

13. **Registrazione esiti negativi**. La valutazione negativa non comporta l'attribuzione di un voto, quindi non influisce sulla media della votazione finale. Viene annotata sul verbale con la dicitura "rinuncia". Su richiesta dello/a studente/essa la valutazione negativa è verbalizzata con la dicitura "respinto".

14. **Registrazione del rifiuto del voto utile**. Il/la docente deve registrare su Infostud anche il voto uguale o superiore a 18 che lo studente abbia deciso di non accettare, annotandolo sul verbale con la dicitura "rinuncia" assieme al voto rifiutato. Il voto così registrato resta in ogni caso estraneo alla carriera dello studente, non viene in alcun modo inserito nel curriculum e non influisce sulla media per la votazione finale (Delibera SA 28/03/2017).

15**. Ripetizione dell'esame**. Non può essere ripetuta la verifica già verbalizzata con esito positivo.

16. **Anticipo degli esami**. Chi ha già sostenuto tutti gli esami previsti per il proprio anno di corso e per gli anni precedenti, può chiedere l'anticipo di due esami all'anno, previa autorizzazione delle strutture didattiche competenti (Consiglio d'area o Consiglio di corso di studio o Consiglio di Facoltà) che dovranno rilasciare apposito documento e darne contestuale comunicazione alla Segreteria amministrativa, che procederà ad abilitare la prenotazione degli esami su Infostud. L'autorizzazione potrà essere concessa solo se gli esami di cui si richiede l'anticipo afferiscono al medesimo ordinamento del corso a cui si risulta iscritti. Se l'ordinamento è diverso, l'autorizzazione può essere concessa solo a condizione che il codice Infostud, relativo agli esami di cui si richiede l'anticipo nel corso di nuovo ordinamento, sia uguale al codice degli stessi esami previsti nell'ordinamento immediatamente precedente, nell'anno accademico della presentazione della richiesta.

Articolo 41 - Corsi singoli

È possibile seguire per un anno accademico singoli insegnamenti (in seguito denominati "corsi singoli") attivati presso i Corsi di laurea e laurea magistrale, sostenere i relativi esami di profitto e riceverne regolare attestazione, comprensiva dell'indicazione dei crediti formativi conseguiti. Di seguito sono elencati i casi in cui è possibile iscriversi ai corsi singoli:

1. **Per ragioni di aggiornamento culturale e di integrazione di competenze professionali**. Ci si può iscrivere, in questo caso, solo a insegnamenti attivati in Corsi di laurea o laurea magistrale non a numero programmato. Possono iscriversi:
a. persone che non siano iscritte a nessun corso di studi universitario né in Sapienza, né in altro ateneo (solo per questo caso i corsi singoli possono essere massimo due per ciascun anno accademico);
b. iscritti/e a Corsi di studio post-lauream di Sapienza (Dottorati, Specializzazioni, Master) previa autorizzazione delle rispettive strutture didattiche;
c. iscritti/e presso altri atenei italiani;
d. iscritti/e presso Università estere previa verifica e approvazione delle autorità consolari competenti.

2. **Per il conseguimento dei requisiti curriculari** (esami e crediti formativi) richiesti ai fini dell'ammissione a Corsi di laurea magistrale biennali della Sapienza (per l'anno accademico in corso o quello successivo).
Ci si può iscrivere, in questo caso, a insegnamenti (senza limiti di numero) attivati in Corsi di laurea o laurea magistrale a ciclo unico, anche a numero programmato, solo dopo aver effettuato la verifica dei requisiti. Possono iscriversi:
a. laureati/e presso Sapienza e altri atenei italiani e internazionali.
b. laureandi/e presso altri atenei italiani, previa autorizzazione delle competenti autorità didattiche.
La regolare certificazione degli esami sostenuti come corso singolo sarà disponibile su Infostud e verrà rilasciata solo dopo l'avvenuta immatricolazione al Corso di laurea magistrale.
Gli esami sostenuti come corso singolo non possono costituire motivo di richiesta di abbreviazione di corso e non possono far parte del percorso formativo del Corso di studio a cui ci si iscrive.
Gli esami sostenuti non possono far parte del percorso di primo ciclo e non fanno media.

3. **Per il conseguimento dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione a Scuole di specializzazione o concorsi pubblici**.
Ci si può iscrivere, in questo caso, anche a insegnamenti (senza limiti di numero) attivati in Corsi di laurea o laurea magistrale a numero programmato, rispettando l'obbligatorietà della frequenza, se prevista. Possono iscriversi:
a. laureati/e presso Sapienza e altri atenei italiani e internazionali.
b. laureandi/e presso altri atenei italiani, previa autorizzazione delle competenti autorità didattiche.
La regolare certificazione degli esami sostenuti come corso singolo sarà disponibile su Infostud.

4. **Per il sostenimento anticipato di due esami di un Corso di laurea magistrale Sapienza di durata biennale** (non ad accesso programmato) a cui si vuole accedere nell'a.a. 2022-2023.
Questa opzione è riservata solo a coloro che sono laureati/e corsi Sapienza: è possibile iscriversi, in questo caso, solo a insegnamenti attivati in Corsi di laurea magistrale non ad accesso programmato e previa autorizzazione del Consiglio di Corso di studio. La domanda si invia per email al Presidente del proprio corso di studio utilizzando il modulo "Anticipo esami della laurea magistrale" disponibile nella sezione Allegati della pagina Modulistica studenti, sul sito di Ateneo.
Vai alla pagina
Prima di effettuare la richiesta per il sostenimento anticipato degli esami si consiglia di verificare con la propria struttura didattica l'effettiva validità degli insegnamenti per l'anno accademico successivo.
Entro 15 giorni dal pagamento della prima rata sarà necessario presentare alla Segreteria amministrativa studenti una domanda in bollo di riconoscimento degli esami sostenuti. Il riconoscimento può avvenire solo se si risulta in possesso dei requisiti di ammissione al Corso di laurea magistrale a cui afferiscono gli esami sostenuti.
La domanda va inviata via mail alla propria segreteria amministrativa utilizzando il modulo "Domanda/istanza" disponibile nella sezione Allegati della pagina Modulistica studenti, sul sito di Ateneo.
Vai alla pagina

5. **Costi**. Tutti coloro che intendono frequentare corsi singoli presso la Sapienza, in possesso di titolo di studio italiano o estero anche se titolari di borse di studio governative, devono versare per ciascun corso singolo, a titolo di contributi di iscrizione:
- la somma di 360 euro per i corsi singoli specificati ai punti 1 e 3;
- la somma di 100 euro per i corsi singoli specificati ai punti 2 e 4;

6. **Esenzioni dal contributo**. Sono esenti dal contributo:
- gli studenti e le studentesse con disabilità e Dsa di cui agli artt. 23 e 24 del presente Regolamento (delibera Cda del 28 ottobre 2021);
- coloro che risultano iscritti a Corsi di laurea e laurea magistrale interateneo della Sapienza, anche iscritti presso le università partner, che si iscrivono a corsi singoli al fine di acquisire i crediti previsti nell'ambito delle attività a scelta dello studente, ad eccezione di quelli in teledidattica;
- coloro che risultano iscritti presso università estere e che richiedono l'iscrizione a corsi singoli nell'ambito di programmi e accordi di mobilità internazionali regolati da condizioni di reciprocità.

7. **Quando e come presentare la domanda**. Non ci sono scadenze per la presentazione della domanda.
La richiesta va effettuata sul sistema Infostud dopo aver contattato la propria Segreteria didattica per richiedere nome e codice dell'insegnamento (o degli insegnamenti) e nome e codice del corso di studio che lo eroga e per l'ottenimento delle autorizzazioni preventive. A seguito della domanda il sistema provvederà a generare su Infostud il pagamento della quota prevista. La Segreteria amministrativa, dopo aver effettuato gli opportuni controlli, abiliterà gli studenti alla prenotazione degli esami, che avverrà sempre attraverso il sistema Infostud.

8. **Entro quando va sostenuto l'esame**. L'esame relativo al corso singolo deve essere sostenuto entro l'anno accademico della richiesta. In caso contrario il contributo versato non può essere rimborsato. Nel caso lo studente non dovesse sostenere l'esame entro il 31 gennaio 2023 è necessario presentare alla segreteria amministrativa una domanda in bollo per chiedere di sostenere l'esame nell'anno accademico successivo. La domanda potrà essere accolta solo se la segreteria amministrativa avrà la conferma dalla segreteria didattica che l'insegnamento è previsto nella programmazione didattica per il 2023-2024.

9. **Per chi risiede all'estero.** I cittadini non UE regolarmente residenti in Italia che desiderano immatricolarsi ai corsi singoli, oltre al passaporto devono presentare al Settore Hello – Foreign students il permesso di soggiorno in corso di validità.
I cittadini non UE regolarmente residenti all'estero devono presentare domanda di pre-iscrizione per i corsi singoli obbligatoriamente attraverso la piattaforma Universitaly www.universitaly.it entro il 30 novembre 2022.
Come disposto dal D.P.R. 26 marzo 1970, n. 825, in nessun caso i corsi sostenuti da studenti provenienti da università estere potranno essere valutati ai fini dell'iscrizione a normali Corsi di laurea.

10. **Corsi singoli presso altri atenei**. Gli studenti e le studentesse iscritti/e alla Sapienza che vogliono sostenere corsi singoli presso altri atenei devono ottenere preventivamente l'autorizzazione scritta dalle competenti strutture didattiche. Tale autorizzazione va inviata alla Segreteria amministrativa di competenza.
In nessun caso gli esami sostenuti presso altri atenei potranno essere riconosciuti nel percorso formativo del corso Sapienza tra gli esami utili al conseguimento del titolo di studio.

Articolo 42 - Esami di profitto extracurriculari ex art. 6 del R.D. n. 1269/38

1. **Due insegnamenti all'anno**. Coloro che risultano iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale, in aggiunta agli insegnamenti previsti per il conseguimento del titolo di studio cui aspirano, possono iscriversi, per ciascun anno accademico, al massimo a due insegnamenti attivi, cioè presenti nell'Offerta formativa dell'a.a. 2022-2023, anche di altri corsi di studio di pari livello e di medesimo ordinamento della Sapienza. Tali esami non concorrono al raggiungimento dei Cfu previsti per il conseguimento del titolo e non fanno media, ma sono solo aggiunti alla carriera.

2. **Vincoli**:

a) coloro che risultano iscritti/e a Corsi di laurea possono sostenere esami ex art. 6 previsti per corsi di laurea magistrale a ciclo unico, che non siano previsti in anni successivi a quelli al quale lo studente è iscritto;
b) in nessun caso è ammessa la frequenza ed il sostenimento degli esami di profitto degli insegnamenti dei corsi di laurea magistrale di durata biennale da parte di coloro che risultano iscritti/e a corsi di laurea di durata triennale;
c) è vietata la frequenza ed il sostenimento degli esami di profitto degli insegnamenti dei corsi di laurea di durata triennale da parte di coloro che risultano iscritti/e a corsi di laurea magistrale di durata biennale, se non preventivamente autorizzati/e dalle competenti strutture didattiche;
d) non è ammessa la frequenza e il sostenimento degli esami di profitto di insegnamenti erogati in teledidattica da parte di coloro che risultano iscritti/e a Corsi di studio erogati in didattica frontale;
e) il sostenimento di esami ex art. 6 del R.D. n. 1269/38 deve avvenire anche nel rispetto delle regole previste dai singoli corsi di studio, pertanto – prima di presentare la domanda – è necessario verificare i Regolamenti didattici del proprio corso e del corso presso il quale sono impartiti gli insegnamenti di cui si intendono sostenere gli esami.

3. **Crediti da acquisire prima degli esami extracurriculari**. Le delibere del Senato accademico del 30 novembre 2010 e del 14 dicembre 2010 hanno stabilito che per sostenere esami ex art.6 (la tabella è valida per i Corsi di laurea, magistrali biennali e magistrali a ciclo unico o a percorso unitario):
- coloro che risultano iscritti al 1° anno devono aver acquisito almeno 6 crediti nel corso di appartenenza (per alcuni Corsi di laurea tale valore è elevato a 18 crediti);
- coloro che risultano iscritti al 2° anno devono aver acquisito almeno 36 crediti nel corso di appartenenza;
- coloro che risultano iscritti al 3° anno devono aver acquisito almeno 72 crediti nel corso di appartenenza;
- coloro che risultano iscritti al 4° anno devono aver acquisito almeno 108 crediti nel corso di appartenenza;
- coloro che risultano iscritti al 5° anno devono aver acquisito almeno 144 crediti nel corso di appartenenza.

I crediti devono essere acquisiti al momento della presentazione della domanda.

4. **Per chi è fuori corso**. Coloro che risultano iscritti/e fuori corso possono sostenere esami ex art.6 purché abbiano conseguito i crediti previsti per l'ultimo anno di iscrizione in corso, in base alla durata prevista per il proprio corso di studi, come specificati al precedente comma 3 (es. uno studente di un Corso di laurea triennale deve aver acquisito almeno 72 crediti, uno studente di un Corso di laurea magistrale almeno 36 crediti, ecc…).

5. **Come e quando presentare la domanda**. La domanda può essere presentata solo dopo aver acquisito i crediti indicati al comma 3 mediante ticket indirizzato alla propria segreteria amministrativa collegandosi al link tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl e compilando il modulo presente nel servizio "Esami ex art.6". Prima di inviare la domanda è necessario rivolgersi alla Segreteria didattica del Corso di studi nel quale si vuole sostenere l'esame (o gli esami) ex art. 6 per richiedere nome e codice dell'insegnamento (o degli insegnamenti) per l'ottenimento di eventuali autorizzazioni preventive e per avere contezza di eventuali modalità specifiche di organizzazione delle frequenze. Prima di presentare la domanda è altresì necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità valido (sezione "Profilo>Documenti personali").

6. **Nota per i corsi in Medicina e chirurgia e per il corso in Odontoiatria e protesi dentaria**. Coloro che intendono presentare domanda per insegnamenti relativi ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia o in Odontoiatria e protesi dentaria, oltre a presentare domanda presso la Segreteria amministrativa di competenza, si devono rivolgere anche alla Segreteria didattica del Corso di laurea a cui afferiscono gli insegnamenti che intendono frequentare e dei quali intendono sostenere gli esami, per essere inseriti/e negli elenchi degli studenti frequentanti. Dopo aver effettuato il passaggio di corso a Medicina e chirurgia o Odontoiatria e protesi dentaria (a seguito di superamento del concorso), non è più possibile usufruire delle sessioni di recupero dell'anno accademico precedente per sostenere gli esami ex art. 6 eventualmente mancanti.

Capo V – MODIFICHE DI CARRIERA

Articolo 43 - Trasferimento ad altra università

1. **Scadenze per presentare la domanda di trasferimento ad altro ateneo**:

- dal 12 luglio 2022 al 14 novembre 2022 senza obbligo di iscrizione all'a.a. 2022-2023 e se si è in regola con i pagamenti arretrati fino all'a.a. 2021-2022;
- dal 4 novembre 2022 al 21 dicembre 2022 versando la prima rata dei contributi di iscrizione relativi all'a.a. 2022-2023;
- dal 22 dicembre 2022 al 29 marzo 2023 versando la prima e la seconda rata dei contributi di iscrizione relativi all'a.a. 2022-2023;
- dal 30 marzo 2023 versando tutte le rate dei contributi di iscrizione relativi all'a.a. 2022-2023.

2. **Presentazione della domanda**. Per ottenere il trasferimento chi intende trasferirsi ad altra università deve consegnare entro i termini di cui al precedente punto 1:

a) domanda in bollo;
b) ricevuta del versamento del rimborso spese di trasferimento pari a 65 euro (l'importo è generato su Infostud dalla Segreteria amministrativa dopo l'invio del modulo via ticket);
c) nulla osta dell'Ateneo di destinazione (solo nel caso di trasferimenti a corsi a numero programmato).

Per presentare la domanda collegarsi al sistema di ticket, selezionare la propria segreteria e poi il servizio Trasferimento ad altro ateneo. Nella form sarà presente il modulo da compilare, nella voce Allegati.
Vai al sistema di ticket tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl

3. **Esami**. Il trasferimento ha corso dalla data di pagamento delle spese di trasferimento. A partire da tale data non è più possibile sostenere esami, seguire le lezioni, esercitazioni o laboratori, usufruire dei servizi riservati agli studenti della Sapienza.

4. **Revoca**. La domanda di trasferimento può essere revocata entro 7 giorni dalla sua presentazione. La revoca non dà diritto al rimborso delle spese di trasferimento di cui al precedente comma 2, lett. b).

Articolo 44 - Trasferimento da altra università italiana

1. **Rispettare le procedure di accesso**. Chi proviene da altra università italiana, da Accademie Militari o da altri istituti militari di istruzione superiore può chiedere il trasferimento ad un corso di studio della Sapienza solo di ordinamento D.M. 270/04.

Il trasferimento dovrà avvenire rispettando i requisiti e le modalità di accesso previste per il corso prescelto. A tale proposito valgono le norme e le scadenze previste per i passaggi di corso di studio descritte nel presente Regolamento all'art. 10.

2. **Presentazione della domanda**. Per ottenere il trasferimento, è necessario presentare domanda all'Università di provenienza secondo le procedure previste da quella Amministrazione e presentare alla Sapienza (entro le scadenze di immatricolazione previste per ciascun corso):
a. comunicazione di trasferimento (in carta semplice) redatta sul modulo Trasferimento in entrata" pubblicato sul sito web dell'Università sul sito www.uniroma1.it nella sezione Modulistica studenti;
b. copia della domanda di trasferimento in uscita presentata all'Università di provenienza.

Sulla comunicazione alla Sapienza sarà necessario indicare il numero di matricola ottenuto mediante registrazione al sistema Infostud (https://www.studenti.uniroma1.it/phoenixreg/#/). Sul sistema Infostud, inoltre, andrà inserito nel profilo personale il proprio documento di identità e andrà indicata l'opzione relativa all'Isee (art. 19).

Il trasferimento ha corso dalla data di pagamento delle spese di trasferimento in ingresso.

4. **Versamenti**. La Segreteria amministrativa produrrà su Infostud (dopo le necessarie verifiche connesse alle modalità di accesso a ciascun corso) un pagamento di 65 euro per il rimborso spese di trasferimento. Dopo il pagamento di tale importo, la Segreteria produrrà (sempre su Infostud) il dovuto per il pagamento della prima rata (o della prima e della seconda rata, nel caso il trasferimento fosse effettuato dopo il 14 novembre 2022), della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo. Chi proviene da Università con sede legale nella Regione Lazio e ha già assolto il tributo per il nuovo anno accademico presso l'Università di provenienza, non deve versare nuovamente la tassa regionale. In questo caso è necessario contattare la Segreteria amministrativa studenti di afferenza, che provvederà a eliminare dall'importo la tassa regionale, previa attestazione della documentazione. Gli importi dovranno essere versati entro la data indicata in corrispondenza del dovuto presente su Infostud.

4. **Riconoscimento esami ed eventuali abbreviazioni di corso**. Valgono le modalità e le scadenze indicate per i passaggi di corso all'art. 10 commi 2 e 3 nonché l'avvertenza di cui al comma 6. In virtù della modifica dell'anno di corso di iscrizione, dopo la delibera delle strutture didattiche il sistema potrebbe produrre un conguaglio sull'importo dei contributi di iscrizione.

5. **Chi ha un titolo di studio estero** e risulta iscritto/a presso università italiane deve rivolgersi al Settore Hello – Foreign students dopo l'adempimento di quanto sopra descritto. Si ricorda che i titoli di studio esteri devono essere perfezionati dalle Rappresentanze italiane competenti. Qualora il titolo di studio fosse mancante o non conforme a quanto previsto dagli artt. 16 e 17 del presente Regolamento, la documentazione sarà restituita all'Università italiana di provenienza.

6. **Revoca**. La domanda di trasferimento può essere revocata entro 7 giorni dalla data del pagamento presso questa Università, ottenendo soltanto il rimborso della prima rata dei contributi di iscrizione.

7. **Esami**. A seguito del trasferimento è possibile sostenere esami a partire dalla prima sessione prevista per le matricole dell'a.a. 2022-2023 (fine primo trimestre/semestre), e dopo

che la valutazione del percorso formativo svolto nell'Ateneo di provenienza, da parte del Consiglio di corso di studi, è stata registrata nel sistema informatico Infostud.

8. **Tempo parziale**. Chi ha effettuato il trasferimento e vuole passare al regime di tempo parziale (art. 50) potrà presentare la domanda a partire dal mese di settembre dell'anno successivo a quello nel quale ha effettuato il trasferimento.

9. **Trasferimento dallo stesso corso** di altro ateneo italiano o estero per i Corsi di laurea ad accesso programmato nazionale o locale. Per tali corsi sono pubblicati annualmente sulla pagina web delle Segreterie studenti di riferimento appositi avvisi per il trasferimento, in presenza di posti disponibili ad anni successivi al primo.

Articolo 45 - Interruzione della carriera per un anno

1. **Requisiti**. Possono interrompere la carriera scolastica per un intero anno accademico, purché iscritti/e in corso e a tempo pieno:
a) gli studenti e le studentesse con infermità gravi e prolungate, debitamente certificate (art. 9 comma 4 del Decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68);
b) le studentesse in gravidanza;
c) gli studenti e le studentesse nel primo anno di nascita/adozione di un figlio o una figlia (SA del 12 ottobre 2021).
2. **Presentazione della domanda**. La domanda in bollo va presentata tra il 1° settembre e il 14 novembre 2022, allegando idonea documentazione comprovante il diritto all'interruzione. La domanda deve essere inviata mediante ticket indirizzato alla propria segreteria amministrativa collegandosi al link tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl e compilando il modulo presente nel servizio "Interruzione della carriera per un anno". Prima di inviare la domanda è necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità valido (sezione "Profilo>Documenti personali").
L'interruzione della carriera viene disposta entro il 31 gennaio 2023.
La Segreteria amministrativa, su richiesta, provvede a notificare copia del provvedimento di interruzione della carriera.

3. **Vincoli**. Non sono consentite più di due interruzioni di carriera nell'ambito di ciascun ciclo di corso di studio. La richiesta di interruzione della carriera viene presentata in luogo dell'iscrizione e non è revocabile nel corso dell'anno accademico.

4. **Esami e atti di carriera**. Chi usufruisce dell'interruzione di carriera non deve sostenere esami nell'anno accademico relativo alla richiesta, pena l'annullamento degli stessi, né può fare alcun atto di carriera scolastica. L'anno di interruzione non viene conteggiato né ai fini del termine di conseguimento del titolo di studio né ai fini della determinazione degli anni fuori corso.

5. **Certificati**. Nello stesso periodo è possibile richiedere l'emissione di certificati di carriera scolastica. Questi attesteranno il periodo di interruzione della carriera e gli estremi del provvedimento con il quale è stata disposta. A tutela della privacy, sui certificati o su altri atti di carriera scolastica non viene fatta menzione della motivazione dell'interruzione della carriera.

6. **Ripresa della carriera**. Alla ripresa della carriera universitaria è necessario versare – entro le scadenze previste per la prima rata – un "diritto fisso" per l'anno di interruzione della carriera pari a 290 euro. In quanto diritto fisso, tale importo non è correlato all'ammontare della prima rata prevista per il corso di studio nell'anno di richiesta dell'interruzione della carriera. La Segreteria amministrativa, su richiesta, produrrà su Infostud l'importo da pagare.
La richiesta va inviata via mail, dal proprio indirizzo di posta istituzionale, utilizzando il modulo Domanda/istanza, pubblicato nella pagina Modulistica, sezione Allegati
Vai alla pagina
Gli studenti con disabilità, con invalidità pari o superiore al 66% o in possesso del certificato di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, verseranno un diritto fisso di 30 euro.

Articolo 46 – Sospensione e riattivazione della carriera

1. **Versamenti.** Se si sospendono i pagamenti dei contributi di iscrizione ai Corsi di studio per un periodo di almeno due anni accademici, senza far ricorso all'interruzione della carriera di cui all'art. 45, è necessario versare, a partire dal 1° settembre 2022 e fino al 14 novembre 2022, un diritto fisso per ciascun anno di interruzione pari a 455 euro in luogo dei contributi di iscrizione e delle sovrattasse maturate. L'importo è dovuto anche da coloro che risultano iscritti/e al tempo parziale (art. 50). L'importo dovuto sarà disponibile su Infostud.

2. **Chi è in debito del solo esame di laurea**, alla ripresa della carriera universitaria deve versare all'Università un diritto fisso per ciascun anno di sospensione pari a 290 euro (indipendentemente dal numero di anni di sospensione) in luogo dei contributi di iscrizione e delle sovrattasse maturate (tale importo andrà inserito manualmente dalla Segreteria amministrativa). La Segreteria amministrativa, su richiesta produrrà su Infostud l'importo dovuto. La richiesta va inviata via mail, dal proprio indirizzo di posta istituzionale, utilizzando il modulo Domanda/istanza, pubblicato nella pagina Modulistica, sezione Allegati
Vai alla pagina
Relativamente all'anno in cui si presenta la domanda di laurea saranno dovuti i contributi di iscrizione nella misura prevista in base al proprio Isee, comprese le sovrattasse per ritardato pagamento.

3. **Chi sospende i pagamenti per un solo anno** senza fare ricorso all'interruzione di carriera prevista all'art. 45 pagherà, oltre ai contributi di iscrizione previsti per l'anno corrente, i contributi di iscrizione arretrati in base all'Isee valido per l'anno di sospensione (se dichiarato) comprese le sovrattasse per ritardato pagamento. Nel caso l'Isee per l'anno di sospensione non fosse stato dichiarato saranno dovuti i contributi arretrati sulla base dell'Isee valido per l'anno di ripresa della carriera. Per comunicare il proprio Isee deve essere inviata una domanda in bollo utilizzando il modulo "Domanda" disponibile sul sito di ateneo nella pagina Modulistica studenti, allegando la dichiarazione Isee. Prima di presentare la domanda è necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità valido (sezione "Profilo>Documenti personali").

4. **Gli studenti con disabilità**, con invalidità pari o superiore al 66% in possesso del certificato di disabilità ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con infermità gravi e prolungate debitamente certificate (ex art. 9 del D.lgs. 68/2012) che abbiano sospeso gli studi e non siano incorsi nel superamento del termine di conseguimento

del titolo di studio, possono riprendere gli studi versando 30 euro per ciascun anno di sospensione a titolo di rimborso delle spese di iscrizione.

5. **Certificati**. Gli anni nei quali è stata accertata la sospensione dei pagamenti sono calcolati ai fini della progressione di carriera e del calcolo degli anni di fuoricorso e dei termini di conseguimento del titolo di studio. Per gli anni della sospensione "di fatto" i certificati rilasciati dall'Università recano l'indicazione dell'ultimo anno di effettiva iscrizione (individuata con il versamento della prima rata) e la dicitura "nell'a.a. ... ha regolarizzato la posizione amministrativo-contabile degli anni accademici ...". Quindi indicano l'avvenuta iscrizione per l'a.a. corrente.

6. **Esami**. Durante il periodo di sospensione di fatto non è possibile sostenere esami, pena l'annullamento degli stessi.

Articolo 47 - Congelamento della carriera per iscrizione ad altro Corso di studio

1. **Condizioni e vincoli per congelare la carriera**. Possono richiedere il congelamento della carriera coloro che sono iscritti/e a un corso di studio e intendono iscriversi a:
- un altro corso erogato da istituti di formazione militare italiani;
- un altro corso erogato da ateneo estero

purché, al momento della presentazione della domanda, risultino in regola con il pagamento dei contributi e non abbiano in atto un altro corso di studio già sospeso per congelamento.

2. **Presentazione della domanda**. La domanda, in bollo, va presentata entro la scadenza prevista per l'immatricolazione all'altro corso e indicata sul bando che regola le procedure di accesso al corso. La domanda deve essere inviata utilizzando il modulo "Domanda" disponibile sul sito di ateneo nella pagina Modulistica studenti. Prima di inviare la domanda è necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità valido (sezione "Profilo>Documenti personali").

3. **Esami**. Chi ottiene il congelamento della carriera non può sostenere esami relativi al corso sospeso a partire dalla data di presentazione della domanda.

4. **Ripresa della carriera per chi consegue il titolo di studio relativo al secondo corso**. Chi consegue il titolo di studio relativo al secondo corso, alla ripresa della carriera deve presentare alla Segreteria amministrativa (entro i termini di pagamento della prima rata previsti per l'anno accademico di ripresa del primo corso) domanda in carta semplice, allegando l'autocertificazione relativa al titolo conseguito (certificazione originale se si tratta di studi compiuti all'estero). La domanda deve essere inviata via mail utilizzando il modulo "Domanda" disponibile sul sito di ateneo nella pagina Modulistica studenti. Prima di inviare la domanda è necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità valido (sezione "Profilo>Documenti personali").

5. **Ripresa della carriera per chi non consegue il titolo di studio relativo al secondo corso presso l'ateneo estero.**
Chi vuole riprendere la carriera avvalendosi della contemporanea iscrizione di cui all'art. 9 del presente Regolamento deve presentare alla Segreteria amministrativa (entro i termini di

pagamento della prima rata previsti per l'anno accademico di ripresa del primo corso) una richiesta via mail compilando il modulo "Contemporanea iscrizione a due corsi di studio" disponibile sul sito di ateneo nella pagina Modulistica studenti. La segreteria, dopo l'esito positivo dei controlli previsti, provvederà alla riattivazione della carriera relativa al secondo corso.

6. **Eventuale disattivazione dei corsi di studio durante il periodo di congelamento**. Si segnala che i corsi di studio, negli anni, possono essere disattivati. In questo caso chi riattiva la carriera dovrà iscriversi ad un corso di studio diverso rispetto a quello di prima iscrizione.

Articolo 48 – Rinuncia agli studi

1. **La rinuncia comporta l'annullamento dell'intera carriera universitaria**, quindi la perdita di tutti gli esami sostenuti.

2. **Quando e come presentare la domanda**. È possibile rinunciare agli studi universitari in qualsiasi momento. La volontà di rinuncia agli studi si manifesta con una dichiarazione scritta, in bollo.
Per presentare la domanda collegarsi al sistema di ticket, selezionare la propria segreteria e poi il servizio Rinuncia. Nella form sarà presente il modulo da compilare, nella voce Allegati.
Vai al sistema di ticket tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl
Prima di inviare la domanda è necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità valido (sezione "Profilo>Documenti personali").

3. **Contributi e arretrati**. Chi risulta rinunciatario/a non ha diritto al rimborso dei contributi già versati e non è tenuto/a al pagamento dei contributi di cui risulti eventualmente in debito.

4. **Riconoscimento dei crediti a seguito di nuova immatricolazione**. A seguito della rinuncia è possibile immatricolarsi nuovamente allo stesso o ad altro corso di studio, purché di ordinamento D.M. 270/04.
In casi eccezionali (valutati a discrezione delle competenti strutture didattiche) è possibile chiedere il riconoscimento dei crediti acquisiti prima della rinuncia: in questo caso è necessario presentare una domanda in bollo mediante ticket indirizzato alla propria segreteria amministrativa collegandosi al link tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl e compilando il modulo presente nel servizio "Riconoscimento crediti a seguito di rinuncia agli studi".
Il riconoscimento dei crediti a seguito di rinuncia è possibile solo se lo studente, all'atto della richiesta, non abbia conseguito un altro titolo in un altro corso della Sapienza o di altra Università.

5. **Versamenti per il riconoscimento dei crediti**. Il riconoscimento dei crediti comporta la corresponsione all'Università di un diritto fisso di 290 euro per ciascun anno accademico che intercorre tra l'ultima iscrizione e la richiesta di riconoscimento, fino ad un massimo di 4.500 euro. La Segreteria amministrativa, su richiesta inoltrata via mail, provvederà a calcolare l'importo e generare il dovuto su Infostud.
Se al momento della rinuncia risultano contributi arretrati, il diritto fisso si applica anche per gli anni di arretrato.
Quando la nuova immatricolazione avviene nell'anno immediatamente successivo a quello della rinuncia:

- se per l'anno accademico della rinuncia sono stati versati tutti i contributi di iscrizione, è dovuto solo l'importo dei contributi previsto per l'anno accademico in cui si richiede la nuova immatricolazione;
- se per l'anno accademico della rinuncia non risultano pagati i contributi di iscrizione o risulta un versamento parziale (solo la prima o la seconda rata), si dovrà versare il diritto fisso di 290 euro, senza sovrattasse, più l'importo dei contributi previsto per l'anno accademico in cui si richiede la nuova immatricolazione.

Gli studenti con disabilità, con invalidità pari o superiore al 66% o in possesso del certificato di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, verseranno un diritto fisso di 30 euro per ciascun anno di mancata iscrizione.

6. **Studenti rinunciatari provenienti da altri Atenei italiani**. Le richieste di riconoscimento a seguito di rinuncia devono essere effettuate contestualmente alla procedura di immatricolazione al nuovo corso e non potranno essere presentate negli anni successivi.
Sulla domanda di riconoscimento dei crediti sarà necessario indicare il numero di matricola ottenuto mediante registrazione al sistema informativo Infostud https://www.studenti.uniroma1.it/phoenixreg/#/. Anche chi proviene da altri atenei e chiede il riconoscimento degli esami a seguito di rinuncia dovrà versare gli importi previsti al precedente comma 5. La Segreteria amministrativa provvederà a richiedere all'Ateneo di provenienza la carriera scolastica.

7. **Studenti non UE con permesso di soggiorno**. La rinuncia agli studi effettuata da studenti provenienti da Paesi non UE con permesso di soggiorno per motivi di studio, comporta la perdita di validità del permesso di soggiorno e quindi l'impossibilità ad iscriversi presso altre Università italiane per lo stesso anno accademico.
Dopo la rinuncia, per procedere con una nuova immatricolazione, è necessario rientrare nel Paese di provenienza e richiedere un nuovo visto di studio

Articolo 49 - Abbreviazioni di corso

1. **E' possibile ottenere una abbreviazione di corso** a seguito di passaggio ad altro Corso di studio della Sapienza (art. 10), a seguito di trasferimento da altra Università (art. 44), a seguito di riconoscimento esame dopo rinuncia agli studi (art. 48), a seguito di riconoscimento esami dopo la decadenza (art. 34), a seguito di un cambio di ordinamento (art. 38), all'atto di una nuova immatricolazione, per chi risulta già in possesso di un titolo di studio italiano o estero (art. 17) o, come previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo, per chi ha terminato un Master o un Corso di perfezionamento. Per questi ultimi due casi sono riconoscibili massimo 12 Cfu.

2. **Chi è in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** dovrà inviare la domanda di abbreviazione seguendo le modalità indicate alla pagina dedicata, sul sito di ateneo
Vai alla pagina

3. **Gli altri studenti** dovranno inviare la domanda alla Segreteria amministrativa alla quale afferisce il proprio Corso di studio.

4. **Termine e modalità di presentazione della domanda**. Per chi ha un titolo di studio italiano, la domanda in bollo va inviata entro 15 giorni dalla data dell'iscrizione (cioè pagamento della prima rata), mediante ticket indirizzato alla propria segreteria amministrativa collegandosi al link tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl e compilando il modulo presente nel servizio "Abbreviazione di corso". Prima di presentare la domanda è necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità (sezione "Profilo>documenti personali").

5. **Valutazione del percorso formativo e variazione dell'anno di corso**. La valutazione della carriera ai fini del riconoscimento dei crediti è effettuata sull'intero percorso formativo pregresso, fatte salve eventuali disposizioni delle strutture didattiche. La struttura didattica del corso, dopo la valutazione della carriera pregressa, definirà l'anno di corso a cui ci si potrà iscrivere, in base al numero di esami riconoscibili e la Segreteria amministrativa effettuerà la variazione.
In caso di iscrizione ad un Corso di laurea magistrale biennale non possono essere oggetto di abbreviazione di corso né la laurea di primo livello né, in caso di laurea di ordinamento ante D.M. 509/99, gli esami che siano stati utilizzati per soddisfare la verifica dei requisiti.

6. **Variazione dei contributi di iscrizione.** A seguito della modifica dell'anno di corso deliberata dalle strutture didattiche e del gruppo di contribuzione a cui appartiene il nuovo corso, il sistema potrebbe produrre un conguaglio sull'importo dei contributi di iscrizione che sarà applicato sulle rate successive.

Articolo 50 – Passaggio al tempo parziale

1. **Cos'è il tempo parziale**. Per tempo parziale o part-time si intende la possibilità data a chi non abbia la piena disponibilità del proprio tempo da dedicare allo studio, di concordare, all'atto dell'immatricolazione o durante gli anni successivi di iscrizione, un percorso formativo con un numero di crediti variabile fra 18 e 45 crediti invece dei 60 crediti/anno previsti normalmente, onde evitare di andare fuori corso.

2. **Esclusioni**. Il regime di studio a tempo parziale non si applica:
- a coloro che risultano iscritti/e a Corsi di laurea dell'ordinamento ante D.M. 509/99;
- a coloro che risultano iscritti/e ai Corsi di laurea a distanza in convenzione con il "Consorzio Nettuno" e con l'Università telematica Unitelma (art. 26);
- a coloro che hanno terminato il tempo previsto per il conseguimento del titolo (art. 33) anche se in difetto del solo esame di laurea.

Eventuali domande presentate nei casi di esclusione saranno revocate d'ufficio.

3. **Presentazione della domanda**. La domanda si effettua su Infostud a partire dalle 24 ore successive al pagamento della prima rata per l'a.a. 2022-2023. Per le matricole la scadenza corrisponde alla data prevista per il pagamento della prima rata o, per i corsi che non prevedono l'accesso programmato, al 31 gennaio 2023; per gli iscritti ad anni successivi al primo la scadenza è fissata al 22 dicembre 2022. Le procedure sono indicate sul sito di ateneo alla pagina https://www.uniroma1.it/it/pagina/infostud-procedura-part-time.
Dopo aver effettuato la procedura su Infostud la domanda viene automaticamente inviata alla Facoltà di appartenenza.

Il messaggio di avvenuta presentazione della domanda part-time sarà inviato via email all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.
È possibile revocare la domanda entro 7 giorni naturali e consecutivi dal momento della presentazione.
La Facoltà approva le domande entro il 31 gennaio di ogni anno e il sistema invia l'esito della valutazione via email, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale. La richiesta di opzione di tempo parziale può essere effettuata una sola volta e, dopo la relativa adesione, non è prevista la possibilità di recedere e tornare al tempo normale.

4. **Riduzioni sui contributi di iscrizione**. Chi ottiene l'autorizzazione al regime di tempo parziale ha diritto alla riduzione dei contributi di iscrizione, nella misura indicata nello schema di seguito riportato. La riduzione dei contributi di iscrizione si applica a partire dall'anno di iscrizione al tempo parziale e non è in nessun caso retroattiva. La riduzione viene applicata sulle rate successive alla prima. Gli importi indicati nella Tabella 1 dell'art.20 del presente Regolamento non sono validi per chi opta per il tempo parziale.

a. **Corsi di laurea triennale** Chi si immatricola o si iscrive ad un corso di laurea triennale, oltre la tassa regionale, paga i contributi di iscrizione nella seguente misura:
- primo e secondo anno di part-time: 90% dei contributi di iscrizione dovuti;
- terzo anno di part-time: 80% dei contributi di iscrizione dovuti;
- anni successivi di part-time: 60% dei contributi di iscrizione dovuti.

b. **Corsi di laurea di laurea magistrale di durata biennale**. Chi si immatricola o si iscrive ad un corso di laurea magistrale di durata biennale, oltre la tassa regionale, paga i contributi di iscrizione nella seguente misura:
- primo anno di part-time: 90% dei contributi di iscrizione dovuti;
- secondo anno di part-time: 80% dei contributi di iscrizione dovuti;
- anni successivi di part-time: 60% dei contributi di iscrizione dovuti.

c. **Corsi di laurea di laurea magistrale a ciclo unico**. Chi si immatricola o si iscrive ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico, oltre la tassa regionale, paga i contributi di iscrizione nella seguente misura:
- primo, secondo e terzo anno di part-time: 90% dei contributi di iscrizione dovuti;
- quarto, quinto e sesto anno di part-time: 80% dei contributi di iscrizione dovuti;
- anni successivi di part-time: 60% dei contributi di iscrizione dovuti.

5. **Agevolazione per i fuori corso**. Coloro che nell'a.a. 2022-2023 si iscrivono fuori corso a partire dal terzo anno (es. terzo anno fuori corso, quarto anno fuori corso, ecc…) incorrono nell'aumento del 50% dei contributi di iscrizione. È possibile evitare l'aumento presentando domanda di passaggio al tempo parziale con le procedure indicate nel presente articolo (Cda 19 aprile 2011). Coloro che avranno pagato la prima rata maggiorata, dopo il passaggio al tempo parziale, riceveranno un conguaglio sulla terza rata.

6. **Validità delle riduzioni dei contributi di iscrizione**. La quantificazione ridotta dei contributi per coloro che usufruiscono del tempo parziale è valida soltanto per il periodo concordato; chi va fuori corso rispetto alla durata concordata, deve versare i contributi nella misura ordinaria dovuta in base all'importo Isee per il diritto allo studio universitario valido per l'anno accademico di riferimento, maggiorata del 50%, a partire dal primo anno fuori corso (Cda 14 giugno 2011).

7. **Termine di conseguimento del titolo**. Coloro che risultano iscritti/e al tempo parziale devono superare tutti gli esami di profitto entro un termine pari al doppio del percorso formativo concordato (es. se la durata concordata è di 4 anni, gli esami vanno superati entro 8 anni complessivi). Superato tale periodo, i crediti acquisiti potranno essere ritenuti non più adeguati alla qualificazione richiesta ed il Consiglio didattico provvede, dopo le opportune verifiche, a determinare gli eventuali nuovi obblighi formativi per il conseguimento del titolo.

8. **Laurea in anticipo rispetto al tempo concordato**. È possibile conseguire il titolo anche prima della scadenza del periodo concordato, ma per sostenere anticipatamente l'esame finale è necessario comunque aver pagato i contributi dovuti per tutto il periodo concordato.
In questo caso per determinare l'ammontare (necessariamente forfettario) dei contributi si terrà conto:
- dell'ultima dichiarazione Isee 2022 per il diritto allo studio universitario;
- dell'importo dei contributi di iscrizione previsti per l'anno accademico in cui si consegue la laurea;
- della decurtazione prevista per il periodo mancante.

9. **Passaggi di corso**. In caso di passaggio ad altro corso (art. 10) o in caso di cambio di ordinamento (art. 38), chi è già iscritto/a al part-time potrà presentare nuovamente la domanda a partire dal mese di novembre dell'anno successivo a quello nel quale ha effettuato il passaggio di corso o il cambio di ordinamento. Per quanto attiene gli effetti economici, nell'anno della domanda di passaggio al tempo parziale sarà iscritto/a al primo anno part-time; mentre l'anno di corso e il piano degli studi saranno determinati dai competenti organi di Facoltà, sulla base della ricostruzione della carriera.

10. **Incompatibilità**. Chi opta per il tempo parziale non può richiedere l'interruzione di carriera (art. 45) o il congelamento (art. 47), né può chiedere l'agevolazione relativa al bonus famiglia di cui all'art. 28 del presente Regolamento, né può richiedere, nell'anno di passaggio al part-time, l'abbreviazione di corso (art. 49).

11. **Durata del corso per il riscatto ai fini pensionistici**. L'opzione formulata per la scelta del regime di part-time non può modificare la "durata normale del corso" per il riscatto degli anni ai fini pensionistici. Sui certificati verrà, quindi, indicata "durata normale del corso", valida ai fini giuridici, e "durata concordata del corso", che riguarda l'organizzazione didattica del corso stesso.

Capo VI - CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ISTANZE

Articolo 51 - Autocertificazioni e certificati

1. **Autocertificazioni**. È possibile autocertificare sia il proprio titolo universitario che gli esami sostenuti, ad eccezione dei casi in cui venga espressamente richiesto il deposito di certificazioni, in particolare per le attività didattiche sostenute all'estero. (D.P.R. 445/2000 e seguenti modificazioni).

2. **Verifica delle autocertificazioni**. Dopo la presentazione di un'autocertificazione, il procedimento relativo alla autocertificazione stessa è sospeso fino all'acquisizione della conferma della veridicità di quanto autocertificato. Le conferme dovranno pervenire dall'Ente che detiene i dati autocertificati (es. Inps, Comuni, altre Università, ecc…).

3. **Certificati scaricabili da Infostud**. Dal sistema Infostud, senza recarsi in Segreteria, è possibile stampare le certificazioni attestanti l'iscrizione, gli esami sostenuti, la laurea, la durata legale del corso per il riscatto degli anni di studio ai fini pensionistici. I certificati di laurea con esami sono disponibili su Infostud solo per chi ha conseguito il titolo a partire dall'a.a. 2004-2005. I certificati di laurea senza esami, invece, sono disponibili per tutti coloro che si sono laureati a partire dal 1990.

4. **Timbro digitale**. Il sistema Infostud appone un timbro digitale che dà al certificato scaricato da Infostud, anche quando stampato, lo stesso valore legale del certificato rilasciato a sportello e consente, all'Ente che lo ha richiesto, di verificare in qualunque momento l'autenticità del certificato stesso.
Sul certificato stampato dal sistema è necessario apporre la marca da bollo.

5. **Certificati richiesti alla Segreteria amministrativa studenti**. I certificati non scaricabili da Infostud possono essere richiesti alla Segreteria amministrativa studenti anche verbalmente. La richiesta è accolta mediante l'esibizione di un documento valido e la consegna della marca da bollo. I certificati rilasciati allo sportello possono essere consegnati esclusivamente agli interessati o ad altra persona munita di delega, del proprio documento di riconoscimento e di copia del documento di riconoscimento del delegante.

6. **Certificati validi per l'estero**. Per avere un certificato tradotto e/o valido per l'estero, è necessario richiedere in Segreteria amministrativa un certificato in bollo per l'estero (sottoscritto da un funzionario della Sapienza con firma depositata in Prefettura); provvedere in proprio a richiedere alla Prefettura la legalizzazione per l'estero; provvedere a far tradurre i propri diplomi e certificati da un traduttore giurato iscritto all'Albo dei Tribunali d'Italia oppure inserito nelle liste dei traduttori giurati dei Consolati o Ambasciate dei Paesi di destinazione. Per alcune finalità potrà essere richiesto il Diploma Supplement di cui al comma 7 del presente articolo.

7. **Diploma Supplement**. Per i Corsi di studio di ordinamento D.M. 270/04, Sapienza rilascia, come supplemento al diploma di ogni titolo di studio, un documento che riporta, secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, informazioni aggiuntive sul percorso formativo seguito. Presso la Segreteria amministrativa studenti è possibile richiedere gratuitamente il Diploma Supplement (in italiano e in inglese) che viene rilasciato solo per i Corsi di laurea e laurea magistrale. Il Diploma Supplement può essere rilasciato solo a chi ha conseguito il titolo di studio.
Se richiesto per l'estero la Segreteria amministrativa studenti apporrà timbro dell'Università e firma del funzionario responsabile.

8. **Blocco dell'emissione dei certificati**. È possibile ottenere il rilascio di certificazioni attestanti la propria carriera universitaria purché in regola con il versamento dei contributi, delle sovrattasse per ritardato pagamento e della tassa regionale per il diritto allo studio. Chi non effettua il versamento dei contributi entro le scadenze previste non può richiedere certificati fino alla regolarizzazione di quanto dovuto, né può produrre a terzi le relative autocertificazioni.

9. **Versamenti**. Coloro che hanno interrotto il rapporto formativo con la Sapienza a seguito di sospensione di fatto degli studi, rinuncia o superamento del termine previsto per il conseguimento del titolo, se richiedono in Segreteria amministrativa studenti il certificato degli studi effettuati in bollo, sono tenuti anche al pagamento di 5,16 euro di diritti di segreteria per ogni certificato richiesto. I diritti di segreteria devono essere evasi attraverso PagoPa.
Vai alla pagina.

10. **Verifica titoli e carriera da parte di enti terzi**. Chi incarica Enti terzi (Università straniere, Agenzie per il riconoscimento dei titoli all'estero, etc.) ad acquisire dati sulla sua carriera scolastica e/o al conseguimento dei titoli presso questa Università, dovrà provvedere a sottoscrivere espressa delega al soggetto terzo, allegando copia di un documento di identità valido, e dovrà firmare la dichiarazione di esonero di responsabilità a favore di questa Università utilizzando il modulo pubblicato sul sito di Ateneo alla pagina Modulistica.

Articolo 52 - Tirocinio post-lauream obbligatorio

1. **Corsi per il quali è previsto il tirocinio obbligatorio**. Il tirocinio post-lauream è previsto obbligatoriamente dall'ordinamento degli studi dei corsi di laurea in Psicologia, quale requisito per la partecipazione agli esami di Stato ed allo svolgimento della professione.

2. **Come presentare la domanda**. I laureati e le laureate in Psicologia devono svolgere il tirocinio post-lauream, ai fini dell'accesso agli esami di Stato, seguendo le indicazioni contenute dello specifico regolamento pubblicato sul sito della Facoltà di Medicina e Psicologia.
Per lo svolgimento del tirocinio è necessario versare il contributo di 75 euro dal sistema Infostud, alla voce "Tirocini Psicologia".

3. **Certificazione**. La Segreteria amministrativa studenti registra nella carriera il periodo di tirocinio svolto e ne rilascia il relativo certificato.

4. **Chimica e tecnologia farmaceutiche (V.O.)** Le indicazioni per lo svolgimento del tirocinio obbligatorio post-lauream per gli studenti iscritti a Corsi di studio in Chimica e tecnologia farmaceutiche di ordinamento ante D.M. 509/99 (cosiddetto vecchio ordinamento) possono essere richieste alla Segreteria amministrativa studenti della Facoltà di Farmacia e medicina.

Articolo 53 - Utilizzo della email istituzionale

1. **Sapienza ha attivato un servizio gratuito di posta elettronica per gli studenti**. L'account di posta viene reso disponibile per ciascuno studente 24 ore dopo il pagamento della prima rata dei contributi di iscrizione al Corso di studio e rimane a disposizione per il periodo stabilito nel relativo Regolamento che si accetta al momento dell'attivazione.
L'Università utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica istituzionale per tutte le comunicazioni ufficiali rivolte agli studenti, compreso le notifiche dell'avvenuta prenotazione agli esami e della registrazione in carriera degli esami di profitto.

Gli studenti sono tenuti ad attivare il proprio account con le modalità indicate nella pagina web www.uniroma1.it/emailstudenti e a utilizzare il medesimo per tutte le comunicazioni con l'Ateneo.

Articolo 54 - Opinioni degli studenti

1. **Rilevazioni delle opinioni studenti**. Durante il proprio percorso di studio, è necessario compilare i questionari obbligatori previsti dalle autorità competenti (Mur - Ministero dell'università e della ricerca, Anvur - Agenzia nazionale per la valutazione dell'università e della ricerca, ecc…).

Articolo 55 - Richieste in deroga

1. Eventuali richieste in deroga alle norme previste nel presente Regolamento possono essere presentate via mail alla propria Segreteria amministrativa mediante domanda in bollo. Il modulo "Domanda/Istanza" è presente sul sito web www.uniroma1.it alla voce Modulistica studenti. Prima di inviare la domanda è necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità valido (sezione "Profilo>Documenti personali").

In caso di presentazione di una domanda in deroga a quanto previsto dal Regolamento, la Segreteria amministrativa è tenuta a comunicare l'esito della richiesta, all'indirizzo email istituzionale di cui all'art. 53 del presente Regolamento.

Allegato - Offerta formativa Corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico e percorso unitario 2022-2023

Facoltà di Architettura				
Lauree magistrali a ciclo unico				
n.	**classe**	**denominazione**	**codice**	**tipologia di accesso**
1	LM-4 c.u.	Architettura – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-argentino o italo-serbo**	29390	accesso programmato
Lauree				
n.	**classe**	**denominazione**	**codice**	**tipologia di accesso**
2	L-4	Design	31807	accesso programmato
3	L-17	Scienze dell'architettura	29844	accesso programmato
4	L-21	Progettazione del paesaggio e del territorio– **interateneo con l'Università degli Studi della Tuscia**		*immatricolazioni aperte presso l'Università degli Studi della Tuscia*
5	L-23	Gestione del Processo Edilizio - Project Management	31818	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
Lauree magistrali				
n.	**classe**	**denominazione**	**codice**	**tipologia di accesso**
6	LM-3	Architettura del paesaggio - Landscape Architecture – **interateneo con l'Università degli Studi della Tuscia** – **il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese**	30813	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
7	LM-4	Architettura (Restauro) - Architecture (Conservation) – **il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese**	30815	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
8	LM-4	Architettura - Rigenerazione urbana - Architecture - Urban Regeneration – **il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese**	30814	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
9	LM-12	Design, Comunicazione Visiva e Multimediale - Design, Multimedia and Visual Communication – **il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese**	31822	accesso programmato

10	LM-12	Product and Service Design (Interfacoltà con Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica) – **il corso è erogato in lingua inglese**	30811	accesso programmato
11	LM-24	Gestione del progetto e della costruzione dei sistemi edilizi (Interfacoltà con Ingegneria civile e industriale)	30812	accesso programmato
Facoltà di Economia				
Lauree				
n.	**classe**	**denominazione**	**codice**	**tipologia di accesso**
1	L-18	Management e diritto d'impresa (sede di Latina)	31815	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
2	L-18	Scienze aziendali – erogato in modalità mista	31816	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
3	L-33	Economia e finanza	31819	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
Lauree magistrali				
n.	**classe**	**denominazione**	**codice**	**tipologia di accesso**
4	LM-16	Finanza e assicurazioni - Finance and insurance – **il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese**	30414	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
5	LM-56	Economia politica - Economics – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-belga** – **il corso offre due curricula erogati in lingua inglese**	31829	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
6	LM-56	Health Economics - Economia sanitaria – **il corso è erogato in lingua inglese**	31291	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
7	LM-76	Turismo e gestione delle risorse ambientali	30824	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
8	LM-77	Economia aziendale	31295	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione

9	LM-77	Economics and communication for management and innovation - Economia e comunicazione per il management e l'innovazione (Interfacoltà con Scienze politiche, Sociologia, Comunicazione) – **interateneo con l'Università degli Studi della Tuscia** – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-russo o italo-rumeno** – **il corso è erogato in lingua inglese**	31296	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
10	LM-77	Economia, management e diritto d'impresa (sede di Latina) - **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-tedesco o italo-russo**	31297	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
11	LM-77	Intermediari, finanza internazionale e risk management - Financial institutions, international finance and risk management – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-belga o italo-russo** – **il corso offre alcuni insegnamenti in lingua inglese**	29853	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
12	LM-77	Management delle imprese - Business Management – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-tedesco o italo statunitense o italo-russo** – **il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese**	31834	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
13	LM-77	Management delle tecnologie, innovazione e sostenibilità	31298	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
Facoltà di Farmacia e Medicina				
Lauree magistrali				
n.	**classe**	**denominazione**	**codice**	**tipologia di accesso**
1	LM-13	Chimica e tecnologia farmaceutiche	29892	accesso programmato
2	LM-13	Chimica e tecnologia farmaceutiche (sede di Latina)	30808	accesso programmato
3	LM-13	Farmacia	30828	accesso programmato
4	LM-41	Medicina e chirurgia "A" (abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo) - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	30891	accesso programmato

5	LM-41	Medicina e chirurgia "E" Polo Pontino (abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo) (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	30892	accesso programmato
6	LM-41	Medicine and surgery - Medicina e chirurgia "F" (abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo) (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria – Medicina e Psicologia) – **il corso è erogato in lingua inglese**	30893	accesso programmato
Lauree				
n.	**classe**	**denominazione**	**codice**	**tipologia di accesso**
7	L-2	Bioinformatics - Bioinformatica - (Interfacoltà con Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica - Medicina e Odontoiatria - Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali) - **il corso è erogato in lingua inglese**	30422	accesso programmato
8	L-2	Biotecnologie (Interfacoltà con Medicina e Psicologia - Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali)	29887	accesso programmato
9	L-29	Molecular Biology, Medicinal Chemistry and Computer Science for Pharmaceutical Applications - Biologia molecolare, Chimica farmaceutica e Informatica per applicazioni farmaceutiche - (Interfacoltà con Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica) - **il corso è erogato in lingua inglese**	31776	accesso programmato
10	L-29	Scienze Farmaceutiche Applicate	28678	accesso programmato
11	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea B – Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29856	accesso programmato
12	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea E - ASL Roma 1 - S. Spirito - Roma (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29857	accesso programmato
13	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea G - ASL Roma 5 - Colleferro (RM) - (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29858	accesso programmato
14	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di Laurea J - ASL Roma 1 - (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29859	accesso programmato

15	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea L - Roma Azienda S. Giovanni Addolorata (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29860	accesso programmato
16	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea M - Roma Azienda S. Camillo-Forlanini (S. Camillo) (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29861	accesso programmato
17	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea O - Frosinone ASL Frosinone Umberto I - (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29862	accesso programmato
18	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea P - Cassino/Pontecorvo - in collaborazione con l'Università degli studi di Cassino (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	30870	accesso programmato
19	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea Q - ASL Latina (distretto nord) (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29864	accesso programmato
20	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea R - ASL Latina-Terracina (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29865	accesso programmato
21	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea T - Regione Molise ASL 2– Pentria Isernia (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29866	accesso programmato
22	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea U - Regione Molise - IRCCS Neuromed Pozzilli (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29867	accesso programmato
23	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea W - ASL Latina Formia – Gaeta - (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29868	accesso programmato
24	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea X - Roma Azienda policlinico Umberto I – **in collaborazione con l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza** (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29869	accesso programmato
25	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) - Corso di laurea C - Roma Azienda S.Giovanni Addolorata (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29870	accesso programmato

26	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) - Corso di laurea D - Roma Azienda S.Camillo Forlanini - (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29871	accesso programmato
27	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) - Corso di laurea F - ASL Latina (distretto nord) - (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29872	accesso programmato
28	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) - Corso di laurea I - Regione Molise - IRCCS Neuromed Pozzilli - (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29873	accesso programmato
29	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) - Corso di laurea M - Roma Azienda San Filippo Neri - (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29874	accesso programmato
30	L/SNT2	Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (abilitante alla professione sanitaria di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva) - Corso di laurea B - Priverno (LT) ASL Latina (distretto nord) (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29875	accesso programmato
31	L/SNT3	Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale) - Corso di laurea C - ASL Latina (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29876	accesso programmato
32	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) - Corso di laurea B - Roma Azienda S. Camillo Forlanini (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29877	accesso programmato
33	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) - Corso di laurea C - ASL Latina (distretto nord) (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29878	accesso programmato
34	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) - Corso di laurea E - Regione Molise – IRCCS Neuromed Pozzilli (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29879	accesso programmato

35	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) - Corso di laurea B - Roma Azienda S. Camillo Forlanini (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29880	accesso programmato
36	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) - Corso di laurea D - ASL Latina (distretto nord) (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29881	accesso programmato
37	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) - Corso di laurea E - Regione Molise – IRCCS Neuromed Pozzilli (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	30871	accesso programmato
38	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) - Corso di laurea G - Roma Ospedale S. Spirito (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29883	accesso programmato
39	L/SNT3	Tecniche ortopediche (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico ortopedico) - ASL Latina (distretto nord) (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29884	accesso programmato
40	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro) - Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29885	accesso programmato
41	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro) - Corso di laurea C - ASL Frosinone (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29886	accesso programmato
Lauree magistrali				
n.	**classe**	**denominazione**	**codice**	**tipologia di accesso**
42	LM-9	Biochemistry - Biochimica (Interfacoltà con Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali) – **il corso è erogato in lingua inglese**	31179	accesso programmato

43	LM-9	Biotecnologie Farmaceutiche	29896	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
44	LM-9	Biotecnologie mediche (Interfacoltà con Medicina e Psicologia)	31279	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
45	LM-9 / LM-59	Comunicazione Scientifica Biomedica (Interfacoltà con Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione)	29898	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
46	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche - Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29888	accesso programmato
47	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche - Corso di laurea B - Lazio sud (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29889	accesso programmato
48	LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	30423	accesso programmato
49	LM/SNT4	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29891	accesso programmato
Facoltà di Giurisprudenza				
Lauree magistrali a percorso unitario				
n.	**classe**	**denominazione**	**codice**	**tipologia di accesso**
1	LMG/01	Giurisprudenza – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-tedesco o italo-inglese**	29902	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
Lauree				
n.	**classe**	**denominazione**	**codice**	**tipologia di accesso**
2	L-14	Diritto e amministrazione pubblica	30829	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze

Lauree magistrali				
n.	**classe**	**denominazione**	**codice**	**tipologia di accesso**
3	LM-90	European studies - Studi europei – **il corso è erogato in lingua inglese**	31302	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
4	LM/SC-GIUR	Risorse umane, scienze del lavoro e innovazione (Interfacoltà con Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica - Medicina e Psicologia)	30785	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
Facoltà di Ingegneria civile e industriale				
Lauree magistrali a ciclo unico				
n.	**classe**	**denominazione**	**codice**	**tipologia di accesso**
1	LM-4 c.u.	Ingegneria edile-architettura	29922	accesso programmato
Lauree				
n.	**classe**	**denominazione**	**codice**	**tipologia di accesso**
2	L-7	Ingegneria Civile – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano**	29903	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
3	L-7	Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano**	29904	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
4	L-7 / L-9	Ingegneria Ambientale e Industriale - Environmental and Industrial Engineering (sede di Latina) – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano o italo-kosovaro – il corso offre alcuni insegnamenti in lingua inglese**	31808	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
5	L-9	Ingegneria Aerospaziale – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano**	30837	accesso programmato
6	L-9	Ingegneria Chimica – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano**	29907	accesso programmato
7	L-9	Ingegneria Clinica – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano**	30838	accesso programmato
8	L-9	Ingegneria dell'Energia Elettrica – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano**	31811	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze

9	L-9	Ingegneria Energetica – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano**	30839	accesso programmato
10	L-9	Ingegneria Meccanica – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano**	29910	accesso programmato
11	L-23	Ingegneria dell'Innovazione Tecnologica per l'Edilizia (sede di Rieti)	31775	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
12	L-23	Sustainable Building Engineering - Ingegneria per l'Edilizia Sostenibile (sede di Rieti) – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano** - **il corso è erogato in lingua inglese**	30425	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
13	L-P01	Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio (Interfacoltà con Architettura) – **corso professionalizzante**	31176	accesso programmato
Lauree magistrali				
n.	**classe**	**denominazione**	**codice**	**tipologia di accesso**
14	LM-20	Ingegneria aeronautica - Aeronautical engineering – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano o italo-portoghese o italo-statunitense** – **il corso offre alcuni insegnamenti in lingua inglese**	30840	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
15	LM-20	Space and astronautical engineering - Ingegneria spaziale e astronautica – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano o italo-portoghese o italo-statunitense** – **il corso è erogato in lingua inglese**	31825	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
16	LM-21	Ingegneria Biomedica (Interfacoltà con Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica) – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano**	31826	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
17	LM-22	Ingegneria Chimica - Chemical Engineering - **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano** – **il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese**	30426	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
18	LM-23	Ingegneria Civile – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano**	31282	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione

19	LM-23	Transport Systems Engineering - Ingegneria dei Sistemi di Trasporto – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano** – **il corso è erogato in lingua inglese**	30841	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
20	LM-24	Environmental and Sustainable Building Engineering - Ingegneria per l'Ambiente e l'Edilizia Sostenibile (sede di Rieti) – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano** – **il corso è erogato in lingua inglese**	30842	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
21	LM-26	Ingegneria della Sicurezza e Protezione Civile - Safety and Civil Protection Engineering – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano o italo-spagnolo – il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese**	30427	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
22	LM-28	Ingegneria dell'Energia Elettrica - Electrical Engineering – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano** – **il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese**	31827	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
23	LM-28	Sustainable Transportation and Electrical Power Systems - Ingegneria Elettrotecnica – **interateneo con University of Nottingham, Istituto Politécnico - Coimbra, Universidad de Oviedo** – **il corso è erogato in lingua inglese**		*immatricolazioni aperte presso l'Universidad de Oviedo*
24	LM-30	Ingegneria Energetica - Energy Engineering – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano** – **il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese**	31828	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
25	LM-33	Ingegneria meccanica - Mechanical Engineering – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-statunitense o italo-venezuelano** – **il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese**	30844	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
26	LM-35	Ingegneria dell'Ambiente per lo Sviluppo Sostenibile - Enviromental Engineering for Sustainable Development (sede di Latina) – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano** – **il corso offre alcuni insegnamenti in lingua inglese**	31285	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione

27	LM-35	Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio - Environmental Engineering – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano** – **il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese**	31286	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
28	LM-53	Ingegneria delle Nanotecnologie - Nanotechnology Engineering (Interfacoltà con Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica) – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio italo-venezuelano** – **il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese**	30429	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica				
Lauree				
n.	**classe**	**denominazione**	**codice**	**tipologia di accesso**
1	L-8	Ingegneria delle Comunicazioni – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano**	29927	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
2	L-8	Ingegneria dell'Informazione (sede di Latina) – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano**	30846	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
3	L-8	Ingegneria Elettronica – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano**	31270	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
4	L-8	Ingegneria Gestionale – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano**	29930	accesso programmato
5	L-8	Ingegneria Informatica e Automatica – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano**	31810	accesso programmato
6	L-31	Applied Computer Science and Artificial Intelligence – Informatica Applicata e Intelligenza Artificiale – **il corso è erogato in lingua inglese**	30786	accesso programmato
7	L-31	Informatica	29923	accesso programmato
8	L-31	Informatica – **interateneo con l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza** – **erogato in modalità prevalentemente a distanza**	29400	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
9	L-41	Statistica, economia e società	29925	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze

10	L-41	Statistica, economia, finanza e assicurazioni	29926	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
11	L-41	Statistica gestionale	29924	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
Lauree magistrali				
n.	**classe**	**denominazione**	**codice**	**tipologia di accesso**
12	LM-17	Atmospheric Science and Technology - Scienza e Tecnologia dell'Atmosfera (Interfacoltà con Ingegneria civile e industriale - Scienze Matematiche, Fisica e Naturali) – **interateneo con l'Università degli Studi dell'Aquila** – **il corso è erogato in lingua inglese**		*immatricolazioni aperte presso l'Università degli Studi dell'Aquila*
13	LM-18	Computer Science - Informatica – **il corso è erogato in lingua inglese**	29932	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
14	LM-25	Control Engineering - Ingegneria Automatica (Interfacoltà con Ingegneria civile e industriale) – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano o italo-francese** – **il corso è erogato in lingua inglese**	29933	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
15	LM-27	Ingegneria delle Comunicazioni – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-statunitense o italo-venezuelano o italo-francese**	29934	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
16	LM-29	Ingegneria Elettronica - Electronics Engineering – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-statunitense o italo-venezuelano o italo-francese** – **il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese**	31283	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
17	LM-31	Ingegneria Gestionale - Management Engineering (Interfacoltà con Ingegneria civile e industriale) – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano o italo-francese** – **il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese**	29936	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione

18	LM-32	Artificial Intelligence and Robotics - Intelligenza Artificiale e Robotica – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano** – **il corso è erogato in lingua inglese**	30431	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
19	LM-32	Engineering in Computer Science - Ingegneria Informatica – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano o italo-russo** – **il corso è erogato in lingua inglese**	30430	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
20	LM-66	Cybersecurity – **il corso è erogato in lingua inglese**	29389	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
21	LM-82	Statistical Methods and Applications - Metodi statistici e applicazioni – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese** – **il corso è erogato in lingua inglese**	29939	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
22	LM-82	Scienze statistiche - Statistical Sciences – **il corso offre alcuni insegnamenti in lingua inglese**	29940	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
23	LM-83	Scienze attuariali e finanziarie - Actuarial and Financial Sciences – **il corso offre alcuni insegnamenti in lingua inglese**	29941	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
24	LM-91	Data Science – **il corso è erogato in lingua inglese**	29942	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
Facoltà di Lettere e Filosofia				
Lauree				
n.	**classe**	**denominazione**	**codice**	**tipologia di accesso**
1	L-1	Scienze Archeologiche	29943	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
2	L-1	Studi storico-artistici	31268	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
3	L-3	Teatro, Cinema, Media	31806	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze

4	L-3	Scienze della moda e del costume	30849	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
5	L-5	Filosofia e Intelligenza Artificiale (Interfacoltà con Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica)	31774	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
6	L-5	Filosofia	30850	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
7	L-6	Scienze geografiche per l'ambiente e la salute (Interfacoltà con Economia, Farmacia e Medicina)	29402	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
8	L-10	Classics - Civiltà e Letterature Classiche – **il corso è erogato in lingua inglese**	30787	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
9	L-10	Letteratura Musica Spettacolo	30851	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
10	L-10	Lettere classiche	29946	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
11	L-10	Lettere moderne	31812	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
12	L-11	Comunicazione e Interpretariato in Lingua dei segni italiana (LIS e LISt) – corso di laurea sperimentale ad orientamento professionale	31912	accesso programmato
13	L-11	Lingue, Culture, Letterature, Traduzione	31813	accesso programmato
14	L-11	Lingue e civiltà orientali	31271	accesso programmato
15	L-12	Mediazione linguistica e interculturale	29950	accesso programmato
16	L-15	Scienze del turismo	30432	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
17	L-42	Global Humanities - Studi umanistici globali – **il corso è erogato in lingua inglese**	31277	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
18	L-42	Storia, Antropologia, Religioni	31276	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze

Lauree magistrali				
n.	**classe**	**denominazione**	**codice**	**tipologia di accesso**
19	LM-1	Discipline Etno-Antropologiche – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-bulgaro**	30434	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
20	LM-2	Archeologia	29953	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
21	LM-2	Classical Archaeology - Archeologia classica – **interateneo con l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza – il corso è erogato in modalità prevalentemente a distanza e in lingua inglese**		*immatricolazioni aperte presso l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza*
22	LM-2	Cultural Heritage in the Near and Middle East, and in Africa - Patrimonio culturale del Vicino e Medio Oriente, e dell'Africa – **il corso è erogato in lingua inglese**	31177	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
23	LM-2	Mediterranean Archaeology - Archeologia del Mediterraneo – **il corso prevede la possibilità di conseguire il titolo multiplo italo-francese-tedesco – il corso è erogato in lingua inglese**	31821	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
24	LM-5	Archivistica e biblioteconomia	28692	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
25	LM-14	Filologia moderna – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese**	31823	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
26	LM-15	Filologia, letterature e storia del mondo antico – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese**	31280	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
27	LM-19	Editoria e scrittura	29956	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione

28	LM-36	Lingue e Civiltà Orientali - Oriental Languages and Cultures – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-coreano o italo-cinese** – **il corso offre alcuni insegnamenti in lingua inglese**	31287	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
29	LM-37	English and Anglo-American Studies - Studi Inglesi e Anglo-Americani – **il corso è erogato in lingua inglese**	30436	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
30	LM-37	Scienze linguistiche, letterarie e della traduzione – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-tedesco**	30435	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
31	LM-39	Linguistica	29961	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
32	LM-45	Musicologia	29962	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
33	LM-64	Culture e Religioni	30853	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
34	LM-65	Fashion studies - Scienze della moda – **il corso è erogato in lingua inglese**	31294	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
35	LM-65	Scritture e produzioni dello spettacolo e dei media (cinema, teatro, danza)	30854	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
36	LM-78	Filosofia – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-tedesco o italo-francese**	31299	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione

37	LM-80	Gestione e valorizzazione del territorio	29966	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
38	LM-84	Scienze storiche. Medioevo, età moderna, età contemporanea – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese**	29967	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
39	LM-89	Storia dell'arte	29968	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
Facoltà di Medicina e Odontoiatria				
Lauree magistrali a ciclo unico				
n.	**classe**	**denominazione**	**codice**	**tipologia di accesso**
1	LM-41	Medicina e chirurgia "B" (abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo) - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	30894	accesso programmato
2	LM-41	Medicina e chirurgia "C" (abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo) - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	30895	accesso programmato
3	LM-41	Medicina e chirurgia "D" (abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo) - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	30896	accesso programmato
4	LM-41	Medicina e chirurgia HT (abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo) (Interfacoltà con Farmacia e Medicina - Medicina e Psicologia - Ingegneria civile e industriale - Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica)	30789	accesso programmato
5	LM-46	Dentistry and Dental Prosthodontics - Odontoiatria e protesi dentaria – **il corso è erogato in lingua inglese**	31780	accesso programmato
6	LM-46	Odontoiatria e protesi dentaria	30009	accesso programmato

Lauree				
n.	**classe**	**denominazione**	**codice**	**tipologia di accesso**
7	L/GASTR	Scienze, culture e politiche gastronomiche per il benessere (Interfacoltà con Farmacia e Medicina) – **interateneo con l'Università degli Studi della Tuscia**	30387	accesso programmato
8	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29969	accesso programmato
9	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea C - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29970	accesso programmato
10	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea D - Roma Azienda Policlinico Umberto I/Aeronautica Militare (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29971	accesso programmato
11	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea F - ASL Roma 4 - Civitavecchia (RM) (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29972	accesso programmato
12	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea H - ASL Roma 6 - Nettuno (RM) (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29973	accesso programmato
13	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea I - Roma IFO (Interfacoltà con Far e Medicina)	29974	accesso programmato
14	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea N - ASL Roma 4 - Bracciano (RM) (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29975	accesso programmato
15	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea S - ASL Rieti (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29976	accesso programmato
16	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea V - ASL Viterbo (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29977	accesso programmato
17	L/SNT1	Infermieristica Pediatrica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere Pediatrico) - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29978	accesso programmato

18	L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o) - Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29979	accesso programmato
19	L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o) - Corso di laurea C - ASL Viterbo (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29980	accesso programmato
20	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) - Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29981	accesso programmato
21	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) - Corso di laurea B - ASL Rieti (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	31836	accesso programmato
22	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) - Corso di laurea E - ASL Roma 6 - Ariccia (RM) (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29982	accesso programmato
23	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) - Corso di laurea H - ASL Roma 4 - Bracciano (RM) (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29983	accesso programmato
24	L/SNT2	Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista) - Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	30439	accesso programmato
25	L/SNT2	Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista) - Corso di laurea B - ASL Roma 6 - Ariccia (RM) (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	30440	accesso programmato
26	L/SNT2	Ortottica ed assistenza oftalmologica (abilitante alla professione sanitaria di Ortottista ed assistente di oftalmologia) - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29986	accesso programmato
27	L/SNT2	Tecnica della riabilitazione psichiatrica (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della riabilitazione psichiatrica) - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29987	accesso programmato
28	L/SNT2	Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (abilitante alla professione sanitaria di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva) - Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29988	accesso programmato

29	L/SNT2	Terapia occupazionale (abilitante alla professione sanitaria di Terapista occupazionale) - Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29989	accesso programmato
30	L/SNT3	Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di Dietista) - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	31333	accesso programmato
31	L/SNT3	Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale) - Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29991	accesso programmato
32	L/SNT3	Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale) - Corso di laurea B - Cassino (FR) - ASL Frosinone (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29992	accesso programmato
33	L/SNT3	Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale) - Corso di laurea D - ASL Rieti (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	31837	accesso programmato
34	L/SNT3	Tecniche audiometriche (abilitante alla professione sanitaria di Audiometrista) - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29993	accesso programmato
35	L/SNT3	Tecniche audioprotesiche (abilitante alla professione sanitaria di Audioprotesista) - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29994	accesso programmato
36	L/SNT3	Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare) - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29996	accesso programmato
37	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) - Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29997	accesso programmato
38	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) - Corso di laurea F - ASL Rieti (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29998	accesso programmato

39	L/SNT3	Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di neurofisiopatologia) - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29999	accesso programmato
40	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) - Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	30000	accesso programmato
41	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) - Corso di laurea C - ASL Rieti (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	30001	accesso programmato
42	L/SNT4	Assistenza sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di Assistente sanitario) - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	30002	accesso programmato
43	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro) - Corso di laurea B - ASL Rieti (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	30003	accesso programmato
Lauree magistrali				
n.	**classe**	**denominazione**	**codice**	**tipologia di accesso**
44	LM/GASTR	Management delle scienze gastronomiche per il benessere (Interfacoltà con Farmacia e Medicina) – **interateneo con l'Università degli Studi della Tuscia**	31181	accesso programmato
45	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	30004	accesso programmato
46	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche - Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	30005	accesso programmato

Facoltà di Medicina e Psicologia				
Lauree magistrali a ciclo unico				
n.	**classe**	**denominazione**	**codice**	**tipologia di accesso**
1	LM-41	Medicina e chirurgia (abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo) - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	30897	accesso programmato
2	LM-85bis	Scienze della formazione primaria (Interfacoltà con Lettere e Filosofia - Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali)	30040	accesso programmato
Lauree				
n.	**classe**	**denominazione**	**codice**	**tipologia di accesso**
3	L-19	Scienze dell'educazione e della formazione	30025	accesso programmato
4	L-24	Psicologia e processi sociali – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-colombiano**	30026	accesso programmato
5	L-24	Psicologia e Salute	30027	accesso programmato
6	L-24	Scienze e tecniche psicologiche – **Interateneo con l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza – erogato in modalità prevalentemente a distanza**	29386	accesso programmato
7	L-39	Servizio Sociale (Interfacoltà con Farmacia e Medicina - Giurisprudenza - Scienze politiche, Sociologia, Comunicazione)	30441	accesso programmato
8	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	30010	accesso programmato
9	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Roma Centro Studi "San Giovanni di Dio" Ospedale San Pietro	30011	accesso programmato
10	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Roma S. Camillo	30012	accesso programmato
11	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Roma ASL Roma 3 - Ostia	30013	accesso programmato
12	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Roma ASL Roma 2	30014	accesso programmato
13	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Roma Celio	30015	accesso programmato

14	L/SNT1	Nursing - Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea (Interfacoltà con Farmacia e Medicina - Medicina e Odontoiatria) – **il corso è erogato in lingua inglese**	28614	accesso programmato
15	L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o) - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	30016	accesso programmato
16	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	30017	accesso programmato
17	L/SNT2	Podologia (abilitante alla professione sanitaria di Podologo) - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	30018	accesso programmato
18	L/SNT2	Tecnica della riabilitazione psichiatrica (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della riabilitazione psichiatrica) - Roma ASL Roma 1	30019	accesso programmato
19	L/SNT2	Terapia occupazionale (abilitante alla professione sanitaria di Terapista occupazionale) - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	30458	accesso programmato
20	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	30020	accesso programmato
21	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) - Viterbo ASL Viterbo	30021	accesso programmato
22	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) - Sora (Frosinone) - ASL Frosinone	30022	accesso programmato
23	L/SNT3	Tecniche ortopediche (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico ortopedico) - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	30023	accesso programmato
24	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro) - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	30024	accesso programmato

Lauree magistrali				
n.	**classe**	**denominazione**	**codice**	**tipologia di accesso**
25	LM-51	Cognitive neuroscience - Neuroscienze cognitive – **il corso è erogato in lingua inglese**	29388	accesso programmato
26	LM-51	Clinical Psychosexology - Psicosessuologia Clinica – **interateneo con l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"** – **il corso è erogato in lingua inglese**	30389	accesso programmato
27	LM-51	Neuroscienze Cognitive e Riabilitazione Psicologica – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-colombiano**	30034	accesso programmato
28	LM-51	Psicologia clinica	30036	accesso programmato
29	LM-51	Psicologia della Comunicazione e del Marketing	30037	accesso programmato
30	LM-51	Psicologia della Salute per i contesti clinici e sanitari	31180	accesso programmato
31	LM-51	Psicologia delle risorse umane, del lavoro e delle organizzazioni – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-colombiano**	31288	accesso programmato
32	LM-51	Psicologia dello sviluppo tipico e atipico	30038	accesso programmato
33	LM-51	Psicopatologia dinamica dello sviluppo	30856	accesso programmato
34	LM-51	Psicologia giuridica, forense e criminologica (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria) – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-colombiano**	30790	accesso programmato
35	LM-55	Cognitive Forensic Sciences - Scienze Cognitive Forensi – **il corso è erogato in lingua inglese**	31781	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
36	LM-85	Pedagogia e scienze dell'educazione e della formazione – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-russo**	30041	accesso programmato
37	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	30029	accesso programmato
38	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche - Roma S. Camillo	30030	accesso programmato
39	LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie - Viterbo - ASL Viterbo	30442	accesso programmato

40	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche - Viterbo - ASL Viterbo	30032	accesso programmato
Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali				
Lauree				
n.	**classe**	**denominazione**	**codice**	**tipologia di accesso**
1	L-2	Biotecnologie Agro-Alimentari e Industriali	31269	accesso programmato
2	L-13	Scienze Biologiche	30857	accesso programmato
3	L-27	Scienze Chimiche	30858	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
4	L-30	Fisica	30046	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
5	L-32	Scienze Ambientali	30047	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
6	L-32	Scienze Naturali	30048	accesso programmato
7	L-34	Scienze geologiche	30859	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
8	L-35	Matematica	30050	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
9	L-35	Scienze matematiche per l'intelligenza artificiale (Interfacoltà con Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica)	31778	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
10	L-43	Tecnologie per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali	30051	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
Lauree magistrali				
n.	**classe**	**denominazione**	**codice**	**tipologia di accesso**
11	LM-6	Biologia e Tecnologie Cellulari – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese**	30052	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
12	LM-6	Ecobiologia	30053	accesso programmato
13	LM-6	Genetica e Biologia Molecolare - Genetics and Molecular Biology – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese** – **il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese**	28700	accesso programmato

14	LM-6	Neurobiologia - Neurobiology – **il corso offre alcuni insegnamenti in lingua inglese**	28701	accesso programmato
15	LM-8	Biotecnologie e Genomica per l'industria e l'ambiente	31278	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
16	LM-11	Archaeological Materials Science - Scienza dei Materiali Archeologici – **interateneo con l'Universidade de Évora, Aristotle University of Thessaloniky – il corso è erogato in lingua inglese**		*immatricolazioni aperte presso l'Universidade de Évora - Evora (Portugal)*
17	LM-11	Scienze e Tecnologie per la Conservazione dei Beni Culturali - Science and Technology for the Conservation of Cultural Heritage – **il corso offre un curriculum in lingua inglese**	28702	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
18	LM-17	Fisica - Physics - **il corso prevede la possibilità di conseguire il titolo multiplo italo-francese-svedese-ungherese o italo-francese-portoghese-canadese – il corso offre due curricula erogati in lingua inglese**	30055	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
19	LM-40	Matematica	30056	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
20	LM-40	Matematica applicata	30860	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
21	LM-54	Chimica	30058	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
22	LM-54	Chimica Analitica	30059	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
23	LM-58	Astronomia e Astrofisica - Astronomy and Astrophysics – **il corso offre alcuni insegnamenti in lingua inglese**	30060	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione

24	LM-60	Scienze della natura	30061	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
25	LM-70	Scienze e tecnologie alimentari – **interateneo con l'Università degli Studi della Tuscia** – **erogato in modalità mista**	28703	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
26	LM-71	Chimica Industriale	30861	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
27	LM-74	Geologia Applicata all'Ingegneria, al Territorio e ai Rischi	30863	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
28	LM-74	Geologia di esplorazione	30862	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
29	LM-75	Monitoraggio e Riqualificazione Ambientale	31833	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione				
Lauree				
n.	**classe**	**denominazione**	**codice**	**tipologia di accesso**
1	L-16	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione – **il corso prevede la possibilità di partecipazione al percorso internazionale italo-francese, che prevede il conseguimento della laurea italiana e del Certificat d'Etudes Politiques francese**	31814	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
2	L-20	Comunicazione pubblica e d'impresa	31817	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
3	L-20	Comunicazione, tecnologie e culture digitali	30068	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze

4	L-33	Relazioni Economiche Internazionali	31820	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
5	L-36	Scienze politiche e relazioni internazionali – **il corso prevede la possibilità di partecipazione al percorso internazionale italo-francese, che prevede il conseguimento della laurea italiana e del Certificat d'Etudes Politiques francese**	31274	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
6	L-37	Cooperazione internazionale e sviluppo (Interfacoltà con Lettere e Filosofia) – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-colombiano o italo-albanese**	31275	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
7	L-39	Scienze e tecniche del servizio sociale	29427	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
8	L-40	Sociologia	30866	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
Lauree magistrali				
n.	**classe**	**denominazione**	**codice**	**tipologia di accesso**
9	LM-19	Gender studies, culture e politiche per i media e la comunicazione (Interfacoltà con Lettere e Filosofia, Medicina e Psicologia)	31779	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
10	LM-19	Media, comunicazione digitale e giornalismo	31824	accesso programmato
11	LM-52	Relazioni Internazionali – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese**	31289	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
12	LM-56	Economia e Politiche per la sostenibilità globale	31830	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
13	LM-59	Organizzazione e marketing per la comunicazione d'impresa – **erogato in modalità mista**	31831	accesso programmato
14	LM-62	Scienze della Politica – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese**	31832	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione

15	LM-63	Scienze delle amministrazioni e delle politiche pubbliche – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese**	30454	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
16	LM-81	Scienze dello sviluppo e della cooperazione internazionale - Development and International Cooperation Sciences (Interfacoltà con Economia, Lettere e Filosofia) – **il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-colombiano o italo-kazako** – **il corso offre un curriculum in lingua inglese**	31300	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
17	LM-87	Progettazione gestione e valutazione dei servizi sociali	30079	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
18	LM-88	Progettazione Sociale per la sostenibilità, l'innovazione e l'inclusione di genere	31301	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
19	LM-88	Sociologia per la sostenibilità e analisi dei processi globali	31835	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
Scuola di Ingegneria Aerospaziale				
Laurea a Statuto speciale				
n.	**Classe**	**Denominazione**	**codice**	**Tipologia di accesso**
1		Ingegneria Aerospaziale – **il corso è erogato in lingua inglese**	28400	Laurea magistrale e assimilate